


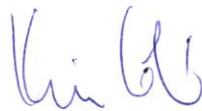
Csillagászati és Földtudományi Kutatóközpont

Telefonhasználati Szabályzat

Összeállította és jóváhagyásra előterjesztette:
2020. 04. 20.


Botos Krisztina
gazdasági vezető

Jóváhagyom:
2020. 04. 24.



Kiss László
főigazgató



Tartalom

Bevezető	3
I. Általános rendelkezések.....	3
II. Vezetékes telefonok használatának rendje	4
III. Mobiltelefonok használatának rendje.....	4
IV. Hatályba lépés	5

Bevezető

A Csillagászati és Földtudományi Kutatóközpont (továbbiakban: CSFK) rendelkezik vezetékes telefon előfizetésekkel, valamint mobiltelefon- és mobilinternet előfizetésekkel. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 13. §(2) bekezdés g) pontja alapján a költségvetési szervezeteknek szabályozniuk kell a vezetékes és mobiltelefonok használatát.

I. Általános rendelkezések

1. A szabályzat célja, hogy meghatározza a CSFK vezetékes és mobiltelefonjainak, valamint mobilinternet használati módját és feltételeit.
2. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a CSFK tulajdonában, használatában lévő vezetékes telefon előfizetésekre, valamint mobiltelefon és mobilinternet előfizetésekre.
3. A szabályzat személyi hatálya kiterjed a CSFK közalkalmazotti jogviszonyban és bármilyen további jogviszonyban foglalkoztatott alkalmazottaira.
4. A telefonok használata a CSFK működését, feladatellátását szolgálja.
5. A telefon hivatali célú használata: a CSFK tevékenységével kapcsolatos ügykörbe tartozó telefonos információáramlás megvalósítása. Hivatali célú használatnak minősül: a közalkalmazott munkahelyi ügyintézéséhez kapcsolódó használat, közreműködő hatósággal, szervezettel történő kapcsolattartás, más intézet, szervezeti egység közalkalmazottjával folytatott információ átadás-átvétel, tapasztalatcsere, kapcsolattartás, szervezési célú használat, feladatkörbe tartozó ügyek intézése. Hivatali célú használatnak minősül továbbá a munkavégzéshez, illetve a tisztséghez kapcsolódó olyan használat is, mely a munkavégzéssel, illetve a tisztséggel közvetlenül összeköthető. Például munkába járással kapcsolatos információk közlése, cseréje, munkaviszonnyal kapcsolatos ügyek intézése. A telefon magáncélú használata: a CSFK tevékenységével nem kapcsolatos, saját célra megvalósított információáramlás. Magáncélú használat csak indokolt esetben, legfeljebb 20%-ban vehető igénybe, mely az SZJA tv. alapján egyes meghatározott juttatásnak minősül. Magáncélú használatra a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. tv. 70.§. (1) bekezd. b) pontjában foglalt kifizetőt terhelő adófizetési kötelezettség vonatkozik.
6. A hivatali- és a magáncélú beszélgetések elkülönítésére nincs lehetőség (kizárólag a hívott számok egyedi nyilvántartásával lehet beazonosítani, ami jelentős költségnövelő tényező, továbbá személyes adat-védelmi kockázat lenne), ezért a számla 20%-a számít adóköteles jövedelemnek. Adóköteles jövedelemmel kapcsolatos adóalap tételeinek kigyűjtése a pénzügyi ügyintéző feladatkörébe tartozik, aki az adatokat a bér- és munkaügyi ügyintéző részére átadja. A bér- és munkaügyi ügyintéző a KIRA bérszámfejtő rendszerbe rögzíti az adóköteles tételeket, a bevallás elkészítése a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) feladatai közé tartozik.

7. E-mail cím ismeretében lehetőleg mellőzni kell a telefonos ügyintézés, elektronikus levélben kell intézni az ügyeket (költségtakarékosság és utólag is igazolható, követhető ügymenet).

II. Vezetékes telefonok használatának rendje

1. Vezetékes telefonok rendelkezésre bocsátásáról a szervezeti egység vezetője rendelkezik, aki köteles az előfizetői szerződéseket időszakonként áttekinteni.

III. Mobiltelefonok használatának rendje

1. Mobiltelefon előfizetést és/vagy mobilinternet előfizetést, valamint ezek igénybevételéhez szükséges készüléket (mobilkészüléket) kaphatnak mindazon dolgozók, akik olyan munkakörben dolgoznak, vagy olyan tisztséget töltenek be, amelyhez a feladatellátás érdekében a mobiltelefon- illetve mobilinternet használatot a szervezeti egység vezetője indokoltnak tartja, és a munkáltatói jogkör gyakorlója ezt jóváhagyja (továbbiakban: Jogosult). A nyilvántartásról a szervezeti egység vezetője gondoskodik, a kutatóközponti mobilkészülék-flotta kezelő tájékoztatásával.

2. A hívások belföldi normál díjas mobil és vezetékes vonalakra ingyenesek. Térítésmentes továbbá a T-Mobile hálózaton belül havonta 50 db SMS küldése és a hangposta hívása is (a továbbiakban: Alapszolgáltatás). A mobilinternet szolgáltatás felár nélkül igénybe vehető havi adatmennyisége előfizetésenként eltérő lehet, arról a kutatóközponti mobilkészülék-flotta kezelőjétől kérhető tájékoztatás.

3. Az Alapszolgáltatásnak nem minősülő hívások közül a külföldre történő és a külföldön kezdeményezett hívások (roaming hívások), valamint a mobil parkolási szolgáltatás külön engedély nélkül igénybe vehetők a CSFK hivatali mobiltelefonnal rendelkező, vezető beosztású munkatársai, valamint a beszerzéssel megbízott munkatárs esetében. Egyéb mobilvásárlás, emeltdíjas hanghívás (pl. 90-es és a 91-es előhívóval rendelkező telefonszámok, kék számok, tudakozó stb.), emelt díjas SMS és MMS használat (pl.: szavazások), valamint a Net Start internet szolgáltatás nem vehetők igénybe; azok letiltásra, illetve felfüggesztésre kerülnek.

4. Mobilinternet külföldön történő használata előtt a Jogosult köteles tájékozódni az adott országra vonatkozó aktuális szolgáltatási feltételekről és díjakról a mobiltelefon flotta kezelőjétől. A munkáltató által előzetesen nem engedélyezett használatból eredő költségek a Jogosultat terhelik.

5. A 20%-ot meghaladó magáncélú szolgáltatási díjat a Jogosultnak meg kell térítenie. A Gazdasági Igazgatóság amennyiben indokoltnak látja, a telefonszámla megérkezését követő 5 munkanapon belül nyilatkoztatja a használót, majd a magáncélú használat díjáról számlát állít ki a Jogosult részére.

A díjfizetésre kötelezettek a számlán feltüntetett összeget a számla kézhezvételét követő 5 munkanapon belül a CSFK bankszámlájára vagy közvetlen pénztári befizetés útján kötelesek megfizetni.

6. Megszűnik a mobilkészülék használatára való jogosultság

- a Jogosult munkakörének más, jogosultsággal nem járó munkakörváltásával,
- a jogosultság indokoltságának megszűnése miatti visszavonása esetén,
- a közalkalmazotti jogviszony megszűnése esetén

Jogosultság megszűnése esetén a mobilkészüléket a tartozékaival együtt és a SIM kártyát alaplapjával együtt a Jogosult működőképes állapotban köteles visszaszolgáltatni. Amennyiben a SIM kártya(k) megtartásához különös érdek fűződik, a főigazgató – külön kérelemre – az átírási vagy a számhordozási költségek átvállalása mellett engedélyezeti azoknak a jövőbeni magáncélú használatát.

A mobiltelefon készülék és/vagy SIM kártya(k) elvesztése vagy megrongálódása esetén a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény. VI. fejezete („A közalkalmazott és a munkáltató kártérítési felelőssége”) az irányadó.

A mobilkészülék használatáról, továbbá a jogosultság megszüntetéséről/megszűnéséről a szervezeti egység vezetője köteles tájékoztatni a mobiltelefon flotta kezelőjét.

IV. Hatályba lépés

Jelen szabályzat előírásai 2020. január 1-től érvényesek, ezzel egyidejűleg a korábban kiadott szabályzat hatályát veszti.

A szabályzat megismerésére a 4/2017. Főigazgatói utasításban leírtak vonatkoznak, amely szerint „A Kutatóközpont valamennyi munkatársa elektronikus levélben kap értesítést az újonnan kiadott szabályzat megjelenéséről a főigazgatói titkárságról a @csfk.mta.hu (hivatalos) email címére. Az Intranet-en 2017. július 4-től megjelentetett belső szabályzatot, utasítást a Kutatóközpont - a kiadásról szóló elektronikus értesítés megküldését követő naptól kezdve - tudomásul vettéként tekinti.”