

**MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA
CSILLAGÁSZATI ÉS FÖLDTUDOMÁNYI KUTATÓKÖZPONT**

GÉPJÁRMŰ HASZNÁLATI SZABÁLYZAT

Összeállította és jóváhagyásra előterjesztette:
2019. 03. 29.



Bartus Zsuzsanna
gazdasági vezető

Jóváhagyom:
2019. 03. 29.



Kiss László
főigazgató



2019.

Tartalomjegyzék

A GÉPJÁRMŰHASZNÁLATTAL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK.....	3
A GÉPJÁRMŰVEK HASZNÁLATÁNAK RENDJE	5
ÜZEMANYAGELLÁTÁS, ELSZÁMOLÁS.....	6
SAJÁT TULAJDONÚ SZEMÉLYGÉPKOCSI HIVATALOS CÉLÚ HASZNÁLATA	8
HATÁLYBA LÉPÉS.....	9

A GÉPJÁRMŰHASZNÁLATTAL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1. Szabályzat hatálya: jelen szabályzat MTA Csillagászati és Földtudományi Kutatóközpont (a továbbiakban CSFK) tulajdonában levő gépjárművekre (ideértve az utánfutókat is), valamint – egyes, külön jelölt pontjai – a CSFK munkatársainak saját tulajdonú járművei hivatalos célú használatára terjed ki.
2. A Kutatóközpont feladatainak ellátása érdekében az alábbi („intézeti”) gépjárműveket üzemelteti:
 - NMM 458 frsz. Skoda Octavia 1.6 Classic személygépkocsi. Vezetheti állandó/eseti megbízással rendelkező munkatárs, CSFK GGI, Sopron,
 - HPW 719 frsz. Skoda Octavia 1.6 Classic személygépkocsi. Vezetheti állandó/eseti megbízással rendelkező munkatárs, CSFK GGI Szeizmológiai Obszervatórium, Budapest,
 - MEP 115 frsz. Ford Transit Kombi típusú személygépjármű (kisbusz). Vezetheti állandó/eseti megbízással rendelkező munkatárs, CSFK CSI, Budapest,
 - MVP 422 frsz. Toyota Hilux tehergépjármű, XZX 568 frsz. utánfutóval. Vezetheti állandó megbízással rendelkező munkatárs, CSFK GGI Sopron,
 - LXS 496 frsz. Suzuki személygépjármű. Vezetheti állandó/eseti megbízással rendelkező munkatárs, CSFK GGI Szeizmológiai Obszervatórium, Budapest,
 - YFV016 frsz. VTZ2048 típ. traktor. Vezetheti állandó/eseti megbízással rendelkező munkatárs, CSFK CSI Pizskéstetői Obszervatórium, Pizskéstető,
 - WAA 960 frsz. Kalydi. típ. utánfutó, CSFK FTI Budapest, Budaörsi út,
 - XMW 047 frsz. Lady típ. utánfutó, CSFK GGI Sopron.
3. A Kutatóközpont tulajdonában lévő gépjárművek üzemeltetése, az üzemben tartással kapcsolatos jogszabályok betartatása a főigazgató, intézeti igazgatók és a gazdasági vezető feladata.
4. Az intézeti gépjárművek külföldi útra történő igénybevételét a főigazgató és az intézeti igazgatók jogosultak engedélyezni.
5. A Kutatóközpont tulajdonában levő gépjárművek – a saját gépjármű hivatalos célú használata kivételével – csak menetlevéllel közlekedhetnek.

Az intézeti gépjárművek, illetve a gépjárművezetők menetokmánnyal (menetlevél, vezetési megbízás) való ellátásáról a gépjármű ügyintézői feladatokkal megbízott munkatárs gondoskodik.

6. A gépjárművek használatához alkalmazandó menetlevél nyomtatvány formáját az 1. számú melléklet tartalmazza.
7. A menetlevelet több napos út esetén egyszer, egyébként naponta kell kiállítani. A menetlevelet a gépjármű vezetője (a gépjármű eseti megbízással rendelkező vezetője is) pontosan kitölti: beleértve az indulási, érkezési, megállási, teletankolási helyeket és időpontokat, valamint a km-óra állását is. A gépjármű vezetője a gépjármű üzemi állapotával kapcsolatos megjegyzéseit (hibajelenségek, javítás stb.) is rávezeti a menetlevélre. A menetlevélen feljegyzett adatokat a gépjármű vezetője aláírásával igazolja.
8. A menetleveleken javítást csak áthúzással lehet végezni, a javítást végző személy aláírásával igazolja a módosítást.
9. A menetlevelek vezetését, valamint azok adatait a főigazgató, intézeti igazgatók és a gazdasági vezető szűrőpróbaszerűen ellenőrzi. Az ellenőrzés megtörténtét a menetlevélen jelezni kell.
10. A menetlevél szigorú számadású nyomtatványnak minősül, azt eseményszerűen kell vezetni. A felhasznált vagy rontott okmányokat sorszám szerint, hiánytalanul lerakva kell megőrizni. A menetlevelet a gépjármű ügyintézői feladatokkal megbízott munkatárs adja ki, ő tárolja, valamint vezet róla a szigorú számadású nyomtatványoknak megfelelő nyilvántartást.
11. A gépjárművek üzem- forgalmi, biztonsági és környezetvédelmi követelményeknek megfelelő műszaki állapotáról az azzal megbízott gépjárművezető (intézetekben egy-egy fő) gondoskodik.
12. Indulás előtt a gépjárművek biztonsági berendezésének műszaki állapotáról és működéséről a gépjármű vezetőjének minden esetben meg kell győződnie. Ellenőriznie kell továbbá az okmányok, valamint a gépjármű tartozékainak meglétét és a KRESZ előírásainak való megfelelését.

13. A gépjárművek eseti átadása, illetve átvétele során a „gépjármű átadása-átvétele” elnevezésű nyomtatványt (2. számú melléklet) kell használni. A korrekt üzemanyag-elszámolás érdekében a gépkocsik átadása-átvétele – helyi és kistávolságú helyközi közlekedés kivételével - kizárólag tele tankkal történhet.
14. A gépjármű vezetőjének a gépjármű használata közben figyelemmel kell kísérnie a gépjármű biztonsági berendezéseinek, valamint a gépjárműnek a rendeltetésszerű, zavartalan működését.
A gépjármű vezetője üzem közbeni műszaki hibára utaló jelenség észlelése esetén – amennyiben a hibát nem tudja megszüntetni – a jármű állagának megóvása, valamint a közlekedés biztonsága érdekében segítséget kér az autómentő szolgáltatótól.
15. A kilométer-számláló meghibásodása esetén a meghibásodás helyét (ország, település, országúti távolságot jelző km tábla) a menetlevélre fel kell jegyezni.
16. A gépjárművek üzemeltetése, használata során bekövetkezett, anyagi kárt okozó események során minden esetben rendőrséget kell hívni. Ez alól kivételt képez a szélvédő sérülése, amelyről utólag kell jegyzőkönyvet készíteni, ennek birtokában kell a biztosítóhoz fordulni.
17. A KRESZ megsértése következtében kirótt rendőrségi, egyéb (például: parkolási) bírságokat a Kutatóközpont nem téríti meg.

A GÉPJÁRMŰVEK HASZNÁLATÁNAK RENDJE

1. A kutatóközponti gépjárművet az üzembentartó szervezeti egység vezetőjétől lehet igényelni legalább a tervezett utazást megelőző munkanapig. Magyarországon kívüli gépjármű használati engedélyt a 3. sz. melléklet szerint kell kérni.
2. A gépjármű ügyintézővel megbízott munkatárs az igények ismeretében kiadja a menetlevelet, amennyiben az alábbi feltételek együttesen fennállnak:
 - adott időpontra, időtartamra csak egy igényt jelentettek be,

- az illetékes főigazgató/igazgatók jóváhagyta az út szükségességét,
- a gépjármű műszaki állapota nem gátolja az igénybevételt.

Vitás esetben a főigazgató/igazgató dönt az igény elbírálásáról. Figyelembe veendő szempontok:

- valamelyik út megoldható-e közforgalmú, menetrend szerint közlekedő vasúti vagy autóbusz járással,
 - gazdasági szempontok (pl. négy fő személyvonattal történő utazása többbe kerül, mint a gépjármű igénybevétele; adott út az intézet által vállalt kötelezettség teljesítéséhez nélkülözhetetlen stb.),
 - a gépjárművel ellátandó feladat jellege stb.
3. Az intézeti gépjárműveket az intézet garázsában (telephelyén) kell tárolni. Amennyiben a gépjármű vezetője írásban nyilatkozik arról, hogy a gépjármű éjszakai őrzéséről gondoskodik – kivételes esetben – az igazgató írásban, eseti jelleggel engedélyezheti a gépkocsi intézeten kívüli tárolását. Ebben az esetben, az engedély birtokában levő személyt terheli valamennyi anyagi és jogi felelősség a gépjármű esetleges sérüléséért, eltulajdonításáért. (5. számú melléklet)
 4. Intézeti gépkocsit kizárólag a CSFK-val közalkalmazotti jogviszonyban álló, az arra jogosító engedéllyel rendelkező személy vezethet. Az engedélyt a főigazgató/igazgató írásban adja ki, és intézkedik a nyilvántartásba vételről.
 5. Intézeti gépkocsi vezetésére vonatkozó, névre szóló engedély annak a közalkalmazottnak adható ki, aki legalább 2 éve „B” kategóriájú, érvényes vezetői engedéllyel rendelkezik. Az engedélyt be kell vonni, ha az intézet tudomására jut, hogy az engedéllyel rendelkező személy a vezetést engedéllyel nem rendelkező személynek átengedte, vagy jelen szabályzat bármely előírását megszegte.

ÜZEMANYAGELLÁTÁS, ELSZÁMOLÁS

1. Üzemanyagköltséget kizárólag a töltőállomások által a CSFK nevére kiállított, szabályszerű számla alapján lehet elszámolni.

2. Üzemanyag vásárlásra a CSFK üzemanyag kártyát biztosít vagy elszámolási kötelezettséggel előleget folyósít, egyidejűleg egy gépkocsira, egy előleg folyósítására kerülhet sor. Ez az előleg a magánszeméllyel szembeni követelést képez a pénz elköltéséről kapott, az intézet nevére kiállított számlák benyújtásáig, illetve az el nem költött összeg visszafizetéséig. Amennyiben az adott hónapra kifizetett előleg időközben – nem várt utak miatt – kevésnek bizonyul, újabb előleg folyósítására csak az előző előleg elszámolását követően kerülhet sor. Ha egy személynek egyidejűleg két gépjármű vezetésére van megbízása, mindkét gépjárműre külön-külön előleg vehető fel. Az üzemanyag kártya használatára az intézeti kártyákra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni (Pénzkezelési Szabályzat). Ugyanez a szabály vonatkozik az üzemanyag vásárlásra kiadott előleg elszámolására is. (Pénzkezelési Szabályzat).

Az üzemanyag-elszámolás menete:

1. Menetlevelek alapján megtett kilométer és a gépkocsi üzemanyagnormája figyelembevételével a maximálisan megengedett üzemanyag felhasználás literben történő megállapítása. Ez a fogyasztás feljegyzendő az „üzemanyag-előleg elszámolás” nyomtatvány „benzin...l” sorába.
2. A gépjármű vezetésével megbízott személy által leadott, a töltőállomás által kiállított számla(k) szabályszerűségének ellenőrzése (számla szükséges alaki és tartalmi követelményeinek megléte, intézet nevére történt-e a kiállítás).
3. A számlá(ko)n szereplő üzemanyag oktánszámának összehasonlítása a gépkocsihoz előírt üzemanyag minőségével.
4. A számlá(ko)n szereplő üzemanyag mennyiségének összesítése után ellenőrizendő, hogy az alatta marad-e, esetleg egyez-e a norma alapján kiszámított üzemanyag mennyiségével. Ha a számlákon szereplő üzemanyag mennyiség meghaladja a norma szerint kifizethető mennyiséget, a gépjármű ügyintézői feladatokkal megbízott munkatársnak ki kell vizsgálni és dokumentálni a többlet fogyasztás indokait. Az „üzemanyag-előleg elszámolás” nyomtatvány elválaszthatatlan részét képezi(k) a számlák.

5. A CSFK tulajdonában levő gépkocsikhoz olaj kenőanyagként történő hozzáadására nincs szükség, így még számla alapján sem történhet ezen a címen kifizetés.
6. A CSFK tulajdonában lévő gépjárművek külföldi kiküldetés alkalmából történő igénybevitelénél az elszámolás alapja szintén a leadott számla, az árfolyam megállapításánál a külföldi kiküldetésre vonatkozó általános szabályokat kell figyelembe venni.
7. A számlá(ka)t le nem adó személy részére üzemanyag költségtérítés sem fizethető.

SAJÁT TULAJDONÚ SZEMÉLYGÉPKOCSI HIVATALOS CÉLÚ HASZNÁLATA

1. A CSFK feladatainak teljesítése érdekében a közalkalmazottak a munkavégzésük során – amennyiben azt gazdaságossági, hatékonysági, vagy más körülmények indokolják – saját tulajdonú (ide értve a magánszemély által zárt végű lízingbe vett járművet, valamint közeli hozzátartozó tulajdonát képező vagy a közeli hozzátartozó által zárt végű lízingbe vett járművet is) személygépkocsit használhatnak.
2. Saját tulajdonú személygépjárművet hivatalos célra az főigazgató/igazgató/gazdasági vezető előzetes engedélye alapján lehet igénybe venni.
3. A saját tulajdonú személygépkocsi hivatalos célú használatának feltétele, hogy a magánszemély a saját tulajdonú gépjármű tulajdonjogát az SZJA törvény bizonylatmegőrzésre vonatkozó szabályainak betartásával a közlekedési igazgatási hatóság által kiadott törzskönyvvel, a törzskönyv visszavonása esetén a közlekedési igazgatási hatóság által kiadott igazolással igazolja. A saját tulajdonú gépkocsi hivatalos célú használatának nem feltétele a CASCO biztosítás megléte, de az engedély csak abban az esetben adható meg, ha a közalkalmazott előzetesen írásban nyilatkozik arról, hogy a gépjármű használatával kapcsolatosan sem személyi, sem tárgyi kártérítési igényrel nem lép fel a CSFK-val szemben.

A nyilatkozatot az engedélykérő űrlap (4. számú melléklet) tartalmazza.

4. A saját tulajdonú gépjármű használatáért költségtérítés illeti meg a közalkalmazottat. Az SZJA tv. 3. mellékletének II. fejezet 6. pontja szerint a kifizető által a magánszemélynek a saját személygépkocsi (ideértve a közeli hozzátartozó tulajdonát képező személygépkocsit is) használata miatt fizetett költségtérítés összegéből a kiküldetési rendelvénnyben feltüntetett km-távolság szerint az üzemanyag-fogyasztási norma és legfeljebb az állami adó- és vámhatóság által közzétett üzemanyagár, valamint 15 Ft/km általános személygépkocsi normaköltség alapulvételével kifizetett összeg számolható el igazolás nélkül költségként.
5. Az üzemanyag költségtérítés összegének megállapításánál a 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet 4. §-ában meghatározott alapnorma átalányt kell figyelembe venni.
6. Saját tulajdonú gépjármű használata esetén a járművét vezető közalkalmazott által közölt – km-óráról leolvasott –, ténylegesen megtett, útnyilvántartással igazolt futási teljesítményt kell figyelembe venni. Az elszámolható kilométer távolságot belföldi kiküldetés esetén, az interneten található www.utvonalterv.hu tervezőprogram használatával ellenőrzi le a Gazdasági Igazgatóság.
7. A saját gépjármű hivatalos célú igénybevételekor a közalkalmazottat a gépjármű vezetéséért nem illeti meg semmilyen többletdíjazás, gépjármű vezetési pótlék.

HATÁLYBA LÉPÉS

Jelen szabályzat 2019. január 1-től lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszíti minden korábbi, gépjárművek használatával kapcsolatos intézetenkénti belső szabályozás, a gépjárművek kezelésével kapcsolatban kiadott megbízások kivételével.

A szabályzat megismerésére a 4/2017. Főigazgatói utasításban leírtak vonatkoznak, amely szerint „A Kutatóközpont valamennyi munkatársa elektronikus levélben kap értesítést az újonnan kiadott szabályzat megjelenéséről a főigazgatói titkárságról a @csfk.mta.hu (hivatalos) email címére. Az Intranet-en 2017. július 4-től megjelentetett belső szabályzatot, utasítást a Kutatóközpont - a kiadásról szóló elektronikus értesítés megküldését követő naptól kezdve - tudomásul vettként tekinti.”

SZEMÉLYGÉPKOCSI MENETLEVÉL

SZC 436618 *

Forgalmi rendszám:		Gyártmány:		Úszmány: év hó nap		Üzemeltető neve, címe, pénzügyi megnevezése:				
Gépjárművezető neve:		Gépjárművezető neve:		Díjszámlítás:						
Teljesítés Hónap - Irodá (megj. helye)	A közlekedés ideje		Km-óra átlépése					Tényleges km	Utas- szám	Teljesítmény igazolása
	Erkezési óra	Indulás óra perc								
Összes km:		A közlekedés ideje								
		óra perc								

D. Gépjármű 31. A/5 100 lapos * Állam. Gép. Tatabánya Tel./Fax: (34) 311-582

Gépkocsi átadása-átvétele*

Forgalmi rendszám:

Típus:

Átadás időpontja:

Visszavétel időpontja:

Átadó: Átvevő:

A fenti rendszámú gépkocsi az alábbi tartozékokkal került átadásra, illetve átvételre:

Megnevezés	Induláskor	Érkezéskor
Tele tank		
Forgalmi engedély		
Pótkerék		
Emelő		
Mentőláda		
Tartalék izzókészlet		
Vontatókötél		
Elakadás jelző		
Rádió működik – nem működik		
Rádió antenna		
Telefon antenna		
Kerékanya kulcs		
Gyertyakulcs		
Csavarhúzó		
Egyéb		

*Km óra állása induláskor:átadó: átvevő:

Km óra állása érkezéskor:átadó: átvevő:

*A gépkocsi vezető nélküli (kulcsos gépkocsit a mentlevélen megnevezett személy veszi, illetve adja át a gépjármű üzemeltetéssel megbízott személynek.

Az átadás-átvételnél az átvételi lapon szereplő tételeket ellenőrizni és az átvételi lapon „X”-el jelölni kell. Hiányosan felszerelt gépkocsi nem adható ki.

A megjegyzéseket és az esetleges hiányokat, valamint a hiányok okait a hátoldalon kell rögzíteni.

**Gépjármű használatára engedély kérése
Magyarország területén kívülre**

..... (MTA Csillagászati és Földtudományi Kutatóközpont) részére, az
alábbiak szerint kérem a gépjármű külföldi használatára az engedélyt:

Igényelt gépkocsi: tehergépkocsi / személygépkocsi*

Forgalmi rendszám:

Igénybevétel időtartama: 201.. év hónap naptól

201.. év hónap napig.

Indulás időpontja: óra.

Útvonal (célország, mely országokon keresztül, település).....

.....

Utazás célja:

.....

A gépkocsival utaznak:

.....

.....

.....

.....

....., 201.. év hónap nap

.....
Főigazgató/igazgató/gazdasági vezető

.....
igénylő aláírása

A gépkocsi igénybevételét a fenti útvonalra engedélyezem:

Sopron, 201.. év hónap nap

.....
Menetlevél kiállítva:

.....
főigazgató/ igazgató/gazdasági vezető

dátum, gépjármű ügyintézésel megbízott munkatárs aláírása

* kívánt rész aláhúzandó

Igénylőlap
saját gépjármű hivatalos célra történő igénybevételéhez

Alulírott (név)

kérem, hogy 20.....év.....hónap.....naptól
20.....év.....hónap.....napig

saját tulajdonomat képező.....forgalmi rendszámú,.....típusú,
(hengerűrtartalom:.....cm³, használandó üzemanyag oktánszáma:.....) személygépkocsim
hivatalos célú használatát engedélyezni szíveskedjen az alábbiak szerint:

Terhelendő téma:

Útvonal:.....

Indoklás:.....

Igényelt térítési díj: üzemanyag térítés + kilométerenkénti költségtérítés.

Kijelentem, hogy a saját tulajdonomban (közeli hozzátartozó tulajdonában) lévő személygépjármű hivatalos célú használatával kapcsolatban semmiféle kártérítési igénnyel nem lépek fel az MTA Csillagászati és Földtudományi Kutatóközponttal szemben.

....., 20.....év.....hónap.....nap

.....
kérelmező

.....
Főigazgató/igazgató/gazdasági vezető

Elszámolás

1. Megtett út kilométerben	
2. Üzemanyagnorma: liter/100 km	
3. Üzemanyag oktánszám	
4. NAV által kiadott üzemanyag ár: Ft/l	
5. Üzemanyag költségtérítés: $1 \times 2 \times 4 / 100$	
6. Kilométerenkénti összes költségtérítés	
7. Kifizetendő 5 + 6	
Elszámoló aláírása:	

ENGEDÉLY

az MTA Csillagászati és Földtudományi Kutatóközpont tulajdonát képező
..... Intézet használatában lévő gépjármű vezetésére

Gépjármű vezetésére jogosult személy:
Gépjármű vezetői engedély betűjele, száma:
Gépjármű vezetői engedély első kiállításának dátuma:
Gépjármű forgalmi rendszáma:
Gépjármű típusa:

Engedély érvényessége: 201.. év .. hó ..naptól 201. .év ..hó ..napig, határozott időre szól.**

Engedély érvényessége: 201.. év .. hó .. naptól visszavonásig szól.**

Ezen megbízás kizárólag menetlevéllel együtt érvényes, a menetlevélben feltüntetett útvonalon.

Felhívom figyelmét a közlekedési rendszabályok fokozott betartására. Szabálysértés esetén az intézet nem vállalja a büntetés anyagi következményeit.

A gépjárművet az arra kijelölt személytől ellenőrzést követően, tele tankkal kell átvennie, majd visszaadáskor ugyancsak tele tankkal kell átadnia. A jármű műszaki állapotával kapcsolatos esetleges észrevételeit a menetlevélen jelezze. A gépjármű vezetésével kapcsolatos szabályokat az intézet „Gépjármű Használati Szabályzat”-a tartalmazza, amelyek betartása kötelező érvényű.

A Gépjármű Használati Szabályzat előírásainak szándékos megszegése a határozatlan idejű megbízás azonnal érvényét veszíti.***

....., 201. év .. hó .. nap

.....
főigazgató/ igazgató/gazdasági vezető

* Szabályzat szerint legalább 2 évvel korábban kiállított vezetői engedély birtokában adható megbízás.

** Nem kívánt szöveg törlendő

*** Határozott időre szóló megbízás esetén törlendő

Készül 2 példányban, első eredeti példány megbízotté, másolat iktatás példánya