

A Csillagászati és Földtudományi Kutatóközpont  
vagyonnyilatkozat-tételi eljárásának rendje

Készítette:



Bartus Zsuzsanna  
gazdasági vezető

Jóváhagyom:



Dr. Szarka László Csaba  
főigazgató



2018. június 1.

A Csillagászati és Földtudományi Kutatóközpont  
vagyonnyilatkozat-tételi eljárásának rendje

A 2007. évi CLII. törvény 11. §-ának (6) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, a Magyar Tudományos Akadémia Csillagászati és Földtudományi Kutatóközponttal közalkalmazotti jogviszonyban álló, vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett közalkalmazottak vagyonnyilatkozat-tételi eljárására, a kapcsolódó dokumentumok nyilvántartására, a vagyonnyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó szabályokat a következők szerint határozom meg.

**1. §**

**A határozat hatálya**

- (1) Szervi hatály: a határozat hatálya a Magyar Tudományos Akadémia Csillagászati és Földtudományi Kutatóközpont (a továbbiakban: MTA CSFK).
- (2) Személyi hatály: a határozat hatálya az MTA CSFK-val közalkalmazotti jogviszonyban álló, vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett közalkalmazottakra terjed ki.
- (3) Tárgyi hatály: a határozat hatálya az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény szerinti (a továbbiakban: Vnyt.) vagyonnyilatkozat-tételi eljárásra terjed ki.

**2. §**

**Általános rendelkezések**

- (1) Az MTA CSFK-ban, a Vnyt. vonatkozó rendelkezése alapján, a vagyonnyilatkozat őrzéséért a munkáltatói jogkör gyakorlójaként az MTA CSFK főigazgatója a felelős. A vagyongyarapodási vizsgálatnak a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságnál való kezdeményezésére e határozat alapján a főigazgató jogosult.
- (2) Az MTA CSFK tekintetében a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök és a munkakörökhöz kapcsolódó vagyonnyilatkozat-tétel esedékességének periódusai:
  - főigazgató (évente, az MTA Titkárság vagyonnyilatkozat-tételi szabályzata szerint)
  - főigazgató-helyettes (2 évente)
  - intézetigazgató (2 évente)
  - gazdasági vezető (2 évente)
  - belső ellenőr (2 évente)
  - a közbeszerzés javaslattételi, döntési, ellenőrzési eljárásban rendszeresen részt vevők (2 évente): közbeszerzési koordinátor, informatikai koordinátor, beszerzési ügyintéző, kutatóközponti tudományos titkár, az intézetigazgató helyettese, a gazdasági vezető helyettese, közbeszerzést igénylő projekt vezetője, menedzsere.
- (3) A vagyonnyilatkozat és a hozzá kapcsolódó iratok (a továbbiakban: vagyonnyilatkozási iratok) nyilvántartását, kezelését a kutatóközponti (főigazgatói) asszisztens végzi, aki felelős a vagyonnyilatkozat-tétellel összefüggő adatkezelési, adattovábbítási tevékenység jogszerű, az adatvédelmi előírásoknak megfelelő ellátásáért; a vagyonnyilatkozatok átadásáért és átvételéért; a vagyonnyilatkozat-tételre előírt határidők betartásáért és betartatásáért, a vagyonnyilatkozattal összefüggő nyilvántartások pontos, jogszerű vezetéséért.

### 3. §

#### Vagyonynyilatkozatok és a kapcsolódó nyilvántartások kezelése

- (1) A vagyonynyilatkozat nyilvántartása, tárolása, kezelése során a hatályos adatvédelmi jogszabályok és szabályozások szerint kell eljárni. Valamennyi vagyonynyilatkozatot tartalmazó zárt borítékot az egyéb iratoktól elkülönítetten, zárt szekrényben kell tárolni, és azokról külön nyilvántartást kell vezetni. A vagyonynyilatkozat-tételhez kapcsolódó egyéb iratokat és az esetleges vagyongyarapodási vizsgálatot megelőző meghallgatásról szóló jegyzőkönyvet zárt borítékban, a vagyonynyilatkozatoktól elkülönítve kell tárolni.
- (2) A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyonynyilatkozat-tételre köteles közalkalmazott (a továbbiakban: kötelezett) nevét, nyilvántartási azonosítóját, munkakörét, nyilatkozattételének jogalapját, nyilatkozattételi kötelezettsége gyakoriságát, utolsó és következő nyilatkozattételének időpontját.
- (3) A kötelezettek nyilvántartási azonosítót kapnak, növekvő számsorrendben. A kötelezettek nyilvántartása az MTA CSFK-ban CSFK-01 sorszámmal indul.

### 4. §

#### Vagyonynyilatkozat elkészítése, átadása

- (1) A nyilatkozattételi kötelezettség fennállásáról, a leadási határidőről, a személyre szóló vagyonynyilatkozat-nyilvántartási azonosítóról, valamint a nyilatkozattétel elmulasztásának jogkövetkezményeiről a Gazdasági Igazgatóság – a nyilatkozat esedékessége előtt 30 nappal – írásban értesíti a kötelezettet.
- (2) A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó, újonnan létesített jogviszony alapján betöltött beosztások, munka- vagy feladatkörök tekintetében a kinevezés előtt a munkáltató felhívja a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségre a leendő kötelezett figyelmét.
- (3) Elkészített vagyonynyilatkozatát a kötelezett nyilvántartási azonosítójával ellátott, lezárt, a lezárás mentén aláírásával hitelesített borítékban adja át a vagyonynyilatkozati iratok nyilvántartásával megbízott dolgozónak, aki a vagyonynyilatkozat átvételéről igazolást állít ki, amelyen szerepel a kötelezett nyilvántartási azonosítója és az átvétel dátuma, valamint az átadó és az átvevő aláírása.
- (4) Az átvétel napján a nyilatkozatok tárolása átmenetileg, zárható szekrényben, majd a munkanap végén az erre a célra elkülönített zárt szekrényben történik. A nyilvántartási azonosítókat a vagyonynyilatkozatoktól elkülönítve kell őrizni.

### 5. §

#### Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség megszegése

- (1) Ha a kötelezett a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését megtagadja, vagy e kötelezettségének határidőre nem tesz eleget, a munkáltató írásban felszólítja, hogy a felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belül pótolja mulasztását.
- (2) Amennyiben az (1) bekezdés szerinti határidő eredménytelenül telik el, azt a kötelezettség megtagadásának kell tekinteni (kivéve, ha a kötelezett önhibáján kívül nem tudott eleget tenni ez irányú kötelezettségének, ilyen esetben az akadály megszűnésétől számított nyolc napon belül köteles eleget tenni annak), és a kötelezett közszolgálati jogviszonya a Vnyt. erejénél

fogva megszűnik. A megszűnés módját a kötelezett közszolgálati igazolásában fel kell tüntetni. Akinek ily módon szűnik meg a jogviszonya, az a jogviszony megszűnésétől számított három évig közszolgálati jogviszonyt nem létesíthet, valamint a Vnyt. szerinti vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakört, feladatkört, tevékenységet vagy beosztást nem láthat el.

## 6. §

### Vagyonyilatkozatok visszaadása

- (1) A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnésekor, illetve újbóli vagyonyilatkozat tételkor az előzőleg tett vagyonyilatkozatot – 8 napon belül – vissza kell adni a kötelezett részére, és ezt a tényét az átvételi igazoláson fel kell tüntetni.
- (2) A vagyonyilatkozatot csak a kötelezettnek, illetve akadályoztatása esetén a kötelezett által teljes bizonyító erejű magánokiratban meghatalmazott személynek lehet átadni.
- (3) Ha a kötelezett közalkalmazotti jogviszonya az MTA CSFK-ban megszűnik, és következő munkáltatójánál vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörben foglalkoztatják, akkor az új munkáltató kezdeményezésére a vagyonyilatkozatot át kell adni. Az átadás tényét átvételi elismervénnyel kell igazolni.
- (4) A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka vagy feladatkör megszűnése időpontjában a munkáltató által őrzött, valamint jelen szabályzat 4. § (3) bekezdés alapján tett vagyonyilatkozatot, a kötelezettség megszűnésétől számított három évig őrizni a munkáltató.

## 7. §

### A vagyongyarapodási vizsgálatot megelőző meghallgatás

- (1) A Vnyt. szerinti adóhatósági ellenőrzési eljárás kezdeményezése előtt a főigazgató a nyilatkozattételre kötelezettet meghallgatja, ha vagyoni helyzetére vonatkozó valamely bejelentés szerint alaposan feltehető, hogy vagyongyarapodása nyilatkozattételi kötelezettségét megalapozó jogviszonyából, illetve a főigazgató által ismert egyéb törvényes forrásból származó jövedelme alapján nem igazolható.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti meghallgatás csak akkor kezdeményezhető, ha a vagyoni helyzetre vonatkozó bejelentést írásban vagy szóban a főigazgatónak tették. Nem lehet meghallgatást sem kezdeményezni, ha a bejelentő névtelen, illetve a bejelentés nyilvánvalóan alaptalan, vagy olyan tényre, körülményre utal, amelyet a főigazgató már valamely korábbi meghallgatás során tisztázott.
- (3) A meghallgatást a bejelentéstől számított 30 naptári napon belül le kell folytatni. A kötelezett a meghallgatása során jogi képviselőt igénybe vehet.
- (4) A személyes meghallgatás során a kötelezettnek hitelt érdemlően bizonyítania kell vagyoni gyarapodásának jogszerűségét, azaz az ellene érkezett bejelentés megalapozatlanságát. A kötelezett által elmondottak és a bemutatott bizonyítékok alapján döntenek el, hogy a bejelentés megalapozott-e vagy sem. A meghallgatásról két példányban készül jegyzőkönyv. Egyik példány a kötelezetté, a másikat a kötelezett vagyonyilatkozat-tételhez kapcsolódó egyéb irataival együtt, zárt borítékban kell őrizni.

- (5) Ha a kötelezett nem tudta bizonyítani saját, vagy vele egy háztartásban élő hozzátartozója jogszerű vagyongyarapodását, vagy a bejelentésben szereplő tények, adatok, körülmények nem tisztázhatók hitelt érdemlően, a főigazgató a vagyonyilatkozatok megküldésével együtt az adóhatóságnál haladéktalanul kezdeményezi a vagyongyarapodási vizsgálatot. A meghallgatás során keletkezett valamennyi irat bizalmas, kizárólag „sk. felbontású”, a lezárás mentén aláírással ellátott borítékban továbbítható. A vagyongyarapodási vizsgálat megindításáról a főigazgató dönt, ez esetben a vagyonyilatkozat tartalmát – a betekintésre vonatkozó titoktartási nyilatkozat tételével - a Vnyt. 13. §-a alapján megismerheti.
- (6) Akkor is vagyongyarapodási vizsgálatot kell kezdeményezni, ha megállapítható a személyes meghallgatás keretében, hogy a kötelezett vagyongyarapodása törvényes jövedelemből, de bejelentési kötelezettség alá eső jövedelemből származik, és a kötelezett a bejelentést elmulasztotta.

## 8. §

### **Vagyongyarapodási vizsgálat eredményéhez kapcsolódó eljárás**

- (1) Ha az állami adóhatóság megállapítja, hogy a kötelezett vagyonyilatkozattal nem tisztázott vagyongyarapodása a vagyonyilatkozat-tétel évét megelőző naptári évben a vagyonyilatkozat-tétel évének első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege hússzorosát meghaladja, az erre vonatkozó adóhatósági határozatnak vagy bírósági határozatnak az elnökhöz való megérkezésétől számított második hónap első napján a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszonya a törvény erejénél fogva megszűnik. A munkáltató a határozat kézhezvétele utáni 3 munkanapon belül az érintett személyt erről értesíti. Ha a kötelezett bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben tőle elvárható, akkor a Vnyt. 16. § (1) bekezdésének alkalmazásától el kell tekinteni.

## 9. §

### **Az MTA intézményvezetőinek vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége**

- (1) A főigazgató a vagyonyilatkozatát az MTA Titkárság Humánpolitikai Önálló Osztályán teszi meg.

## 10. §

### **Záró rendelkezések**

- (1) Jelen határozat 2018. június 1. napján lép hatályba.
- (2) Ezen rendelkezéseket az annak hatályba lépése után meginduló vagyonyilatkozat-tételi eljárásokban kell alkalmazni.

Budapest, 2018. június 1.