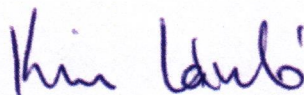


**A Csillagászati és Földtudományi Kutatóközpont
Belső Adatvédelmi Szabályzata**

Készítette: 2021. július 07.

dr. György András
adatvédelmi tisztviselő

Jóváhagyom:



Dr. Kiss L. László
főigazgató



2021. július 09.

Tartalomjegyzék

I. FEJEZET Általános rendelkezések.....	2
II. FEJEZET Az adatkezelő és az adatvédelem szervezete.....	5
III. FEJEZET Az adatkezelés jogszerűségének alapvető követelményei	8
IV. FEJEZET Munkáltatói adatkezelések	12
V. FEJEZET A CSFK honlapjára és a szerződéses partnerek kapcsolattartóira vonatkozó adatkezelések.....	24
VI. FEJEZET Előzetes tájékoztatás, az érintetti jogok és a joggyakorlás menete.....	29
VII. FEJEZET Alapvető adatbiztonsági intézkedések	36
VIII. FEJEZET Adatvédelmi incidensek kezelése és bejelentése.....	37
IX. FEJEZET További adatkezelői kötelezettségek.....	41
X. FEJEZET Záró rendelkezések.....	44
1. melléklet	45
2. melléklet	48
3. melléklet	53
4. melléklet	63
5. melléklet	67
6. melléklet	74
7. melléklet	76
8. melléklet	79

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

1. A Szabályzat célja

(1.) A Szabályzat elsődleges célja, hogy a Csillagászati és Földtudományi Kutatóközpont (a továbbiakban: CSFK) munkatársaira, illetve a vele kapcsolatba kerülő természetes személyekre vonatkozó adatkezeléseit jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon végezze. Jelen Szabályzat ismerteti, hogy a CSFK miként teljesíti a tevékenységére vonatkozó jogszabályokból fakadó adatvédelmi kötelezettségeket.

(2.) Hivatkozva az (1.) pontban megfogalmazottakra, jelen Szabályzat célja annak biztosítása, hogy a CSFK megfeleljen a hatályos jogszabályok adatvédelemmel kapcsolatos követelményeinek, amelyek különösen:

- a) Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR),
- b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- c) a Munka Törvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.),
- d) az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény,
- e) a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény

rendelkezéseinek.

(3.) A Szabályzat célja továbbá, hogy a CSFK a GDPR 5. cikk (2) bekezdésével összhangban igazolja azt, hogy személyes adatok kezelését érintő tevékenysége megfelel az adatkezelés alapelveinek.

2. A Szabályzat hatálya

(1.) A Szabályzat hatálya kiterjed az Adatkezelőre és azon személyekre, akik adatait az e Szabályzat szerinti adatkezelések érintik.

(2.) A Szabályzat rendelkezéseit azoknak kell alkalmazniuk,

- a) akiknek munkaköri leírásuk alapján, vagy szerződésben rögzítetten kötelezettsége, hogy a Szabályzatban szereplő, rájuk vonatkozó rendelkezéseket teljesítsék,
- b) akiket a munkáltatói jogkört gyakorló személy arra utasít (munkáltatói utasítás), hogy a Szabályzatban foglaltak szerint járjanak el,
- c) akikre vonatkozóan a Szabályzat rendelkezést tartalmaz.

(3.) Az Adatkezelő elsősorban azoknak a természetes személyeknek az adatait kezeli, akik

- a) a CSFK munkatársai,
- b) a CSFK természetes személy Partnerei, nem természetes személy Partnereinek képviselői, kapcsolattartói, esetleg egyéb munkavállalói.

(4.) A Szabályzat hatálya kiterjed a CSFK-nál folytatott valamennyi, személyes adatokat érintő adatkezelésre, függetlenül attól, hogy az elektronikusan és/vagy papíralapon történik. Papíralapú adatkezelés esetében a CSFK a jelen Szabályzattól elkülönülő Iratkezelési Szabályzatot is alkalmaz, amely a jelen Szabályzat szerinti általános rendelkezéseket kiegészíti, és amelyre a Szabályzat hatálya kiterjed.

3. Fogalmak

(1.) *Adatfeldolgozó*: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az Adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

(2.) *Adatkezelés*: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált, vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

(3.) *Adatkezelő*: A CSFK, továbbá az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv is, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza;

(4.) *Adatkezelés korlátozása*: a tárolt adat zárolása az adat további kezelésének korlátozása céljából történő megjelölése útján;

(5.) *Adatmegsemmisítés*: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

(6.) *Adattovábbítás*: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

(7.) *Adattörlés*: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;

(8.) *Adatvédelmi incidens*: az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

(9.) *Adatvédelmi tisztviselő*: a CSFK által kinevezett, a GDPR 37. cikk (5) bekezdés szerinti követelményeknek megfelelő személy;

(10.) *Álnevesítés*: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;

(11.) *Banktitok*: minden olyan a CSFK-ról valamely pénzügyi intézménynél rendelkezésre álló tény, információ, megoldás vagy adat, amely a CSFK vagyoni helyzetére, üzleti tevékenységére, gazdálkodására, tulajdonosi, üzleti kapcsolataira, valamint a pénzügyi

intézmény által vezetett számlájának egyenlegére, forgalmára, továbbá a pénzügyi intézménnyel kötött szerződéseire vonatkozik;

(12.) *Címzett:* az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akikkel vagy amelyekkel a CSFK közli a személyes adatokat, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e;

(13.) *Egészségügyi adat:* egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

(14.) *Érintett:* azonosított vagy azonosítható természetes személy;

(15.) *Harmadik fél:* az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az Adatkezelővel és adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az Adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

(16.) *Harmadik ország:* az EGT tagállamokon (az EU tagállamai, illetve Izland, Liechtenstein és Norvégia) kívüli országok;

(17.) *Hozzájárulás:* az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez;

(18.) *Irányadó jog:* a GDPR, illetve a rendelkezéseinek értelmezésével összefüggésben az Európai Adatvédelmi Testület által kiadott vagy elfogadott dokumentumai, valamint a GDPR által biztosított felhatalmazás alapján vagy erre tekintettel megalkotott magyar jogszabályok, más adatvédelmi tárgyú jogszabályok, valamint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH) által kiadott dokumentumok, illetve a CSFK-ra, az adatkezelőre vagy az adatfeldolgozóra vonatkozó magatartási kódexek;

(19.) *Különleges adat:* a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok;

(20.) *Munkatárs:* a CSFK-val munkaviszonyban, megbízási jogviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban lévő természetes személy;

(21.) *Nyilvánosságra hozatal:* az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

(22.) *Személyes adat:* azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

(23.) *Üzleti partnerek kapcsolattartói*: azok a természetes személyek, akik valamely jogi személy vagy más szervezet képviselőjeként vagy munkavállalói kapcsolattartójaként a CSFK-val fennálló kapcsolatuk során a CSFK rendelkezésére bocsátják a személyes adataikat. Az üzleti partnerek kapcsolattartóira vonatkozó rendelkezéseket megfelelően alkalmazni kell az egyéni vállalkozókra is;

(24.) *Üzleti titok*: a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatnak nem minősülő, a CSFK gazdasági tevékenységéhez kapcsolódó titkos – egészben, vagy elemeinek összességéként nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek a titokban tartása érdekében a titok jogosultja, a CSFK az adott helyzeten elvárható magatartást tanúsítja, valamint az illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a CSFK jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sérti. Az üzleti titokkal azonos védelemben részesül az azonosításra alkalmas módon rögzített, vagyoni értéket képviselő műszaki, gazdasági vagy szervezési ismeret, tapasztalat vagy ezek összeállítása (védett ismeret).

II. FEJEZET

Az adatkezelő és az adatvédelem szervezete

4. Az Adatkezelő meghatározása

(1.) A Szabályzat szempontjából Adatkezelő:

- a) Név: Csillagászati és Földtudományi Kutatóközpont
- b) Cím: 1121 Budapest, Konkoly Thege Miklós út 15-17.
- c) E-mail: titkarsag@csfk.org
- d) Honlap: <https://csfk.org/>
- e) Képviseli: Dr. Kiss L. László, főigazgató

5. Az Adatkezelő adatvédelmi szervezete

(1.) A CSFK adatvédelemmel, adatkezeléssel, adatbiztonsággal és információbiztonsággal kapcsolatos vezetését

- a) elsődlegesen a főigazgató,
- b) másodlagosan a szervezeti egységek vezetői látják el.

(2.) Az (1.) pont szerinti személyek feladatai:

- a) annak biztosítása, hogy a CSFK-nál, illetve a vezetése alatt álló szervezeti egységnél megfelelően érvényesülnek a Szabályzatban meghatározott előírások;
- b) dönt a CSFK által végzett adatkezelésekben közreműködő adatkezelőkről és adatfeldolgozókról, valamint a közös adatkezelői megállapodás és az adatfeldolgozói szerződés tartalmáról;
- c) meghatározza a szervezeti egységek vezetőinek javaslata alapján, a szervezeten kívüli személy vagy szerv által elvégzendő adatfeldolgozási feladatok időpontját;
- d) rendszeresen ellenőrzi az adatkezelést és adatvédelmet, valamint az informatikát érintő nyilvántartásokat;

- e) engedélyezi az adott munkakör ellátásához szükséges informatikai alkalmazásokhoz való hozzáférési jogosultságot;
- f) ellát egyéb olyan feladatot, amelyet a Szabályzattól különálló Informatikai Biztonsági Szabályzat, eljárásrend, más szabály vagy jogszabály meghatároz.

(3.) A CSFK több szervezeti egységből áll. A CSFK szervezeti felépítését a mindenkor hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) tartalmazza.

(4.) A szervezeti egységek vezetését a CSFK képviselőjének közvetlenül felelő személyek végzik az egyes egységekre vonatkozó jogszabályok és a CSFK belső szabályai, utasításai alapján. A szervezeti egységek vezetői felelősek a jogszabályok, a Szabályzat, egyéb szabályzatok, utasítások betartásáért és betartatásáért, az irányításuk alá tartozó munkatársak adatvédelmi, adatkezelési tevékenységéért, valamint az adatvédelmi tudatosságuk fenntartásáért, adatvédelmi ismereteik naprakészen tartásáért.

(5.) A szervezeti egységek vezetői

- a) meghatározzák az irányításuk alatt álló szervezeti egység munkatársainak hozzáférési jogosultságait;
- b) koordinálják a munkatársak adatvédelemmel és adatkezeléssel kapcsolatos tevékenységét;
- c) javaslatot tesznek a partnerek – ideértve az adatfeldolgozókat is – személyére;
- d) biztosítják az irányításuk alá tartozó szervezeti egységnél az adatkezelés és az adatvédelem rendjét.

(6.) A fentiekén túl, bármelyik szervezeti egység vezetője köteles

- a) az adatkezeléssel, adatvédelemmel kapcsolatos szabályokat megismerni és betartani,
- b) oktatáson részt venni, a munkatársak részvételét támogatni és ellenőrizni, oktatási anyagok ismeretét ellenőrizni,
- c) tájékoztatást nyújtani a munkatársak és egyéb érintettek számára,
- d) a CSFK-n kívülről jövő megkeresések, és/vagy jogok érvényesítésének észlelését követően annak azonnali írásbeli (ideértve az e-mail-t is) továbbításáról intézkedni az Adatvédelmi tisztviselő, vagy ha ezen pozíció betöltetlen, úgy a főigazgató számára,
- e) adatvédelmi vagy adatbiztonsági incidens esetén, annak jelzését/észlelését követően azonnal jelezni azt és annak körülményeit az Adatvédelmi tisztviselő vagy, ha ezen pozíció betöltetlen, úgy a főigazgató számára, és közreműködni az incidens elhárításában, kárenyhítésben, részletes felderítésben.

(7.) A szervezeti egység vezetője felelős a szabályzatok szerinti működés betartásáért és a munkatársakkal történő betartatásáért, a munkatársak által kezelt személyes adatok integritásának, sérthetetlenségének, rendelkezésre állásának ellenőrzéséért, illetve azért, hogy akár a szándékos, akár a gondatlan magatartásából fakadó adatvédelmi incidensekről haladéktalanul értesüljön az Adatvédelmi tisztviselő, annak hiányában a CSFK főigazgatója.

(8.) A szervezeti egységek vezetőinek közvetlen – vagy a szervezeti hierarchiából adódóan közvetett – irányítása alatt a munkatársak a rájuk vonatkozó jogszabályokból, belső szabályzatokból és szabályokból, utasításokból, munkaköri leírásból, oktatási anyagból fakadó kötelezettségeket betartva végzik feladataikat.

(9.) Személyes adat törlését, helyesbítését, kezelésének korlátozását vagy megsemmisítését az (1.) pont szerinti személyek rendelkezése alapján lehet végrehajtani.

(10.) Amennyiben jogszabály vagy belső szabályzat előírja az adatok törlését, kezelésének korlátozását vagy megsemmisítését, akkor az adatkezelési műveletet végrehajtónak megfelelően dokumentálnia kell a tevékenységét.

(11.) A munkatárs köteles

- a) az adatkezeléssel, adatvédelemmel kapcsolatos szabályokat megismerni és betartani,
- b) oktatáson részt venni,
- c) az adatkezeléssel, adatvédelemmel kapcsolatban tájékoztatást nyújtani az érintettek számára,
- d) a CSFK-n kívülről jövő megkeresések, és/vagy jogok érvényesítésének észlelést követően a megkeresést, jogérvényesítést azonnal írásban (ideértve az e-mail-t is) továbbítani az Adatvédelmi tisztviselő vagy, ha ezen pozíció betöltetlen, úgy a szervezeti egység vezetője számára,
- e) adatvédelmi vagy adatbiztonsági incidens esetén az incidens észlelését követően azonnal jelezni azt és annak körülményeit az Adatvédelmi tisztviselő vagy, ha ezen pozíció betöltetlen, úgy a szervezeti egység vezetője számára, és közreműködni az incidens elhárításában, kárenyhítésben, részletes felderítésben,
- f) együttműködni az Adatvédelmi tisztviselővel, és instrukcióinak megfelelően eljárni,
- g) a tőle elvárható minden egyéb módon védeni a tudomására jutott személyes adatokat és személyiségi jogokat, így különös figyelemmel a felhasználói azonosító és a jelszó titkos kezelésére, úgy, hogy ahhoz rajta kívül senki más ne férhessen hozzá.

(12.) Amennyiben adatkezeléssel összefüggő ügyben a vonatkozó jogszabályok és/vagy a CSFK szabályzatainak értelmezésével és/vagy alkalmazásával kapcsolatos kérdés merül fel, a munkatárs iránymutatást kérhet a szervezeti egység vezetőjétől.

(13.) A személyes adatokhoz hozzáférő személyek az adatkezelésre, adat- és titokvédelemre vonatkozó jogszabályi rendelkezések, továbbá a Szabályzat, egyéb adatvédelmi vagy más belső szabályzat, munkaköri leírás, munkáltatói utasítás, adatvédelmi oktatási anyag rendelkezéseinek megszegése esetén a magatartás, vagy mulasztás jellegétől függően büntetőjogi, polgári jogi vagy munkajogi felelősséggel tartozhatnak.

(14.) A munkatárs egyes feladatait a vonatkozó szerződés és munkaköri leírás tartalmazza, amelyeket a mindenkor hatályos Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzat, az SzMSZ, titoktartási megállapodás, munkáltatói utasítás további feladatokkal egészíthet ki.

6. Adatvédelmi tisztviselő

(1.) Adatvédelmi tisztviselőnek olyan személyt lehet kinevezni, akit szakmai rátermettsége, az adatvédelmi jog és gyakorlat megfelelő szintű ismerete alkalmassá tesz az adatvédelemmel összefüggő feladatok ellátására.

(2.) Az Adatvédelmi tisztviselő feladatai:

- a) tájékoztat és szakmai tanácsot ad a CSFK, továbbá az adatkezelést végző munkatársak részére az irányadó jog szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban,
- b) ellenőrzi az irányadó jognak, továbbá a CSFK személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben résztvevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is,

- c) vezeti a CSFK belső adatkezelői nyilvántartását a GDPR 30. cikke alapján,
- d) kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését,
- e) együttműködik a NAIH-hal, az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a NAIH felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele,
- f) ellátja a jelen Szabályzat alapján rá ruházott feladatokat, valamint azokat a feladatokat, amelyekkel a CSFK főigazgatója megbízza.

(3.) A CSFK köteles:

- a) biztosítani azt, hogy az Adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódjon,
- b) támogatni az Adatvédelmi tisztviselőt a feladatai ellátásában azáltal, hogy biztosítja számára azokat a forrásokat, amelyek e feladatok végrehajtásához, a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez, valamint a megfelelő szintű ismereteinek fenntartásához szükségesek,
- c) biztosítani azt, hogy az Adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől ne fogadjon el,
- d) biztosítani azt, hogy ha az Adatvédelmi tisztviselő más feladatokat is ellát, akkor e feladatokból ne fakadjon összeférhetlenség.

(4.) A CSFK-nak biztosítania kell, hogy az Adatvédelmi tisztviselő közvetlenül a CSFK főigazgatójának tartozzon felelősséggel.

(5.) A CSFK főigazgatója az Adatvédelmi tisztviselőt – amennyiben a CSFK-val munkaviszonyban áll – feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsáthatja el és szankcióval nem sújthatja.

(6.) A CSFK-nak az Adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét be kell jelentenie a NAIH által vezetett nyilvántartásba.

III. FEJEZET

Az adatkezelés jogszerűségének alapvető követelményei

7. Az adatkezelés alapelvei

(1.) Amennyiben a CSFK határozza meg az adatkezelés körülményeit, módját, akkor az adatkezelésnek meg kell felelnie a GDPR-ban foglalt alapelveknek, illetve a Szabályzatban kifejtett követelményeknek.

(2.) Személyes adatok csak abban az esetben kezelhetők, ha az adatkezelés célját egyéb eszközzel észszerű módon nem lehetséges elérni.

(3.) A CSFK-nak az adatkezelést úgy kell megterveznie és végeznie, hogy a személyes adatok kezelése jogszerű és tisztességes, valamint az érintett számára átlátható legyen.

(4.) A CSFK-nak biztosítani kell, hogy adatok gyűjtése és kezelése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen. Az adatgyűjtés és -kezelés céljának kifejezettnek,

pontosan megfogalmazottnak és jogszerűnek, továbbá már az adatkezelés megkezdésének időpontjában meghatározottnak kell lennie. A személyes adatok nem kezelhetők az eredeti adatkezelési célokkal össze nem egyeztethető módon.

(5.) A CSFK-nak az adatkezelést úgy kell megterveznie és végeznie, hogy a személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak legyenek, és a kezelésük a szükséges mértékre korlátozódjon. A CSFK-nak biztosítani kell különösen azt, hogy a személyes adatok tárolása a lehető legrövidebb időtartamra korlátozódjon. Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok tárolása a szükséges időtartamra korlátozódjon, az adatkezelés céljához vagy a jogszabályi kötelezettségekhez igazodó törlési határidőt állapít meg.

(6.) A CSFK-nak biztosítani kell azt, hogy a személyes adatok az adatkezelés során pontosak és szükség esetén naprakészek legyenek, ennek érdekében minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék.

(7.) A CSFK-nak az adatkezelést úgy kell megterveznie és végeznie, hogy a személyes adatok tárolása olyan formában történjen, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé.

(8.) A CSFK-nak az adatkezelés megtervezése során figyelemmel kell lennie arra, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

(9.) A CSFK felelős azért, hogy az adatkezelés megfeleljen a GDPR 5. cikk (1) bekezdésének. A CSFK-nak képesnek kell lennie arra, hogy igazolja azt, hogy az adatkezelése megfelel a GDPR 5. cikk (1) bekezdésének.

(10.) A CSFK-nak a személyes adatok kezeléséhez megfelelő joggal kell rendelkeznie. A CSFK csak akkor kezelhet személyes adatot, ha az adatkezeléshez a GDPR 6. cikk, 8. cikk vagy 9. cikk szerinti joggal rendelkezik, és a jogalap alkalmazásával összefüggésben teljesülnek az irányadó jogban előírt követelmények.

8. A hozzájárulás, mint az adatkezelés jogalapja alkalmazásának követelményei

(1.) A CSFK az érintett hozzájárulását, mint az adatkezelés jogalapját kizárólag akkor alkalmazhatja, ha a Szabályzat és az irányadó jog által a hozzájárulással összefüggésben előírt követelmények teljesülnek.

(2.) A CSFK-nak képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult. Ezen kötelezettségének a CSFK elsődlegesen elektronikus úton naplózással vagy az érintett által tett írásbeli hozzájárulás megőrzés útján tesz eleget.

(3.) A CSFK-nak az adatkezelés során biztosítani kell azt, hogy adatkezelésre csak akkor kerülhet sor, ha az érintett egyértelmű megerősítő cselekedettel, például írásbeli – ideértve az elektronikus úton tett –, vagy szóbeli nyilatkozattal önkéntes, konkrét, tájékoztatáson alapuló és egyértelmű hozzájárulását adja az adatkezeléshez. Ha az érintettől a hozzájárulást a CSFK

a honlapján keresztül kéri, akkor a CSFK-nak a honlapon jelölőnégyzetet (checkbox) kell elhelyeznie, amelyen keresztül az érintett hozzájárulását beszerezheti.

(4.) A CSFK-nak az adatkezelés megtervezése és végrehajtása során biztosítani kell azt, hogy amennyiben az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, úgy az érintett adatkezelési célonként külön-külön tudjon hozzájárulni a különböző célú adatkezelésekhez.

(5.) Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik, a CSFK-nak biztosítani kell azt, hogy a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel. A CSFK-nak az elektronikus vagy papír alapú formanyomtatványain biztosítani kell, hogy a hozzájárulást kérő szövegrészek elkülönüljenek a formanyomtatvány többi részétől.

(6.) A CSFK-nak az önkéntesség biztosítása során figyelembe kell vennie, hogy

- a) nem teheti a szerződés teljesítését attól függővé, hogy az érintett hozzájárul-e olyan adatkezeléshez, amely nem szükséges a szerződés teljesítéséhez,
- b) az érintett valós vagy szabad választási lehetőséggel rendelkezzen, és lehetősége legyen a hozzájárulás nélküli megtagadására vagy visszavonására, hogy ez kárára válna,
- c) a CSFK és az érintett között ne álljon fenn olyan egyenlőtlen viszony, amely valószínűtlenné tenné, hogy a szóban forgó hozzájárulás megadása önkéntesen történjen.

(7.) A CSFK-nak hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tennie, mint annak megadását.

(8.) A CSFK a munkatársakat érintő – foglalkoztatással összefüggő – adatkezelések esetében kivételesen, abban az esetben alkalmazhatja a hozzájárulás jogalapját, ha a fenti követelmények teljesülnek.

9. A szerződés teljesítése jogalap alkalmazásának követelményei

(1.) A CSFK a szerződés teljesítése jogalapot kizárólag akkor alkalmazhatja, ha a Szabályzat és az irányadó jog által a szerződéses jogalappal összefüggésben előírt követelmények teljesülnek, és amennyiben az adatkezelés nem kapcsolódik a közhatalmi tevékenység gyakorlásához.

(2.) A szerződés teljesítése jogalap akkor alkalmazható, ha a CSFK igazolni tudja, hogy

- a) az érintettel kötött szerződés teljesítéséhez szükséges meghatározott személyes adatok kezelése,
- b) az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

(3.) A CSFK-nak kiemelt figyelmet kell fordítania arra, hogy a szerződés teljesítése jogalap alkalmazása nem vezethet ahhoz, hogy erre hivatkozással nem szerzi be az érintett hozzájárulását egy olyan adatkezeléshez, amely egyébként nem szükséges a szerződés teljesítéséhez.

10. Jogi kötelezettség, mint az adatkezelés jogalapja alkalmazásának követelményei

(1.) A CSFK a jogi kötelezettség jogalapját kizárólag akkor alkalmazhatja, ha a Szabályzat és az irányadó jog által előírt követelmények teljesülnek.

(2.) Jogi kötelezettség jogalapjának alkalmazásához a CSFK-nak meg kell jelölnie azt az uniós vagy magyar jogszabályt, amely a személyes adatok kezelését előírja vagy amely a személyes adatok kezelését szükségessé teszi.

(3.) Amennyiben a jogszabály meghatározza az adatkezelés körülményeit, akkor a CSFK más célból nem kezelheti az adatokat, az adatkezelés időtartamától nem térhet el, és más személyes adatokra nem terjesztheti ki az adatkezelést.

(4.) Amennyiben a jogi kötelezettséget meghatározó jogszabály nem rendezi az adatkezelés célját, időtartamát, a kezelt adatok körét, illetve az adatkezelés feltételeit, akkor azt a CSFK-nak a Szabályzatban szereplő alapelvek és az irányadó jog követelményeinek betartásával kell meghatároznia.

11. Vis maior (az érintett vagy más személy létfontosságú érdeke) jogalap alkalmazásának követelményei

(1.) A CSFK bármely munkatársa jogosult arra, hogy az érintett létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges személyes adatokat kezelje. Ilyennek tekinthető az, ha munkahelyi rosszullet vagy munkahelyi baleset miatt az érintetthez mentőt kell hívni, és ennek során közölni kell az érintett személyes adatait vagy egészségügyi adatait.

(2.) Amennyiben a CSFK bármely munkatársa a vis maior jogalap alkalmazásával személyes adatokat továbbít, azonban az érintett vagy más személy vitatja az adattovábbítás jogszerűségét, a CSFK közreműködik az adatkezelés körülményeinek tisztázásban.

12. A jogos érdek jogalap alkalmazásának követelményei

(1.) A CSFK a jogos érdek jogalapot kizárólag akkor alkalmazhatja, ha a Szabályzat és az irányadó jog által – a jogos érdek jogalappal összefüggésben – előírt követelmények teljesülnek, és az adatkezelés nem kapcsolódik a CSFK közhatalmi tevékenységének gyakorlásához. Jogos érdek alapú adatkezelés folytatásához előzetes érdekmérlegelés szükséges.

(2.) A CSFK jogos érdekének vagy harmadik fél jogos érdekének ténylegesnek, egyértelműnek és a magyar jogszabályokkal összeegyeztethetőnek kell lennie. A CSFK-nak törekednie kell arra, hogy amennyiben lehetséges, írásbeli dokumentummal (például szerződéssel, NAIH állásfoglalásával, határozatával, más uniós tagállami adatvédelmi hatóság döntésével) igazolja a jogos érdekét.

(3.) A jogos érdek fennállásának megállapításához a CSFK-nak meg kell vizsgálnia többek között azt, hogy az érintett a személyes adatok gyűjtésének időpontjában és azzal összefüggésben számíthat-e észszerűen arra, hogy adatkezelésre az adott célból kerülhet sor. Jogos érdekről lehet szó például olyankor, amikor releváns és megfelelő kapcsolat áll fenn az

érintett és a CSFK között, például olyan esetekben, amikor az érintett a CSFK-nak ügyfele vagy annak alkalmazásában áll.

(4.) A CSFK-nak a jogos érdek jogalapjának alkalmazásához be kell mutatnia az érintettek jogos érdekeit és elvárásait. Amennyiben lehetséges, a CSFK-nak ki kell kérnie az érintettek vagy képviselőik véleményét a tervezett adatkezelésről. Ha a CSFK elmulasztja az érintett érdekeinek bemutatását, adatkezelés nem végezhető.

(5.) Ahhoz, hogy a CSFK-nak a jogos érdek jogalapjának az alkalmazásával végzett adatkezelése ne korlátozza aránytalanul az érintettek jogait és szabadságait, megfelelő garanciális intézkedéseket kell hoznia. Ha a CSFK elmulasztja a garanciális intézkedések bemutatását, adatkezelés nem végezhető.

(6.) A jogos érdek jogalapjának alkalmazásához az 1. mellékletben található érdekmérlegelési teszt is használható.

13. Különleges adatok kezelése

(1.) A CSFK különleges adatot akkor kezelhet, ha jogszabály kifejezetten előírja valamely különleges adat kezelését vagy a jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez nyilvánvalóan szükséges a különleges adat kezelése.

(2.) A CSFK az érintett kifejezett hozzájárulása alapján akkor kezelhet különleges adatot, ha az érintett valamely őt megillető jog gyakorlásának érdekében adja meg a CSFK számára. Az érintett nyilatkozatából, közléséből ki kell derülnie annak a körülménynek, hogy az érintett tisztában van azzal, hogy különleges adatot milyen jogának gyakorlása érdekében adja meg.

IV. FEJEZET Munkáltatói adatkezelések

14. Az álláshirdetésre jelentkezőkkel összefüggő adatkezelés

(1.) Az adatkezelés célja az, hogy az önéletrajzban szereplő vagy az álláshirdetésre jelentkező személy által megadott elérhetőségen keresztül fel lehessen vele venni a kapcsolatot állásinterjúra történő időpontegyeztetés érdekében. Az önéletrajzot a CSFK felhasználja a jelentkező alkalmasságának megítélése során is.

(2.) A CSFK az önéletrajzban megadott, illetve az álláshirdetésre jelentkező személy által közölt személyes adatokat kezeli.

(3.) Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1)(e) bekezdés szerinti közhatalmi tevékenység gyakorlása.

Ezzel szemben a pályázó hozzájárulása alapján helyezi el pályázati anyagát az adatkezelő az önéletrajznyilvántartási adatbázisában; azaz e tekintetben az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1)(a) pontja alapján **az érintett hozzájárulása. A hozzájárulás önkéntes, és bármikor visszavonható.** Visszavonása esetén az adatkezelő a pályázati anyagot az önéletrajznyilvántartási adatbázisból törli.

(4.) A CSFK a személyes adatokat addig kezeli, amíg a munkáltatói jogkört gyakorló személy döntést hoz arról, hogy munkaviszonyt létesít-e a jelentkezővel. Azt követően - elutasító döntés esetén - a döntés közzétételével egyidejűleg az adatkezelő a személyes adatokat törli, az adatkezelést megszünteti. Kivételes esetben előfordulhat, hogy a munkáltató - későbbi üresedés betöltése céljából - a jelölt személyes adatainak további kezeléséhez adatkezelési hozzájárulást kér.

Pozitív döntés esetén az adatkezelő a pályázóval munkaszerződést köt, és a pályázati anyag a munkavállaló (érintett) személyi anyagához kerül csatolásra.

(5.) A CSFK nem hozhat nyilvánosságra olyan álláshirdetést, amely alapján a CSFK neve és elérhetőségei nem ismerhetők meg ("anonim álláshirdetés"). Amennyiben kivételesen olyan álláshirdetés feladása szükséges, amelyből a CSFK kiléte nem ismerhető meg, akkor az Adatvédelmi tisztviselővel előzetes egyeztetés szükséges.

(6) Kivételes esetben sor kerülhet munkaerő-közvetítő bevonásával történő toborzásra is. Ilyen esetben a munkáltató és a munkaerő-közvetítő közös adatkezelőként járnak el. Ebben az esetben az álláshirdetéssel egyidejűleg a munkáltató a pályázók számára külön adatkezelési tájékoztatót is nyújt.

(6.) Az álláshirdetésekre jelentkezőkre vonatkozó adatkezelési tájékoztatót jelen Szabályzat 2. melléklete tartalmazza.

15. Álláslehetőség iránti megkereséssel összefüggő adatkezelés

(1.) Abban az esetben, ha a CSFK nem hirdetett meg álláshelyet, ugyanakkor az érintett a CSFK e-mail címére vagy postacímére emailt, levelet, önéletrajzot küldött annak érdekében, hogy a CSFK hívja be meghallgatásra, akkor a CSFK-nak a (2.)-(3.) pont szerint kell eljárnia.

(2.) Ha a CSFK az érintettet behívja állásinterjúra, akkor jelen Szabályzat "Az álláshirdetésre jelentkezőkkel összefüggő adatkezelés" címben foglaltak szerint kell eljárnia és az érintetnek meg kell küldenie a jelen Szabályzat 2. melléklete szerinti tájékoztatót.

(3.) Amennyiben a CSFK nem hívja be az érintettet állásinterjúra, akkor erről tájékoztatni kell, és az érintett hozzájárulását kell kérni ahhoz, hogy ha a CSFK jelen Szabályzat "A toborzási adatbázissal összefüggő adatkezelés" címben részletezettek szerint tovább szeretné tárolni az érintett személyes adatait. Hozzájárulás hiányában az érintett levelét meg kell semmisíteni, az emailét törölni kell.

16. A munkaszerződés megkötése érdekében szükséges adatok kezelése

(1.) Az adatkezelés célja a munkaszerződés megkötése, amely alapján a munkavállaló köteles a munkáltató irányítása szerint munkát végezni, a CSFK pedig köteles a munkavállalót foglalkoztatni és munkabért fizetni. Az adatkezelés célja továbbá a társadalombiztosítással és munkáltatói közterhekkel, valamint az egyéb, munkáltatóra vonatkozóan meghatározott jogi előírásokkal összefüggésben a munkáltatót terhelő bejelentési, adatszolgáltatási, nyilvántartási és fizetési kötelezettségek teljesítése.

(2.) A CSFK a munkavállalóval kötött munkaszerződés megkötése érdekében az alábbi személyes adatokat kezeli:

- a) a munkavállaló neve, születési neve, születési helye és ideje, anyja születési neve,
- b) a munkavállaló lakcíme, illetve tartózkodási helye,
- c) a munkavállaló adóazonosító jele,
- d) a munkavállaló bankszámlaszáma,
- e) a munkaviszony időtartama,
- f) a munkavállaló munkaköre, feladatai,
- g) a munkavégzés helye,
- h) a munkaidő, szabadság mértéke,
- i) a munka díjazására és egyéb juttatásokra vonatkozó adatok,
- j) a munkavállaló aláírása,
- k) az egészségügyi kiskönyvben szereplő személyes, illetve egyéb egészségügyi adatok.

(3.) Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1)(e) bekezdés szerinti közhatalmi tevékenység gyakorlása; valamint (munkajogi, munkavédelmi, adójogi és társadalombiztosítási jogi, illetve a közszolgálati jogviszonnyal kapcsolatos speciális) **jogi kötelezettségek teljesítése**.

(4.) Az adatkezelés időtartama tekintetében jelen Szabályzat "Munkaügyi iratok megőrzése" címben foglaltak az irányadóak.

17. Személyes adatok továbbítása az állami adóhatóság felé

(1.) Az adatkezelés célja, hogy az új munkavállaló esetében a CSFK, mint munkáltató teljesítse az állami adóhatóság felé fennálló bejelentési kötelezettségét.

(2.) Az adattovábbítás az alábbi személyes adatokra terjed ki:

- a) a munkavállaló neve, adóazonosító jele, születési ideje, TAJ száma,
- b) a munkavállaló biztosítási jogviszonyának kezdete, kódja, megszűnése, a biztosítás szünetelésének időtartama,
- c) a munkavállaló heti munkaideje, a FEOR-száma.

(3.) Az adatkezelés jogalapja a CSFK jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont]. A jogi kötelezettséget az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 16. § (1) bekezdése és az 1. melléklet 3. pontja, illetve a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Tbj.) 66. § (2) bekezdése írja elő.

(4.) Az adatkezelés időtartama tekintetében jelen Szabályzat "Munkaügyi iratok megőrzése" címben foglaltak az irányadóak.

18. Az okmányokról, hivatalos dokumentumokról való másolatkészítés tilalma

(1.) A CSFK munkaviszony, illetve egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszony keretében foglalkoztatott munkavállalóra, valamint hozzátartozójára, gyermekére vonatkozó, személyes adatokat tartalmazó okmányának, hivatalos dokumentumának másolása tilos.

(2.) Amennyiben szükséges az, hogy a CSFK számára hitelt érdemlően álljanak rendelkezésre az adatok, akkor kérheti, hogy a munkavállaló a CSFK kijelölt munkavállalója számára mutassa be az eredeti okmányt, hivatalos dokumentumot annak érdekében, hogy arról pontosan kerüljenek rögzítésre a szükséges személyes adatok.

19. Munkaköri alkalmassági vizsgálattal összefüggő adatkezelés

(1.) Az adatkezelés célja annak orvosi megállapítása, hogy a munkavállaló egészségi állapota alkalmassá teszi-e az adott munkakör ellátására.

(2.) Az adatkezelés az alábbi személyes adatokra terjed ki:

- a) a munkavállaló neve, születési helye és ideje,
- b) a munkavállaló lakcíme, illetve tartózkodási helye,
- c) a munkavállaló munkaköre,
- d) a munkavállaló TAJ-száma,
- e) a munkavállaló „alkalmas” / „nem alkalmas” / „korlátozottan alkalmas” minősítése.

(3.) Az adatkezelés jogalapja a CSFK jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont]. A jogi kötelezettség a következő jogszabályi rendelkezések alapján határozható meg:

- a) a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Munkavéd. tv.) 49. § (1) bekezdése és az 50. §-a,
- b) a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 4. § (1) bekezdés a) pontja.

(4.) Abban az esetben, ha a munkakör ellátásához a CSFK-nak valamilyen speciális feltételt kell biztosítani (például valamely egészségügyi problémából fakadóan a CSFK-nak sajátos munkafeltételeket kell biztosítani), és ez szükségessé teszi különleges adat megismerését, akkor a különleges adatok kezelésének esetköre a foglalkoztatásra irányadó jogi kötelezettség teljesítése és a munkahelyi egészségügyi célból szükséges adatkezelés [GDPR 9. cikk (2) bekezdés b) és h) pont].

(5.) A CSFK a jelen cím (2.) pont szerinti személyes adatokat a CSFK-val szerződést kötött, az egészségügyi alkalmassági vizsgálatot végző adatkezelőnek átadja. A CSFK a munkavállalót a munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálatot megelőzően előzetesen tájékoztatja, hogy mely adatkezelő (adatkezelő neve, adatkezelő székhelye) számára adja át a személyes adatokat.

(6.) Az adatkezelés időtartama tekintetében jelen Szabályzat "Munkaügyi iratok megőrzése" címben foglaltak az irányadóak.

20. Munkaidő nyilvántartásával összefüggő adatkezelés

(1.) Az adatkezelés célja, hogy a CSFK a munkaidő-nyilvántartási kötelezettségét teljesítse, illetve a bérszámfejtéshez szükséges információk a CSFK rendelkezésére álljanak.

(2.) Az adatkezelés az alábbi személyes adatokra terjed ki:

- a) a munkavállaló neve, szervezeti egységének neve,
- b) a tárgyidőszak megjelölése,

- c) a tárgynapi munkaidő kezdő- és befejező időpontja (óra és perc), a tárgynapi ledolgozott munkaóra,
- d) a távollétek dátumai és indokai,
- e) a szabadság időtartama.

(3.) A munkaidő-nyilvántartás vezetésével összefüggő adatkezelés jogalapja a CSFK jogi kötelezettsége [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont]. A jogi kötelezettséget az Mt. 134. § (1)-(2) bekezdése határozza meg.

(4.) Az adatkezelés időtartama tekintetében jelen Szabályzat "Munkaügyi iratok megőrzése" címben foglaltak az irányadóak.

21. A szabadságok kiadásával összefüggő adatkezelés

(1.) Az adatkezelés célja a szabadságok kiadása a munkavállalók részére, illetve bizonyos szabadságok esetében a szabadságra való jogosultság megítélése; valamint, hogy a bérszámfejtéshez szükséges információk a CSFK rendelkezésére álljanak.

(2.) Az adatkezelés az alábbi személyes adatokra terjed ki:

- a) név, születési név, születési hely és idő, anyja születési neve,
- b) a betegszabadságra vonatkozó információk (a munkavállaló távollétének kezdőidőpontja, várható tartama),
- c) a munkavállalónak a pótszabadság igénybevételére irányuló nyilatkozatában közölt adatok (így különösen a gyermekek születési ideje vagy a gyermek fogyatékoságára vonatkozó adatok, avagy a munkavállaló megváltozott munkaképességére vonatkozó adatok),
- d) a szülési szabadság igénybevételére irányuló nyilatkozatában közölt adatok (így különösen a szülés várható időpontja),
- e) fizetés nélküli szabadság igénybevételére irányuló nyilatkozatában közölt adatok (így különösen a fizetés nélküli szabadság oka, időtartama).

(3.) Az adatkezelés jogalapja a CSFK-ra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont]. Az Mt. rendelkezései meghatározzák, hogy a CSFK-nak milyen esetekben kell betegszabadságot, pótszabadságot, szülési szabadságot és fizetés nélküli szabadságot biztosítania. A CSFK számára a szabadságra való jogosultság megítéléséhez szükséges a jelen cím (2.) pontjában felsorolt személyes adatok kezelése.

(4.) Az adatkezelés időtartama tekintetében jelen Szabályzat "Munkaügyi iratok megőrzése" címben foglaltak az irányadóak.

22. Bérszámfejtéssel, a munkabérfizetéssel, valamint a munkavállalói nyilatkozatokkal összefüggő adatkezelés

(1.) Az adatkezelés célja:

- a) a munkavállalók részére fizetendő munkabér, cafeteria megállapítása és kifizetése,
- b) a munkavállalót megillető adókedvezmények és más kedvezmények megállapítása, a szükséges munkavállalói nyilatkozatok előkészítése, megőrzése,
- c) a bérjegyzék továbbítása a munkavállalók részére,
- d) a vonatkozó adózási, számviteli és társadalombiztosítási kötelezettségek teljesítése.

- (2.) Az adatkezelés az alábbi személyes adatokra terjed ki:
- a) név, születési hely és idő, anyja születési neve,
 - b) TAJ-szám, adóazonosító jel,
 - c) bankszámlaszám,
 - d) munkahelyen történő megjelenés és az onnan való távozás időpontja,
 - e) távollét ideje (így különösen a szabadág, pótszabadság, betegszabadság, szülési szabadság vagy fizetés nélküli szabadság időtartama),
 - f) a keresőképtelenséggel és a táppénz folyósításával összefüggő adatokat (a keresőképtelenség kezdete és időtartama, a keresőképtelenség oka, a táppénzre jogosultság időpontja, mértéke, folyósításának időtartama),
 - g) munkabér, ideértve annak minden elemét (cafeteria összege, bérpótlék, bónusz, munkabérnek nem minősülő egyéb juttatás),
 - h) az eltartottak neve, adóazonosító jele, TAJ-száma, az eltartotti minőség kódja, a jogosultság címe,
 - i) a munkavállaló házastársának, élettársának neve, adóazonosító jele, TAJ-száma, aláírása és a nyilatkozattétel időpontja,
 - j) a bíróság közvetlen letiltó végzésében vagy más végrehajtható okiraton szereplő személyes adatok.

(3.) Az adatkezelés jogalapja a CSFK-t terhelő jogi kötelezettség [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont]:

- a) a munkabérfizetéssel összefüggő jogi kötelezettséget az Mt. 42. § (2) bekezdés b) pontján írja elől;
- b) az állami adóhatósághoz történő bejelentést (adóbevallás, keresőképtelenséggel kapcsolatos adatközlés) az Art. 50. § (1) és (2) bekezdése, illetve a Tbj. 66. § (2) bekezdése írja elő;
- c) a munkabéréből történő letiltással összefüggő jogi kötelezettséget a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 75-78. §-a határozza meg.

(4.) A CSFK a cafeteria juttatás kifizetése érdekében személyes adatokat továbbít azon SZÉP kártya kibocsátó és számlavezető – mint önálló adatkezelő – számára, amellyel a munkatárs szerződésben áll. Az adattovábbítás jogalapja a CSFK-t terhelő, munkabérfizetéssel összefüggő jogi kötelezettség [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont].

(5.) A munkavállaló írásbeli nyilatkozata alapján a CSFK befizetést teljesíthet a munkavállaló által megjelölt egészségpénztár vagy nyugdíjpénztár számára. Az adattovábbítás jogalapja a munkavállaló hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont alapján].

(6.) Az adatkezelés időtartama tekintetében jelen Szabályzat "Munkaügyi iratok megőrzése" címben foglaltak az irányadóak.

23. A magáncélú elérhetőségek kezelésével összefüggő adatkezelés

(1.) Az adatkezelés célja a munkatárssal történő gyors, hatékony és eredményes kapcsolatfelvétel biztosítása, különös tekintettel arra, ha a CSFK biztosítja a távmunkavégzés lehetőségét az adott munkavállaló számára.

(2.) Az adatkezelés a munkatárs nevére, mobiltelefonszámára és/vagy email címére terjed ki.

(3.) Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1)(e) bekezdés szerinti közhatalmi tevékenység gyakorlása.

(4.) Az adatkezelés időtartama tekintetében jelen Szabályzat "Munkaügyi iratok megőrzése" címben foglaltak az irányadóak.

24. A CSFK nevében történő kapcsolattartással összefüggő adatkezelés

(1.) Az adatkezelés célja, hogy a CSFK által kötött szerződések teljesítése a CSFK részéről szerződésszerű legyen, illetve a CSFK a partnerekkel, ügyfelekkel, hatóságokkal, állami és önkormányzati szervekkel hatékonyan és eredményesen tudja felvenni a kapcsolatot. A CSFK ennek érdekében a (2.) pont szerinti adatokat nyilvánosságra hozza a honlapján.

(2.) Az adatkezelés a munkatárs nevére, beosztására, illetve a CSFK által a munkatárs számára biztosított elérhetőségi adataira (munkahelyi email cím, vezetőkes munkahelyi telefonszám, munkahelyi mobilszám) terjed ki.

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1)(e) bekezdés szerinti közhatalmi tevékenység gyakorlása.

(4.) Az adatkezelés során az adatkezelés címzettjei lehetnek a CSFK szerződéses partnerei, ügyfelei, az egyes hatóságok, állami és önkormányzati szervek, amelyek a munkatárs jelen cím (2.) pont szerinti személyes adatait megismerhetik.

(5.) Az adatkezelés időtartama tekintetében jelen Szabályzat "Munkaügyi iratok megőrzése" címben foglaltak az irányadóak.

25. A munkatárs számára biztosított email fiók használatára vonatkozó rendelkezések

(1.) Az adatkezelés célja: a CSFK a nevében történő hivatalos levelezés lebonyolítása, illetve a munkatársak egymás közötti, a CSFK érdekében történő kapcsolattartása miatt, valamennyi munkatárs számára a vezeték- és keresztnévét tartalmazó email címet és ehhez tartozó e-mail fiókot hoz létre (a továbbiakban összefoglalóan: a CSFK által biztosított email fiók). Az adatkezelés célja az e-mail címek nyilvántartása, illetve indokolt esetben a hivatali levelezés ellenőrzése.

(2.) A CSFK által biztosított email fiók magáncélra történő használata tilos. Magáncélú használatnak minősül többek között bármilyen, nem a munkatárs munkaköréhez, munkavégzéséhez kapcsolódó vagy nem a CSFK érdekében történő email küldés, illetve fogadás. Az ilyen tartalmú leveleket a munkatársnak haladéktalanul törölnie kell.

(3.) Az adatkezelés a CSFK által a munkatárs számára biztosított munkahelyi email címre; ellenőrzés esetén pedig a levelezés tartalmára (levelek feladója, címzettje, elküldés időpontja, a levél tartalma) terjed ki.

(4.) Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1)(e) bekezdés szerinti közhatalmi tevékenység gyakorlása.

(5.) az adatkezelés időtartama: az Adatkezelő a munkahelyi e-mail címet az érintett munkatárs munkaviszonyának fennállásáig kezeli, ezt követően az e-mail címet megszünteti.

Amennyiben a munkáltató ellenőrzést folytatott le, úgy a levelezés tartalmát (levelek feladója, címzettje, elküldés időpontja, a levél tartalma) és az érintett személyes adatokat a külön eljárásrendben foglaltak szerint kezeli.

26. A munkatárs számára biztosított számítástechnikai eszköz használatára vonatkozó rendelkezések

(1.) A CSFK munkavégzés céljából számítógépet, laptopot, tabletet, mobiltelefont, illetve külső adathordozót (a továbbiakban: a CSFK által biztosított számítástechnikai eszközt) bocsáthat a munkatárs rendelkezésére.

(2.) A CSFK által biztosított számítástechnikai eszközt a munkatárs kizárólag munkaköréhez tartozó feladatok ellátására használhatja, ezek magáncélú használatát a CSFK megtiltja. Magáncélú használatnak minősül különösen az, ha a CSFK által biztosított számítástechnikai eszközön olyan adatot tárol (így például fényképet, videófelvételt, szöveges dokumentumot vagy magáncélú emailt), amely nem kapcsolódik a munkatárs munkaköréhez vagy az adatot nem a CSFK érdekében tárolja az eszközön. A munkatársnak a magáncélú adatokat – amennyiben a tiltás ellenére mégis ilyen adatok keletkeztek – haladéktalanul törölniük kell.

(3.) Az adatkezelés a CSFK által a munkatárs számára biztosított számítástechnikai eszközök nyilvántartására (átadott eszközök megnevezése, nyilvántartási száma, átadás-átvétel napja, visszaadás/visszavétel napja) és az ellenőrzéssel összefüggő adatkezelésre terjed ki.

(4.) Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1)(e) bekezdés szerinti közhatalmi tevékenység gyakorlása.

(5.) Az adatkezelés időtartama: az Adatkezelő a számítástechnikai eszköz(ök) nyilvántartását az érintett munkatárs munkaviszonyának fennállásáig, vagy az adott eszköz(ök) visszaadásáig/visszavételéig kezeli, ezt követően a nyilvántartott adatokat törli. Amennyiben a munkáltató ellenőrzést folytat le, az érintett személyes adatokat a külön ellenőrzési eljárásrendben foglaltak szerint kezeli.

27. A munkavégzéshez biztosított internet használatára vonatkozó rendelkezések

(1.) A CSFK a munkatárs munkavégzéséhez biztosítja az internet használatot.

(2.) A CSFK-nál munkaidőben tilos az internet magáncélú használata. Magáncélú használatnak minősül különösen bármilyen, nem a munkatárs munkaköréhez, munkavégzéséhez kapcsolódó, vagy nem a CSFK érdekében történő internethasználat. A munkatársnak – amennyiben a tiltás ellenére mégis ilyen adatok keletkeztek – haladéktalanul törölnie kell az internet magáncélú használata során keletkező személyes adatokat (így például az elmentett felhasználó neveket, jelszavakat, böngészési előzményeket).

(3.) A CSFK informatikai beállítások útján gátolja bizonyos, a munkakör ellátáshoz, munkavégzéshez nem szükséges honlapok látogatását.

28. Titoktartási kötelezettség, illetve ezen kötelezettség megsértésének ellenőrizhetősége

(1.) A munkatárs köteles a munkája során tudomására jutott üzleti titkot megőrizni. A munkatárs nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely munkaköre betöltésével összefüggésben jutott a tudomására, és amelynek közlése a CSFK-ra vagy más személyre hátrányos következménnyel járhat. A titoktartás nem terjed ki a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségre.

(2.) Amennyiben a CSFK-nak olyan információ jut a tudomására, hogy valamely munkatársa megszegte a titoktartási kötelezettségét, akkor a titoksértés körülményeinek megállapítása érdekében ellenőrzést végezhet. Az ellenőrzés kiterjedhet:

- a) a munkatársak által használt email fiókra,
- b) a munkatársak által használt számítástechnikai eszközre,
- c) a munkatársak internethasználatára.

(3.) A titoktartási kötelezettség megsértésének vizsgálatára irányuló ellenőrzés előtt a CSFK-nak egyeztetnie kell az Adatvédelmi tisztviselővel, és a CSFK-nak dokumentálnia kell, hogy

- a) milyen okból szükséges és milyen jogos érdeken alapul az ellenőrzése,
- b) milyen eszközöket, módszereket alkalmaz az ellenőrzés során, ki végzi az ellenőrzést,
- c) mely munkatárs(ak)ra terjedjen ki az ellenőrzés,
- d) mi az ellenőrzés eljárásrendje, így különösen az ellenőrzéssel érintett munkatárs(ak) jelen lehet(nek)-e az általa/általuk használt számítástechnikai eszköz vagy email fiók ellenőrzése során vagy hogy az ellenőrzéshez szükséges-e igénybe venni külső szakértőt.

(4.) Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1)(e) bekezdés szerinti közhatalmi tevékenység gyakorlása. Az ellenőrzés által kezelt adatok körét, valamint az ellenőrzés pontos menetét az ellenőrzés eljárásrendje rögzíti.

(5.) Az ellenőrzésről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell

- a) az ellenőrzés időpontját (év, hónap, nap, óra, perc),
- b) az ellenőrzés elrendelésének okát,
- c) az ellenőrzésen jelen levő az ellenőrzéssel érintett munkatás(ak), valamint az ellenőrzést végző munkatárs(ak) nevét, azonosító adatait (születési hely és idő, anyja neve), illetve a munkakörét (vagy pedig azt, hogy az ellenőrzést végző személy külső szakértő),
- d) az ellenőrzés során észlelteket és a jelen levők által tett nyilatkozatokat,
- e) a keltezést és a jelenlévők aláírását.

(6.) Az adatkezelés időtartama tekintetében jelen Szabályzat "Munkaügyi iratok megőrzése" címben foglaltak az irányadóak.

29. A munkahelyi balesettel összefüggő adatkezelés

(1.) Az adatkezelés célja a munkavállalót érintő munkahelyi baleset kivizsgálása, illetve a balesettel összefüggő bejelentési kötelezettségek teljesítése és - a munkaképtelenséggel járó munkabaleset esetén - az üzemorvos értesítése.

(2.) Az adatkezelés az alábbi személyes adatokra terjed ki:

- a) a munkavállaló neve, születési helye és ideje, anyja neve, neme, TAJ-száma, lakcíme, állampolgársága,

- b) a baleset jellege (baleset körülményei, időpontja, rövid leírása),
- c) ha a baleset munkavégzés helyére menet vagy onnan a lakására menet közben történt, akkor ez erre vonatkozó személyes adatok rögzítése,
- d) ha a baleset a társadalombiztosítási ellátás igénybevétele során történt, akkor ez erre vonatkozó személyes adatok rögzítése,
- e) a munkavállaló aláírása.

(3.) Az adatkezelés jogalapja a CSFK-ra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont]. A jogi kötelezettség a Munkavéd. tv. 64. §-a, illetve az üzemi balesetekkel összefüggésben a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet 43. § (2) bekezdése alapján határozható meg.

(4.) Az egészségügyi adatok (különleges adatok) kezelésének esetköre a foglalkoztatást szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatkezelés [GDPR 9. cikk (2) bekezdés b) pont].

(5.) A CSFK a személyes adatokat továbbítja a munkavédelmi hatóság, mint önálló adatkezelő felé a CSFK-t terhelő bejelentési kötelezettség teljesítése érdekében. A munkaképtelenséggel járó munkabalesetről a CSFK tájékoztatja az üzemorvost.

(6.) Az adatkezelés időtartama tekintetében jelen Szabályzat "Munkaügyi iratok megőrzése" címben foglaltak az irányadóak.

30. Vészhelyzet esetén értesítendő személyre vonatkozó adatkezelés

(1.) Az adatkezelés célja, hogy a munkatársat érintő vészhelyzet (így különösen munkahelyi baleset) esetén a munkatárs által megadott személyt értesíteni lehessen arról, hogy milyen rendkívüli esemény történt a munkavállalóval.

- (2.) Az adatkezelés az alábbi személyes adatokra terjed ki:
- a) az értesítendő személy neve,
 - b) az értesítendő személy lakcíme, illetve tartózkodási helye,
 - c) az értesítendő személy mobiltelefonszáma, egyéb telefonszáma,
 - d) a munkatársnak az értesítendő személyre vonatkozó megjegyzése.

(3.) Az adatkezelés jogalapja az értesítendő személy hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont]. A munkatárs abban az esetben adhatja meg az érintett személyes adatait, ha az érintett hozzájárul annak a CSFK általi kezeléséhez.

(4.) A CSFK-nak mind a munkatárs, mind az értesítendő személy kérelmére törölnie kell a jelen cím (2.) pont szerinti személyes adatokat.

(5.) A CSFK a személyes adatokat a hozzájárulás visszavonásáig kezeli. Hozzájárulás visszavonásának hiányában a munkatárs foglalkoztatásra irányuló jogviszonyának megszűnésekor törölni kell azon értesítendő személyre vonatkozó személyes adatokat, amelyeket a munkatárs adott meg.

31. A munkáltatói jogkör gyakorláshoz, illetve a munkatárs és a CSFK közötti megállapodásokhoz kapcsolódó adatkezelés

(1.) Az adatkezelés célja

- a) a munkaviszonnyal összefüggő, a CSFK, mint munkáltató intézkedéseinek előkészítése, illetve a döntéshozatal és a döntés végrehajtása, így különösen a munkaszerződés módosításának kezdeményezése, munkáltatói utasítások kiadása vagy munkavállaló vétkes kötelezettségszegése miatt hozott intézkedés,
- b) munkáltatói kölcsönre vonatkozó megállapodás előkészítése, megkötése,
- c) tanulmányi szerződésre vonatkozó megállapodás előkészítése, megkötése.

(2.) A CSFK az adott intézkedés előkészítéséhez, végrehajtásához szükséges személyes adatokat kezeli, így jellemzően:

- a) a munkavállaló neve, születési helye és ideje,
- b) a munkavállaló lakcíme, illetve tartózkodási helye,
- c) a munkaszerződésben szereplő adatok,
- d) a munkaszerződés-módosítás vagy a munkáltatói utasítás, intézkedés tartalma.

(3.) Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1)(e) bekezdés szerinti közhatalmi tevékenység gyakorlása.

(4.) Az adatkezelés időtartama tekintetében jelen Szabályzat "Munkaügyi iratok megőrzése" címben foglaltak az irányadóak.

32. A belföldi és külföldi kiküldetésekkel összefüggő adatkezelés

(1.) Az adatkezelés célja a belföldi és külföldi kiküldetések rendjéről szóló szabályzat által meghatározott érintettek esetében az utazás megszervezése (szállás, repülőjegy foglalása vagy más szolgáltatás igénybevételének megszervezése), elszámolási kötelezettség (pl. ellátmány vonatkozásában) teljesíthetősége.

(2.) Az adatkezelés jellemzően a munkatárs nevére, születési helyére és idejére, illetve a hatósági igazolványának a számára terjed ki.

(3.) Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1)(e) bekezdés szerinti **közhatalmi tevékenység gyakorlása** a munkaköri feladat elvégzése, a hivatalos célú út megtétele vonatkozásában; míg a munkáltató **jogi kötelezettsége** az üzemanyagfogyasztás, a pontosan megtett útvonal, a különböző jogcímű költségek és díjtételek költségként való elszámolásának bizonylati alátámasztása vonatkozásában (1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról írja elő a kiküldetési rendelvény vezetési kötelezettség szabályait, míg a 60/1992. (IV.1.) Kormányrendelet szabályozza az üzemanyagok elszámolható ellenértékét; végezetül a külföldi kiküldetésekhez kapcsolódó elismert költségekről szóló 285/2011. (XII.22.) Korm. rendelet és a belföldi hivatalos kiküldetést teljesítő munkavállaló költségtérítéséről szóló 437/2015. (XII.28.) Korm. rendelet fekteti le a költség- és díjtételek elszámolásának kötelező jogi előírásait).

(4.) A CSFK a személyes adatokat továbbítja a kiküldetés lebonyolításában közreműködő szolgáltatók – mint önálló adatkezelők – részére, így például szálláshelyszolgáltató vagy légitársaság számára.

(5.) Az adatkezelés időtartama tekintetében jelen Szabályzat "Munkaügyi iratok megőrzése" címben foglaltak az irányadóak.

33. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel összefüggő adatkezelés

(1.) Az adatkezelés célja:

- a) a közélet tisztaságának biztosítása és a korrupció megelőzése,
- b) a CSFK-t, mint a vagyonyilatkozat őrzéséért felelős szervet terhelő kötelezettségek teljesítése,
- c) a vonatkozó jogszabályokban foglalt feltételek fennállása esetén vagyongyarapodással összefüggő ellenőrzési eljárás lefolytatása.

(2.) Az adatkezelés az alábbi személyes adatokra terjed ki:

- a) az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) melléklete szerinti személyes adatok,
- b) a Vnytv. 14-16. §-a szerinti vagyongyarapodással összefüggő ellenőrzési eljárás során a munkatárs által elmondott és a jegyzőkönyvben rögzített személyes adatok.

(3.) Az (1.) pont c) alpontja szerinti célból végzett adatkezelés kizárólag azokra a személyes adatokra terjedhet ki, amely annak megállapításához szükséges, hogy a vagyongyarapodás olyan forrásból származik-e, amely a nyilatkozattételi-kötelezettségét megalapozó jogviszonyából, illetve az őrzésért felelős által ismert egyéb törvényes forrásból származó jövedelme alapján nem igazolható.

(4.) Az adatkezelés jogalapja a jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont]. A jogi kötelezettség a Vnytv. 3. § (3) ea) alpontja, 7. § a) pontja, 8. § (4) bekezdése, 14. §-a alapján határozható meg.

(5.) Az adatkezelés időtartama tekintetében a IV. Fejezet "Munkaügyi iratok megőrzése" című résznél írtak az irányadóak.

34. Munkaügyi iratok megőrzése

(1.) A CSFK a kizárólag munkajogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges munkaszerződést, munkavállalói nyilatkozatokat és más, a munkaviszonyra vonatkozó dokumentumokat (a továbbiakban: munkaügyi iratok) az Mt. 286. §-ában meghatározott elévülési idő elteltéig, azaz főszabály szerint a munkaviszony megszűnésétől számított három évig őrzi meg.

(2.) A CSFK a kizárólag foglalkozás-felügyeleti hatósági ellenőrzés érdekében szükséges munkaügyi iratokat a foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokról és támogatásokról, valamint a foglalkoztatás felügyeletéről szóló 2020 évi CXXXV. törvény 9. §-a szerinti elévülési idő elteltéig, azaz főszabály szerint a munkaviszony megszűnésétől számított három évig őrzi meg.

(3.) A CSFK a kizárólag polgári jogi igények védelméhez, érvényesítéséhez szükséges munkaügyi iratokat a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:21.-6:25. §-a szerinti elévülési idő elteltéig, azaz főszabály szerint öt évig őrzi meg.

(4.) A CSFK a kizárólag adóhatósági ellenőrzés érdekében szükséges munkaügyi iratokat az Art. 202-205. §-a szerinti elévülési idő elteltéig, azaz főszabály szerint annak a naptári évnek az utolsó napjától számított öt évig őrzi meg, amelyben az adóról bevallást, adatbejelentést, bejelentést kellett volna tenni, illetve bevallás, adatbejelentés, bejelentés hiányában az adót meg kellett volna fizetni.

(5.) A CSFK a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 99/A. § (1) bekezdése alapján a munkavállaló (illetve volt munkavállaló) biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a munkavállalóra, volt munkavállalóra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.

(6.) Amennyiben bármely munkaügyi iratot bírósági eljárásban felhasználnak vagy arra hivatkoznak, akkor azt a bírósági eljárás jogerős lezárásáig - rendkívüli jogorvoslat esetén annak lezárásáig - lehet kezelni.

(7.) Amennyiben a munkaügyi irat több kategóriába is tartozhat, akkor a hosszabb megőrzési időtartamot kell alkalmazni az adott munkaügyi iratra.

35. Tájékoztatás az adatkezelésekről

(1.) A munkatársakat a rájuk vonatkozó adatkezelésekről jelen Szabályzat 3. mellékletében szereplő összefoglaló jellegű adatkezelési tájékoztató útján kell tájékoztatni.

36. A CSFK-val más jogviszonyban álló személyekre vonatkozó adatkezelés

(1.) Jelen szabályzat 17-35. pontjában szereplő rendelkezések megfelelően irányadóak azokra a természetes személyekre,

- a) akik megbízási jogviszony keretén belül látnak el feladatot a CSFK számára, illetve
- b) akiket a CSFK más jogviszony keretében foglalkoztat.

V. FEJEZET

A CSFK honlapjára és a szerződéses partnerek kapcsolattartóira vonatkozó adatkezelések

37. A kapcsolatfelvétellel (érdeklődői megkeresésekkel) összefüggő adatkezelés

(1.) Az adatkezelés célja, hogy az érintettek által küldött emailre, postai levélre a CSFK válaszoljon, illetve a küldeményben szereplő, érintett által feltett kérdést megválaszolja.

(2.) Az adatkezelés az alábbi személyes adatokra terjed ki:

- a) az érintett neve,
- b) az érintett email címe, postacíme,
- c) az érintett megkeresésében közölt személyes adatok.

(3.) Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1)(e) bekezdés szerinti közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges az adatkezelés (az érintett általi érdeklődés az adatkezelő közhatalmi feladatai iránt való érdeklődésnek minősül).

(4.) Az érintettnek az adatkezelő felé irányuló megkeresése **megválaszolásától számított 30 napig** történik meg az adatkezelés. Kivételt az olyan megkeresések képeznek, amelyek alapján az adatkezelőnél ügyindítás történik, illetve az adatkezelő a megkeresés alapján a közhatalmi tevékenységével kapcsolatos tevékenységei körében eljárást folytat le vagy szerződés előkészítési folyamatot indít el. Ebben az esetben az érintett megkeresése és a rá adott válaszok **a meginduló ügy/eljárás/szerződéses jogviszony folyamatban léte alatt** mindvégig kezelésre kerülnek.

Az ügy/eljárás/szerződéses jogviszony lezárultát követően az adatkezelés – az elévülési időn belül – az esetleges **jogi igényérvényesítés** lehetővé tétele miatt tovább folytatódik; és amennyiben bármely fél által ténylegesen jogi igényérvényesítés történne az elévülési időn belül, úgy a jogi igényérvényesítéshez szükséges időtartam leteltéig tovább folytatódik az adatkezelés (a polgári jogi igények elévülési ideje: 5 év).

38. A honlapon, közösségi oldalakon közzétett cikkekkel, írásokkal összefüggő adatkezelés

(1.) Az adatkezelés célja, hogy a CSFK hivatalos honlapján, illetve a CSFK által létrehozott közösségi oldalakon (így különösen Facebook oldalán) megjelenő cikkekben, írásokban, videókban beszámoljon

- a) a CSFK által vagy részvételével szervezett eseményekről, rendezvényekről,
- b) a CSFK tevékenységét érintő hírekről.

(2.) Az adatkezelés jellemzően az alábbi személyes adatokra terjed ki:

- a) a cikkekben, írásokban, videókban szereplő személy neve,
- b) a cikkekben, írásokban, videókban szereplő személyről készült képfelvétel vagy kép- és hangfelvétel,
- c) a cikkekben, írásokban, videókban szereplő személy által közölt személyes adatok.

(3.) Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1)(e) bekezdés szerinti **közhatalmi tevékenység** gyakorlása.

(4.) Amennyiben a CSFK a honlapján vagy közösségi oldalon nyilvánosságra hozott cikkben vagy más írásában képmást vagy hangfelvételt használ fel, akkor ezen tevékenysége során meg kell felelni a Ptk. személyiségi jogi rendelkezéseinek, így különösen a képmás és a hangfelvétel készítésére és felhasználására vonatkozó rendelkezéseinek.

(5.) Tekintettel arra, hogy a cikkek, írások, videók alapvetően a sajtószabadság körébe tartozó tartalmak, ezért a CSFK ezen cikkek, írások, videók elérhetőségét mindaddig biztosítja, amíg a CSFK jogutód nélkül meg nem szűnik, vagy amíg maga az adatkezelő úgy nem dönt (akár az érintett tiltakozásának eredményeképpen), hogy az adott cikket, írást a honlapról eltávolítja.

39. A honlapon alkalmazott sütikkel (cookie) összefüggő adatkezelés

(1.) A CSFK a hivatalos honlapján az alábbi sütiket (a továbbiakban: cookie) alkalmazza, az alábbi adatkezelési körülmények mellett:

Típus	Név	Leírás	Élettartama
...
...

(2.) Amennyiben a CSFK új cookie-t kíván alkalmazni a honlapon, akkor az Adatvédelmi tisztviselőnek a honlapüzemeltetési feladatokat ellátó szervezeti egységgel (vagy vállalkozóval) közösen meg kell határoznia:

- az adatkezelés célját,
- a kezelt adatok kategóriáit,
- a cookie alkalmazásának jogalapját (amely az érintett hozzájárulása vagy a CSFK által kifejtett közhatalmi tevékenység ellátása céljából szükséges adatkezelés),
- a cookie élettartamát.

(3.) Új cookie alkalmazása esetén, a honlapon elérhető adatkezelési tájékoztatót azonnal ki kell egészíteni az új információkkal.

40. Jogi személy kapcsolattartói, illetve törvényes képviselői adatainak kezelése

(1.) Az adatkezelés célja az üzleti kapcsolat vagy a CSFK tevékenységeivel összefüggő más természetű kapcsolat létesítése, szerződéskötés, illetve a szerződés megfelelő teljesítése, illetve a kapcsolattartóval való kapcsolatfelvétel lehetőségének biztosítása.

(2.) Az adatkezelés a jogi személy kapcsolattartójának nevére, beosztására, email címére, telefonszámára, illetve azon további személyes adatokra terjed ki, amelyeket a jogi személy kapcsolattartója megad a CSFK számára, kiterjed továbbá a törvényes képviselő nevére és a törvényes képviselőt megalapozó titulusára.

(3.) A GDPR 6. cikk (1)(e) bekezdés szerinti **adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának** keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges az adatkezelés (mind a szerződéskötés, mind az egyéb intézményfenntartói feladat ellátása közvetlenül vagy közvetve az adatkezelő közhatalmi tevékenysége ellátásához szükséges).

A kapcsolattartói és törvényes képviselői adatok tekintetében a közhatalmi jogosítvány gyakorlásának alapja a szerződő féllel, illetve az egyéb partnerrel való együttműködési kötelezettség és a szerződéses jogok és kötelezettségek teljesíthetőségéhez fűződik; amellyel szemben a szerződő fél, illetve egyéb partner foglalkoztatottjának és/vagy törvényes képviselőjének munkahelyi elérhetőségeihez kapcsolódó információs önrendelkezési joga állhatna, azonban ezen adatok megadása - a foglalkoztatójuk, azaz a szerződő partner, illetve

egyéb jogviszonybeli partner felé - számukra egyben foglalkoztatási szerződésből eredő jogi kötelezettség, a szerződés szerinti teljesítés és a zökkenőmentes kapcsolattartás ezen kapcsolattartók és törvényes képviselők alapvető munkajogi érdeke, így valós jogsérelem ezen érintetteket nem éri.

Az adatkezelő a jogi személyek törvényes képviselőinek, illetve kapcsolattartóinak személyes adatait kizárólag az általuk képviselt jogi személy vonatkozásában és nem természetes személy minőségükben kezeli.

A számlázáshoz szükséges személyes adatok, valamint a honlapon közzétett közérdekű adatok; továbbá az ajánlattevő köztartozásmentességére irányuló személyes adat; valamint az átlátható szervezetnek minősülés igazolása vonatkozásában az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1)(c) bekezdés szerinti **jogi kötelezettség teljesítése**;

melynek jogszabályi alapja a számlázással kapcsolatban az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 159.§-a és 169.§-a, valamint a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 166-169.§-ai; míg

a honlapon történő közzététellel kapcsolatban az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, valamint a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005.(XII. 25.) Korm. rendelet;

míg a közbeszerzésekkel kapcsolatban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény; továbbá a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet;

az „átlátható szervezetnek” minősítéssel összefüggésben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. §-ának (6) bekezdése, valamint az 50. § (1) bekezdés c/ pontja (a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. a/ pontjára figyelemmel – ún. „törvény erejénél fogva átlátható szervezetek” vonatkozásában); végül

az állami vagyronról szóló 2007. évi CVI. törvény 23., 25. és 25/A §-ai a szerződéskötést kizáró okok hiányáról szóló nyilatkozatok, valamint az erkölcsi bizonyítvány beszerzése tekintetében.

(4.) A CSFK a kapcsolattartó adatait addig használja fel, amíg a jogi személy más kapcsolattartót nem nevez meg. Amennyiben a CSFK és a jogi személy szerződést köt egymással, és a szerződésben rögzítik a kapcsolattartó adatait is, akkor a szerződéses jogviszony, illetve az intézményfenntartói feladatok ellátásával kapcsolatos egyéb jogviszony fennállta alatt mindvégig megtörténik a személyes adatok kezelése.

Ezt követően a jogérvényesítés lehetőségének biztosítása érdekében az elévülési idő alatt tovább folytatódik az adatkezelés. Amennyiben az elévülési időn belül ténylegesen jogi igényérvényesítés történik, úgy az igényérvényesítéshez szükséges időtartam alatt az adatkezelés - akár az elévülési időn túl is – tovább folytatódik.

Az államháztartásról szóló törvény 41. § (6) bekezdése alapján kezelt **átláthatósági nyilatkozatok** adatkezelésére előírt törvényi határidő a szerződésből eredő követelések elévülési ideje, ugyanezen paragrafus alapján.

Az állami vagyronról szóló 2007. évi CVI. törvény 25/A § (3) bekezdése alapján a szerződéskötési folyamat során az ajánlattevőktől beszerzett **erkölcsi bizonyítványokban szereplő személyes adatok** a szerződés megkötéséről meghozott döntés időpontjáig kezelhetők; míg a szerződéskötést követően a szerződés partner vonatkozásában az erkölcsi bizonyítvány alapján megismert személyes adatokat az adatkezelő a szerződés megszűnéséig kezeli.

Számlaadatok esetében a kötelező megőrzési idő a számla kiállítását követő 8. év december 31. napja. A számlaadatok vonatkozásában az őrzésre irányuló jogi kötelezettség alapja az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 159.§-a és 169.§-a, valamint a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 166-169.§-ai.

41. Természetes személy szerződéses partnerek adatainak kezelése

(1.) Az adatkezelés célja a szerződés megkötése, teljesítése, illetve a CSFK-t megillető szerződéses jogok gyakorlása, valamint a kapcsolattartás a természetes személy szerződéses partnerrel.

(2.) Az adatkezelés az alábbi személyes adatokra terjed ki:

- a) az érintett neve, születési helye és ideje, anyja születési neve,
- b) az érintett lakcíme, illetve tartózkodási helye,
- c) az érintett adóazonosító jele, adószáma, egyéni vállalkozói nyilvántartásba vételi száma,
- d) az érintett személyi igazolványának száma, vállalkozói, őstermelői igazolványának száma,
- e) az érintett telefonszáma, email címe,
- f) az érintett bankszámlaszáma, számlavezető bankjának neve,
- g) a szerződő partner által nyújtott/értékesített vagy igénybe vett/megvásárolt szolgáltatás/termék megjelölése; a
- h) az árajánlat /beszerzési szabályzat szerinti/ típusa és tartalma, az árajánlat megtételének módja /pl. írásban, szóban, telefonon/, a benyújtott árajánlatok sorrendjében elfoglalt helye /pl. legkedvezőbb/;
- i) megrendelő kiállítása esetén annak iktatószáma,
- j) a létrejövő szerződéses jogviszony adatai (a jogviszony időtartama; a pénzügyi ellenérték mértéke és megfizetésének módja; a teljesítés körülményei /pl. elvárt feltételek, teljesítési határidő és a teljesítés helye, a szerződés kelte, kézalírássai stb./);
- k) a számla adatai (sorszáma, kiállító és vevő adatai, a szolgáltatás megnevezése, a kiállítás napja, a teljesítés napja, a fizetési határidő lejártja, a számla típusa /elektronikus vagy kézi/).

(3.) A GDPR 6. cikk (1)(e) bekezdés szerinti **adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának** keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges az adatkezelés (a szerződéskötés közvetlenül vagy közvetve az adatkezelő közhatalmi tevékenysége gyakorlásához szükséges).

(4.) A szerződéses jogviszony fennállta alatt mindvégig megtörténik a személyes adatok kezelése.

Ezt követően a jogérvényesítés lehetőségének biztosítása érdekében az elévülési idő alatt (Ptk. 6:21.-6:25. §-a szerinti elévülési idő elteltéig) tovább folytatódik az adatkezelés. Amennyiben az elévülési időn belül ténylegesen jogi igényérvényesítés történik, úgy az igényérvényesítéshez szükséges időtartam alatt az adatkezelés - akár az elévülési időn túl is – tovább folytatódik.

Az államháztartásról szóló törvény 41. § (6) bekezdése alapján kezelt **átláthatósági nyilatkozatok** adatkezelésére előírt törvényi határidő a szerződésből eredő követelések elévülési ideje, ugyanezen paragrafus alapján.

Az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 25/A § (3) bekezdése alapján a szerződéskötési folyamat során az ajánlattevőktől beszerzett **erkölcsi bizonyítványokban szereplő személyes adatok** a szerződés megkötéséről meghozott döntés időpontjáig kezelhetők; míg a szerződéskötést követően a szerződés partner vonatkozásában az erkölcsi bizonyítvány alapján megismert személyes adatokat az adatkezelő a szerződés megszűnéséig kezeli.

Számlaadatok esetében a kötelező megőrzési idő a számla kiállítását követő 8. év december 31. napja. A számlaadatok vonatkozásában az őrzésre irányuló jogi kötelezettség alapja az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 159.§-a és 169.§-a, valamint a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 166-169.§-ai.

42. Tájékoztatás az adatkezelésekről

(1.) A kapcsolatfelvétellel összefüggő, a honlapon (közösségi oldalon) megjelenő hírekben szereplő személyekre vonatkozó, valamint a jogi személy kapcsolattartóira és a természetes személy szerződéses partnerekre vonatkozó adatkezelésekről a jelen Szabályzat 5. mellékletében szereplő adatkezelési tájékoztatót kell közzétenni.

(2.) A cookie-ról jelen Szabályzat 6. mellékletében szereplő adatkezelési tájékoztató CSFK honlapján történő nyilvánosságra hozatala útján kell tájékoztatni a honlap látogatóit.

VI. FEJEZET

Előzetes tájékoztatás, az érintetti jogok és a joggyakorlás menete

43. Előzetes tájékoztatási kötelezettség

(1.) A CSFK-nak valamennyi adatkezeléséről tájékoztatni kell az érintetteket. CSFK a tájékoztatási kötelezettségét a munkatársak tájékoztatása céljából elkészített adatkezelési tájékoztatók megalkotásával és nyilvánosságra hozatalával vagy közlésével teljesíti. Kivételesen elfogadható az is, ha a CSFK valamely adatkezeléshez kapcsolódóan eseti írásbeli tájékoztatást ad át az érintetteknek.

(2.) Amennyiben a CSFK a személyes adatokat az érintettől veszi fel (ilyennek minősül például munkatársak szóbeli közlése alapján rögzített adatok), akkor az adatkezelési tájékoztatónak az alábbi adatkezelési körülményekre kell kiterjednie:

- a) a CSFK neve, székhelye, központi email címe,
- b) az adatkezelés célja, jogalapja, illetve a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, akkor ezen időtartam meghatározásának szempontjai,

- c) érdekmérlegelés jogalapjának alkalmazása esetén a CSFK vagy harmadik fél jogos érdekei,
- d) a személyes adatok címzettjei vagy a címzettek kategóriái,
- e) az érintett megillető jogok, illetve a NAIH-hoz vagy az illetékes bírósághoz fordulás lehetősége,
- f) a hozzájárulás bármely időpontban való visszavonásához való jog, illetve az arra vonatkozás tájékoztatás, hogy ez nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét,
- g) a személyes adatok megadása jogszabályon alapul-e vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása.

(3.) Amennyiben a CSFK a személyes adatokat nem az érintettől kapja meg, akkor az adatkezelési tájékoztatóban a jelen cím (2.) pontjában felsoroltakon kívül meg kell jelölni, hogy a CSFK milyen személyes adatokat milyen forrásból szerzett meg.

(4.) Az adatkezelési tájékoztatónak tömörnek kell lennie. Amennyiben az adatkezelési tájékoztató terjedelmes, hosszabb dokumentum, akkor a CSFK-nak a tájékoztatóból készítenie kell egy rövidebb változatot. Ebben az alábbi adatokat kell feltüntetni: a CSFK neve, elérhetőségei, az adatkezelés célja, jogalapja, illetve a személyes adatok tárolásának időtartama vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai, érdekmérlegelés jogalapjának alkalmazása esetén a CSFK vagy harmadik fél jogos érdekei. A rövidebb változatban utalni kell a teljes körű tájékoztatás elérhetőségére.

(5.) Az adatkezelési tájékoztatónak átláthatónak kell lenni. A tájékoztatót bekezdésekre kell tagolni, és ahol szükséges, felsorolást kell alkalmazni a szöveg könnyebb áttekinthetősége, olvashatósága érdekében.

(6.) Az adatkezelési tájékoztatót könnyen hozzáférhető formában kell rendelkezésre bocsátani, így például a CSFK honlapján. A munkatársakat érintő adatkezelési tájékoztatót a helyben szokásos és általában ismert módon közzé kell tenni, például körlevélben továbbítani kell a belső levelező listán keresztül, vagy a belső intraneten kell elérhetővé tenni.

(7.) Az adatkezelési tájékoztatót közérthetően kell megfogalmazni. Az adatkezelési tájékoztatóban kerülni kell a jogszabály szó szerinti megismétlését és törekedni kell az egyszerű, világos megfogalmazásra. A tájékoztatónak rövidebb mondatokból kell állnia, kerülni kell a több tagmondatból álló összetett mondatok alkalmazását.

44. Hozzáféréshez való jog

(1.) Amennyiben az érintett hozzáféréshez való jogát gyakorolja (vagy tájékoztatást kér a személyes adatait érintő adatkezelésekről), akkor a CSFK-nak tájékoztatást kell nyújtania arra vonatkozóan, hogy:

- a) pontosan mely személyes adatait is kezeli az érintettnek; ebben az esetben nem elegendő az adatok kategóriájának megnevezése, a konkrét személyes adato(ka)t kell megjelölni;
- b) milyen adatkezelés(ek) áll(nak) fenn az érintett vonatkozásában és az adatkezelés(ek)nek mi a célja és a jogalapja;

- c) az adatkezelés(ek) időtartama, illetve ezen időtartam(ok) meghatározásának szempontjai;
- d) kiknek továbbítja, illetve továbbította a személyes adatokat a CSFK;
- e) az érintettet az adatkezeléssel összefüggésben megillető jogokról;
- f) amennyiben nem az érintettől vették fel a személyes adatokat, akkor azok forrásáról;
- g) a NAIH-nak címzett panasz, illetve a bírósághoz címzett kereset benyújtásának jogáról.

(2.) Ha az érintett a hozzáféréshez való jog teljesítésében más eljárást ajánl fel, és azt a CSFK vállalja, akkor a kérelem az érintett által megjelölt módon is teljesíthető.

(3.) A CSFK-nak is joga van az érintett kérelme teljesítésének más módját felajánlani az érintettnek. Ilyennek tekinthető különösen az érintett személyes adataiba történő betekintés lehetőségének biztosítása.

45. Másolat kéréséhez való jog

(1.) Amennyiben az érintett kérése kifejezetten arra irányul, hogy másolatot kapjon a személyes adatairól vagy a személyes adatait tartalmazó dokumentum(ok)ról, akkor a CSFK-nak az érintett rendelkezésére kell bocsátania a személyes adatok másolatát, illetve az az(oka)t tartalmazó dokumentum(ok) másolatát.

(2.) A másolat kéréséhez való jogot

- a) a papír alapon tárolt személyes adatok esetében, a dokumentum fénymásolata vagy szkennelése útján,
- b) az elektronikus úton tárolt személyes adatok esetében, elektronikus adathordozóra való kimentéssel vagy kinyomtatással

kell teljesíteni.

(3.) Ha az érintett a másolat kéréshez való jog teljesítésében más módszert ajánl fel és azt a CSFK vállalja, akkor a kérelem így is teljesíthető. A CSFK az érintett kérelme teljesítésének más módját is felajánlhatja az érintettnek.

46. Helyesbítéshez való jog

(1.) Az érintett kérheti, hogy a CSFK a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat helyesbítse.

(2.) Amennyiben az adatkezelés lehetővé teszi, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

(3.) Az érintett kérelme akkor teljesíthető, ha abban megjelölte, hogy mely személyes adat módosítását kéri és mi a helyes személyes adata.

47. Törléshez való jog

(1.) A CSFK-nak a személyes adatokat haladéktalanul törölnie kell, ha

- a) megszűnt az adatkezelés célja,
- b) az érintett a hozzájárulását visszavonta és az adatkezelésnek nincs más jogalapja,

- c) az érintett tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- d) a személyes adatok jogellenes kezelését a NAIH vagy bíróság megállapította,
- e) a személyes adatokat a CSFK-ra alkalmazandó uniós vagy magyar jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

(2.) Az érintett törlési kérelmét a CSFK akkor tagadhatja meg, ha a CSFK bizonyítani tudja, hogy az adatkezelés szükséges:

- a) véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából,
- b) a személyes adatok kezelését előíró, a CSFK-ra alkalmazandó uniós vagy magyar jog szerinti kötelezettség teljesítése céljából,
- c) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez (így például büntetőeljárás megindításához vagy keresetlevél benyújtásához szükséges).

Az elfeledtetéshez való jog

(1.) Amennyiben a CSFK a személyes adatokat nyilvánosságra hozta, és a GDPR rendelkezései alapján a személyes adatokat a CSFK törölni köteles, akkor az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket - ideértve technikai intézkedéseket - annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

(2.) Az elfeledtetéshez való joggyakorlás teljesítéséhez szükséges az, hogy az érintett jelölje meg, hogy mely személyes adatát is hozta nyilvánosságra. Amennyiben az érintett ezt a kérelmében nem tüntette fel, akkor a CSFK felveszi az érintettel a kapcsolatot annak érdekében, hogy jelölje meg, hogy a CSFK mely személyes adatát is hozta nyilvánosságra.

(3.) Amennyiben a CSFK a saját honlapján hozta nyilvánosságra a személyes adatokat, akkor onnan el kell távolítani.

(4.) Amennyiben a CSFK által nyilvánosságra hozott személyes adatokat más adatkezelő is nyilvánosságra hozta, akkor ezen adatkezelőket is értesíteni kell arról, hogy a személyes adatot törölnie kell.

(5.) A CSFK-nak az érintett által megjelölt személyes adatra rá kell keresnie a Google keresőszolgáltatón keresztül, hogy a Google a CSFK adatkezelésével összefüggésben listázza-e az adott személyes adatot. Amennyiben igen, akkor a Google keresőmotor bejelentő felületén keresztül ("Tartalom eltávolítása a Google-ből") az érintett által megjelölt személyes adat eltávolítását kell kérni.

(6.) A Szabályzatban a "Törléshez való jognál" szereplő kivételeket az elfeledtetéshez való jog gyakorlása esetén szintén alkalmazni kell.

48. Az adatkezelés korlátozásához való jog

(1.) Ha az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, akkor a CSFK arra az időtartamra korlátozza az adatkezelést, amíg a CSFK ellenőrzi a személyes adatok pontosságát. Ebben az esetben a CSFK:

- a) az elektronikus úton tárolt, vitatott pontosságú adat esetében korlátozza az adathoz való hozzáférést,
- b) a papír alapon tárolt irat esetében a többi irattól elkülönítetten, zárt borítékban tárolja a vitatott pontosságú adatot tartalmazó iratot.

(2.) Ha az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, akkor kérheti a személyes adatok felhasználásának korlátozását. Ebben az esetben a CSFK:

- a) az elektronikus úton tárolt személyes adat esetében az adatot külső adathordozóra (így például pendrive vagy külső meghajtó) kimenti, és törli az elektronikus úton tárolt adatot az informatikai rendszerből,
- b) a papír alapon tárolt irat esetében a többi irattól elkülönítetten, zárt borítékban tárolja az érintett által megjelölt személyes adatot tartalmazó iratot, majd azt az érintettnak átadja úgy, hogy a CSFK-nál az iratról nem marad másolat vagy másodpéldány.

(3.) Az érintett jogosult arra, hogy kérje az adatkezelés korlátozását, ha a CSFK-nak már nincs szüksége a személyes adatokra, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez. Ebben az esetben a CSFK:

- a) az elektronikus úton tárolt személyes adat esetében az adatot külső adathordozóra (így például pendrive vagy külső meghajtó) kimenti, és törli az elektronikus úton tárolt adatot az informatikai rendszerből,
- b) a papír alapon tárolt irat esetében a többi irattól elkülönítetten, zárt borítékban tárolja az érintett által megjelölt személyes adatot tartalmazó iratot, majd azt az érintettnak átadja úgy, hogy a CSFK-nál az iratról nem marad másolat vagy másodpéldány.

Jelen cím (2.) és (3.) pontjában meghatározott esetekben az érintettnak a kérelemben meg kell jelölnie, hogy meddig kéri a felhasználás korlátozását. Amennyiben az érintett nem jelölte meg, akkor e-mail útján - ha nem áll rendelkezésre email cím, akkor postai úton - fel kell hívni arra, hogy jelölje meg, milyen időtartamra kéri a felhasználás korlátozását.

(4.) Az érintett jogosult arra, hogy kérje az adatkezelés korlátozását, amennyiben a – GDPR 21. cikk (1) bekezdés szerinti - tiltakozás jogát gyakorolja. Ebben az esetben a CSFK arra az időtartamra korlátozza az adatkezelést, amíg a tiltakozási kérelmének jogszerűségét megvizsgálja. A CSFK:

- a) az elektronikus úton tárolt személyes adat esetében korlátozza az adathoz való hozzáférést,
- b) a papír alapon tárolt irat esetében a többi irattól elkülönítetten, zárt borítékban tárolja a vitatott pontosságú adatot tartalmazó iratot.

49. Adathordozhatósághoz való jog

(1.) Ha az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása vagy a szerződéses jogalap, és az adatkezelés automatizált módon történik, akkor az érintett jogosult arra, hogy

- a) a rá vonatkozó, általa a CSFK rendelkezésére bocsátott személyes adatokat, tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá
- b) ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt a CSFK akadályozná.

(2.) Amennyiben a CSFK és az érintett által megjelölt másik adatkezelő között technikailag megvalósítható, akkor az érintett jogosult arra, hogy kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

(3.) A CSFK a jelen cím (1) pont a) alpont szerinti esetben a személyes adatokat külső adathordozóra (például pendrive vagy külső meghajtó) kimenti. A külső adathordozót az érintett is biztosíthatja.

50. Tiltakozás joga

(1.) Az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon személyes adatainak az érdekmérlegelés jogalapjának [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont] alkalmazásával, azaz jogos érdek jogalapon történő kezelése ellen.

(2.) Tiltakozás esetén meg kell vizsgálni azt, hogy az érintett által megjelölt adatkezelés esetében az érintett által hivatkozott tények, érvek miatt a CSFK-nak van-e lehetősége arra, hogy a személyes adatokat törölje, vagy az adatkezelést az érintett vonatkozásában megszüntesse.

(3.) A CSFK akkor kezelheti tovább a személyes adatokat, ha bizonyítja, hogy

- a) az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben;
- b) az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódik.

51. Az érintett azonosítása a kérelem teljesítése előtt

(1.) Ha a CSFK-nak megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, az érintett személyazonosságának megerősítését kérheti. Ennek során a CSFK az alábbi lépéseket alkalmazhatja:

- a) telefonhívás útján a CSFK számára rendelkezésre álló további személyes adatokra történő rákérdezés, és helyes válaszok esetén a személyazonosság megerősítését el lehet fogadni,
- b) a CSFK arra kéri az érintett, hogy teljes bizonyító erejű magánokiratban nyújtsa be a kérelmét,
- c) az érintett a CSFK székhelyén bemutatja valamely személyazonosító igazolványát (személyi igazolvány, jogosítvány, útlevél).

(2.) Ha az érintett a kilétének megerősítésére más módszert ajánl fel, és ha azt a CSFK vállalja, akkor az is elfogadható a személyazonosság megerősítéseként. A CSFK maga is felajánlhat más módszert. A CSFK nem ajánlhatja fel azt, hogy az érintett a személyazonosító okmányának fénymásolatát vagy szkennelt másolatát küldje el a CSFK számára.

52. Az érintetti kérelem teljesítése

(1.) A CSFK kizárólag az érintett elektronikus úton vagy papír alapon küldött kérelmét teljesíti. Telefonhívás útján előterjesztett kérelem nem teljesíthető. Erről a CSFK az érintettet telefonhívás során tájékoztatni köteles. Ha az érintett a CSFK székhelyén szóban terjeszti elő a kérelmét, akkor azt a CSFK-nak írásba kell foglalnia.

(2.) A CSFK az érintett kérelmét annak beérkezésétől számított 30 napon belül teljesíti. A kérelem beérkezésének napja a határidőbe nem számít bele. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem bonyolultságát és a kérelmek számát, ez a határidő további 60 nappal

meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról a CSFK - a késedelem okainak megjelölésével - a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül tájékoztatja az érintettet.

(3.) A CSFK-nak olyan módon kell teljesíteni az érintett kérelmét, amilyen formátumban az érintett kéri.

(4.) Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet és a másolatot is elektronikus formátumban kéri, akkor a CSFK-nak a másolatot széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani.

(5.) Ha az érintett a kérelmében nem jelölte meg, hogy milyen formátumban kéri a másolatot, akkor a CSFK-nak fel kell vennie az érintettel a kapcsolatot és tisztázni kell, hogy milyen formátumban szeretné a másolatot megkapni. A kapcsolatfelvételnek elsődlegesen telefonhívás vagy elektronikus levelezés útján kell megtörténnie, ha erre nincs lehetőség, akkor az érintettet postai úton kell értesíteni.

(6.) A CSFK-nak az érintett kérelmében megjelölt érintetti jogot kell teljesíteni. Amennyiben az érintetti kérelem nem pontos, és a kérelem alapján nem lehet eldönteni, hogy milyen jogot is akar az érintett gyakorolni, akkor ennek tisztázása érdekében a jelen cím (5) pontjában meghatározottak szerint fel kell venni az érintettel a kapcsolatot.

(7.) Ha az érintett a kérelmében több jogot is gyakorolni kíván, akkor azok mindegyikét teljesíteni kell (például hozzáféréshez való jog és törléshez való jog egyidejű gyakorlása esetén egyrészt tájékoztatni kell az érintettet arról, hogy milyen személyes adatait kezeli a CSFK, másrészt pedig végre kell hajtani a személyes adatok törlését - ha nem áll fenn valamely kivétel - és erről az érintettet tájékoztatni kell).

(8.) Az érintett kérelmének teljesítését díjmentesen kell biztosítani.

53. Az érintetti kérelem megtagadása

(1.) Az érintetti kérelem kizárólag akkor tagadható meg, ha uniós vagy magyar jogszabály a GDPR 23. cikk (1) bekezdésében felsorolt érdekek védelme miatt korlátozza vagy kizárja az érintetti joggyakorlás teljesítését.

(2.) Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy - különösen ismétlődő jellege miatt - túlzó, a CSFK megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

(3.) Az érintett kérelmének megtagadásáért nem lehet díjat felszámítani.

(4.) Ha a CSFK nem teljesíti az érintett kérelmét, akkor a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül tájékoztatja az érintettet:

- a) az intézkedés elmaradásának ténybeli és jogi okairól (mely jogszabály vagy a GDPR mely rendelkezése az, amely alapján jogszerűen tagadhatja meg a kérelem teljesítését), valamint arról, hogy
- b) az érintett panaszt nyújthat be a NAIH-hoz és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

VII. FEJEZET

Alapvető adatbiztonsági intézkedések

54. Informatikai biztonsági intézkedések

(1.) A CSFK valamennyi adatkezelés során köteles olyan informatikai biztonsági intézkedéseket hozni, amelyek a személyes adatokat tartalmazó informatikai rendszerek esetében:

- a) megakadályozzák, hogy jogosulatlan személyek hozzáférést szerezzenek vagy belépjenek ezen rendszerekbe,
- b) szabályozzák 11a megfelelő hozzáférési jogosultságok beállítását, illetve felhasználó nevet és a jelszót rendelnek hozzá az egyes jogosultságokhoz, valamint szabályozzák a jelszóhasználati előírásokat (például a jelszó minimum hossza, használható karakterek, érvényesség időtartam, téves jelszóhasználatok száma a fiók zárolása előtt),
- c) biztosítják, hogy a jogosultsággal rendelkező személyek a személyes adatokhoz csak a hozzáférési engedélyük keretein belül férhessenek hozzá,
- d) naplózás útján biztosítják annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely felhasználó lépett be és milyen szoftverbe,
- e) lehetővé teszik annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat mikor és ki vitte be, módosította vagy továbbította,
- f) biztosítják azt, hogy a személyes adatok engedély nélkül nem olvashatók, másolhatók, módosíthatók vagy távolíthatók el,
- g) garantálják a hálózatbiztonságot (például tűzfal, behatolásérzékelő, illetve más, a hálózatbiztonságról gondoskodó aktív vagy passzív rendszer),
- h) biztosítják a megfelelő vírusvédelmet, illetve a más rosszindulatú software-ek elleni védelmet,
- i) biztosítják a munkaállomások védelmét (például automatikus zárás, rendszeres frissítés),
- j) biztosítják a rendszerek folyamatos rendelkezésre állását,
- k) fizikai vagy műszaki incidens esetén biztosítják az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani, az ilyen incidensekről jelentés készül, illetve az ilyen incidensek nem hatnak ki az adat integritására,
- l) - amennyiben az adott adatkezelés végrehajtásához indokolt - garantálják a személyes adatok titkosítását vagy álnevesítését,
- m) - amennyiben az adott adatkezelés végrehajtásához indokolt és lehetséges - garantálják a személyes adatok (vagy egyes adatbázisok) elkülönített tárolását, amellyel egy adatvédelmi incidens esetén csökkenthető annak az esélye, hogy a személyes adatok egymással összefüggésbe hozhatóak,
- n) biztosítják, hogy adatfeldolgozó igénybevétele esetén megfelelő garanciák vonatkozzanak az általuk végzett tevékenységre (például a személyes adatokat titkosítva adják át a számukra, jogosultságkezelés és hitelesítés).

(2.) Az informatikai biztonságáért felelős vezetőnek dokumentálnia kell azt, hogy a CSFK informatikai rendszerei teljesítik a jelen cím (1) pont szerinti követelményeket.

(3.) A jogosultság beállítása iránti igényt az adatkezelést végző szervezeti egység vezetője nyújtja be az informatikai feladatok ellátásáért felelős munkatársnak.

(4.) A munkatársak kizárólag a CSFK által biztosított informatikai eszközt használhatják a CSFK kezelésben levő üzleti titkok (ideértve a védett ismereteket is), banktitkok és személyes adatok tárolására. A munkatársak ezen adatokat nem tárolhatják a saját vagy más tulajdonában álló informatikai eszközökön.

55. Szervezési biztonsági intézkedések

(1.) A CSFK valamennyi adatkezelés során köteles olyan szervezési biztonsági intézkedéseket hozni, amelyek biztosítják, hogy

- a) bizonyos helyiségekbe csak meghatározott, arra feljogosított személyek léphetnek be,
- b) az adatokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyónvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben helyezi el,
- c) a személyes adatokat tároló, zárható iratszekrényhez csak meghatározott személynek lehessen hozzáférése,
- d) a személyes adatokat tartalmazó dokumentumokhoz való hozzáférés csak olyan személyek részére megengedett, akiknek a munkavégzéséhez nélkülözhetetlen ezen dokumentumokhoz való hozzáférés biztosítása,
- e) a folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékesek férhetnek hozzá,
- f) a munkatárs a nap folyamán, illetve a nap végén csak úgy hagyhatja el az olyan helyiséget, ahol a személyes adatot tartalmazó dokumentumokat tárolják vagy e dokumentumokkal munkát végeznek, hogy a dokumentumot elzárja vagy az irodát bezárja és a kulcsot a kijelölt helyre, illetve személy részére leadja vagy gondoskodik annak megfelelő tárolásáról.

(2) A CSFK valamennyi munkatársa köteles a CSFK-val fennálló jogviszonya alatt tudomására jutott üzleti titkok (védett ismeretek), banktitok, illetve a CSFK által kezelt személyes adatok bizalmosságát megőrizni. Ez a kötelezettség a foglalkoztatásra irányuló jogviszony megszűnését követően is fennmarad.

VIII. FEJEZET

Adatvédelmi incidensek kezelése és bejelentése

56. Adatvédelmi incidensek esetkörei és az előzetes vizsgálat

(1) A CSFK esetében adatvédelmi incidens különösen:

- a) a személyes adatokat tároló, kezelő informatikai rendszerhez vagy szoftverhez történő jogosulatlan hozzáférés,
- b) a személyes adatok jogosulatlan titkosítása, amelynek következtében a személyes adatokhoz - akár átmenetileg - nem lehet hozzáférni vagy az adatkezelések során felhasználni,
- c) ha a CSFK munkatársa jogosulatlanul hozzáfér személyes adatokhoz, a jogosultsági szintjét meghaladóan fér hozzá a személyes adatokhoz, vagy a munkatárs által jogosulatlanul végrehajtott adatkezelési művelet (például a személyes adatokat tartalmazó adatbázis kimentése külső adathordozóra),
- d) személyes adatok véletlen vagy szándékos, felhatalmazás nélküli nyilvánosságra hozatala,
- e) személyes adatokat tartalmazó dokumentum más számára történő hozzáférhetővé tétele,
- f) személyes adatokat tartalmazó postai küldemény téves címzetthez történő elpostázása,
- g) személyes adatokat tartalmazó email téves címzettnek történő kiküldése,

- h) személyes adatokat tartalmazó adathordozó vagy informatikai eszköz elvesztése,
- i) a személyes adatokat tároló informatikai eszköz vagy az ilyen adatokat tartalmazó dokumentumok sérülése, megsemmisülése (ideértve a tüzesetet vagy a vízkár által okozott sérülést vagy megsemmisülést), amelynek következtében a személyes adatokhoz - akár átmenetileg - nem lehet hozzáférni vagy a CSFK adatkezelési során felhasználni.

(2.) Amennyiben egy eseményről a tudomásszerzés időpontjában nem lehet eldönteni, hogy adatvédelmi incidensnek tekinthető-e, akkor haladéktalanul előzetes vizsgálatot kell indítani annak tisztázása érdekében, hogy az adott esemény adatvédelmi incidensnek minősül-e. Amennyiben az esemény személyes adatokkal összefüggésben következett be, vagy nem lehet kizárni annak lehetőségét, hogy az adott esemény személyes adatokat érintett, akkor az esemény adatvédelmi incidensnek minősül.

(3.) Amennyiben az előzetes vizsgálat alapján egyértelműen megállapítható, hogy az adott esemény nem érintett személyes adatokat, akkor az eseményt nem kell adatvédelmi incidensként kezelni. Az előzetes vizsgálat lefolytatása során ebben az esetben is fel kell térképezni, hogy mi volt az adott esemény oka, miért nem következett be adatvédelmi incidens, illetve - amennyiben az adott esemény kapcsán értelmezhető - hogyan lehet megelőzni azt, hogy a jövőben ne következzen be hasonló esemény.

57. Tudomásszerzés az adatvédelmi incidensről

(1.) Tudomásszerzésnek minősül az, ha

- a) az adatvédelmi incidens bekövetkezésére utaló körülményt a CSFK munkatársa fedezi fel,
- b) a CSFK-nak emailben, postai levélben vagy más kommunikációs eszköz útján küldött üzenet, levél, amely adatvédelmi incidens bekövetkezésére utaló körülményt tartalmaz (abban az esetben is, ha az üzenet vagy a levél névtelen),
- c) a CSFK-t telefonon keresztül adatvédelmi incidens bekövetkezésére utaló körülményről értesítik (abban az esetben is, ha a hívó fél ismeretlen vagy névtelen),
- d) a sajtóban vagy más honlapon megjelent, adatvédelmi incidens bekövetkezésére utaló körülmény, amelyről a CSFK értesül vagy arról értesítik,
- e) a CSFK által megbízott adatfeldolgozó emailben vagy telefonon jelzi, hogy a CSFK nevében kezelt személyes adatokkal összefüggésben adatvédelmi incidens következett be.

(2.) Ha az adatvédelmi incidensről a CSFK munkatársa szerez tudomást, akkor haladéktalanul köteles értesíteni erről az Adatvédelmi tisztviselőt és a CSFK főigazgatóját.

58. Adatkezelés korlátozása adatvédelmi incidens esetén

(1.) Az adatvédelmi incidensre vonatkozó értesítést követően haladéktalanul korlátozni kell az adatkezelést, amelyet az adatvédelmi incidens érintett.

(2.) A korlátozás különösen az alábbi esetekben szüntethető meg:

- a) a rendelkezésre álló információk alapján az adatvédelmi incidensnek nincsenek és nem is várhatóak súlyos következményei, vagy
- b) a korlátozást követően a CSFK olyan intézkedéseket hozott, amelyek biztosítják, hogy az adatvédelmi incidensnek nincsenek és nem is várhatóak súlyos következményei.

(3.) A korlátozás megszüntetéséről az Adatvédelmi tisztviselő javaslata alapján a CSFK főigazgatója dönt. A javaslatban ki kell térni arra, hogy

- a) milyen adatvédelmi incidens történt (a személyes adatok típusa, mennyisége, érintettek száma, kategóriái, milyen következményei voltak vagy lehetnek volna az érintettek),
- b) miért javasolja a korlátozás megszüntetését.

59. Az adatvédelmi incidens bejelentése és kivizsgálása

(1.) Az adatvédelmi incidenst az Adatvédelmi tisztviselőnek a tudomásszerzést vagy az előzetes vizsgálat lezárultát követő 72 órán belül be kell jelentenie a NAIH honlapján, függetlenül attól, hogy mennyi információ áll a CSFK rendelkezésére az adatvédelmi incidenssel összefüggésben.

(2.) Az adatkezelés felfüggesztését követően haladéktalanul meg kell kezdeni az adatvédelmi incidens kivizsgálását. A kivizsgálás során az alábbi körülményeket kell tisztázni:

- a) az adatvédelmi incidens típusa (bizalmassági, integritási vagy elérhetőségi),
- b) az adatvédelmi incidens bekövetkezése előtt alkalmazott intézkedések,
- c) az adatvédelmi incidens oka (valószínűsíthető oka),
- d) az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok típusa és mennyisége (legalább becsléssel),
- e) az érintettek száma (legalább becsléssel),
- f) az érintettek kategóriái, így különösen, hogy az adatvédelmi incidensben van-e sérülékeny érintetti kör (például gyerekek, idős emberek, vagy más ország állampolgárai),
- g) mennyire egyszerű az érintettek azonosítása azon adatkör alapján, amelyet az adatvédelmi incidens érintett,
- h) az adatvédelmi incidens lehetséges vagy már megtörtént következményei, illetve azok súlyossága az érintettek nézvé,
- i) szükséges-e az érintetteket tájékoztatni az adatvédelmi incidensről, és amennyiben nem, akkor ennek indoka,
- j) milyen intézkedéssel lehet az adatvédelmi incidens következményeit mérsékelni vagy azokat megszüntetni.

(3.) Az adatvédelmi incidens kivizsgálását az informatikai biztonságért felelős vezető és az Adatvédelmi tisztviselő végzi.

(4.) Amennyiben az adatvédelmi incidens kivizsgálás függetlensége vagy hatékonysága a CSFK szervezetén belül nem biztosítható, akkor az adatvédelmi incidens kivizsgálásával külső szakértőt kell megbízni.

(5.) Az adatvédelmi incidens kivizsgálása során feltárt új körülményeket az Adatvédelmi tisztviselőnek haladéktalanul be kell jelentenie a NAIH felé.

60. Az adatvédelmi incidens bejelentésének mellőzése

(1.) Abban az esetben, ha bizonyítottan adatvédelmi incidens történt, azonban az arról történő tudomásszerzés időpontjában vagy az előzetes vizsgálat alapján megállapítható, hogy az incidensnek valószínűsíthetően nincs kockázata az érintettek nézvé, akkor az incidensről nem kell bejelentést tenni a NAIH-nak.

(2.) Az adatvédelmi incidens bejelentésének mellőzéséről az Adatvédelmi tisztviselő javaslata alapján a CSFK főigazgatója dönt. A javaslatban ki kell térni arra, hogy

- a) milyen adatvédelmi incidens történt (a személyes adatok típusa, mennyisége, érintettek száma, kategóriái, milyen következményei voltak vagy lehettek volna az érintettre),
- b) miért nem következett be az érintettekre nézve kockázatot jelentő adatvédelmi incidens,
- c) - amennyiben az adott adatvédelmi incidens kapcsán értelmezhető - hogyan lehet megelőzni azt, hogy a jövőben ne következzen be hasonló adatvédelmi incidens,
- d) miért javasolja azt, hogy erről a CSFK ne tegyen bejelentést a NAIH-nak.

(3.) Amennyiben a CSFK főigazgatója a javaslatot elfogadja, akkor az adatvédelmi incidenst fel kell vezetni az incidens-nyilvántartásba.

61. Az érintettek tájékoztatása

(1.) Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintetteknek nézve, a CSFK-nak indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatnia kell az érintettet az adatvédelmi incidensről.

(2.) Az adatvédelmi incidens magas kockázattal jár, és az érintetteket tájékoztatni kell, ha az incidens az alábbi adatkategóriák egyikére vonatkozik:

- a) a különleges adatok,
- b) az érintett pénzügyi helyzetére vonatkozó adatok (például tartozás),
- c) az érintett társadalmi megbecsülésére kiható adatok (például rossz iskolai eredmények),
- d) felhasználónév, jelszó,
- e) a személyiséglopásra alkalmas adatok.

(3.) Az érintetteknek adott tájékoztatóban ismertetni kell

- a) az adatvédelmi incidens jellegét,
- b) az adatvédelmi tisztviselő vagy további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit,
- c) ismertetni kell az adatvédelmi incidens lehetséges vagy már megtörtént következményeit, illetve azok súlyosságát az érintetteknek nézve,
- d) az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

(4.) Az előzetes tájékoztatást az érintettek email címére kell elküldeni. Ha nem áll rendelkezésre az érintettek email címe, akkor a postai elérhetőségekre kell továbbítani a tájékoztatást. Amennyiben van olyan érintett, akit nem lehet az adatvédelmi incidensről tájékoztatni vagy az érintettek tájékoztatása aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé, akkor a honlapon közlemény helyezhető el.

(5.) A Szabályzat jelen címének (3.) pontjában szereplő tájékoztató szövegére és a tájékoztatás jelen címének (4.) pontja szerinti formájára az Adatvédelmi tisztviselő tesz javaslatot, és arról a CSFK főigazgatója dönt.

(6.) Az előzetes tájékoztatás mellőzhető, ha

- a) a CSFK megfelelő adatbiztonsági intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, így különösen olyan intézkedések jöhetnek szóba, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetlenné teszik az adatokat (például titkosítás alkalmazása),
- b) a CSFK az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár magas kockázattal az érintettekre nézve.

(7.) Az érintettek előzetes tájékoztatásának mellőzéséről az Adatvédelmi tisztviselő javaslata alapján a CSFK főigazgatója dönt. A javaslatban ki kell térni arra, hogy

- a) milyen adatvédelmi incidens történt (a személyes adatok típusa, mennyisége, érintettek száma, kategóriái, milyen következményei voltak vagy lehetnek volna az érintettre),
- b) miért lenne szükséges az érintettek tájékoztatása,
- c) miért javasolja azt, hogy a CSFK ne tájékoztassa az érintetteket az adatvédelmi incidensről.

62. Az adatvédelmi incidensek nyilvántartása

(1.) A CSFK-nál történt valamennyi adatvédelmi incidensről a Szabályzat 7. melléklete szerinti nyilvántartást kell vezetni, függetlenül attól, hogy a NAIH-nak kellett-e bejelentést tenni vagy sem.

(2.) Az incidens-nyilvántartást adatvédelmi incidensenként külön-külön kell vezetni, úgy, hogy annak alapján a NAIH ellenőrizhesse az irányadó jognak való megfelelést.

IX. FEJEZET

További adatkezelői kötelezettségek

63. Adatfeldolgozók igénybevételével összefüggő kötelezettségek

(1.) A CSFK kizárólag olyan adatfeldolgozót vehet igénybe, aki vagy amely megfelelő garanciákat nyújt arra, hogy megfelel a GDPR követelményeinek.

(2.) A CSFK az új adatfeldolgozó igénybevételével összefüggésben három eljárást alkalmazhat:

- a) amennyiben az adatfeldolgozó olyan hatályos belső szabályzatot mutat be, nyilatkozatot ad át, vagy honlapjain olyan kötelezettségvállalást hozott nyilvánosságra, amely alapján egyértelműen megállapítható, hogy az adatfeldolgozó tevékenysége megfelel a GDPR-nak, akkor ezt a CSFK önmagában elfogadhatja, és nem kell alkalmazni a b) pontot,
- b) amennyiben nem teljesülnek az a) pontban foglaltak, akkor jelen Szabályzat 8. melléklete szerinti adatfeldolgozói szerződés megkötése szükséges.

(3.) Arról, hogy az új adatfeldolgozó igénybevétele esetén a jelen cím (2.) pontjában szereplő eljárások közül melyiket alkalmazza, az Adatvédelmi tisztviselő előterjesztése alapján a CSFK főigazgatója dönt. Az előterjesztésben ki kell térni arra, hogy az Adatvédelmi tisztviselő milyen okból javasolja ezt az eljárást.

(4.) A jelen cím (2.) pont a) alpontjának alkalmazása esetén a CSFK az adatfeldolgozó által bemutatott hatályos belső szabályzat másolatát, az átadott nyilatkozat eredeti példányát vagy az adatfeldolgozó honlapjáról – időbélyegzővel vagy más dátum meghatározásra alkalmas módon – lementett kötelezettségvállalást megőrizni köteles.

64. Közös adatkezelés

(1.) Amennyiben a CSFK másik adatkezelővel közösen végzi az adatkezelést, akkor az adatkezelőknek szerződést kell kötnie a másik adatkezelővel.

(2.) A közösen végzett adatkezelés addig nem kezdhető meg vagy a már folyamatban levő adatkezelést fel kell függeszteni addig, amíg a közös adatkezelésben részt vevő valamennyi adatkezelő nem írta alá a megállapodást.

(3.) Abban az esetben, ha a közösen végzett adatkezelés felfüggesztése aránytalanul hátráltatná a CSFK tevékenységét, és a közösen végzett adatkezelésnek a CSFK tevékenysége szempontjából nincs magas kockázata, akkor a felfüggesztés megszüntethető.

(4.) A felfüggesztés megszüntetéséről az Adatvédelmi tisztviselő javaslata alapján a CSFK főigazgatója dönt. Az Adatvédelmi tisztviselőnek a javaslatban ki kell térnie arra

- a) a közös adatkezelés körülményeire, valamint, hogy
- b) miért javasolja a felfüggesztés megszüntetését.

65. Belső adatkezelői nyilvántartás vezetése (GDPR 30. cikk)

(1.) Az Adatvédelmi tisztviselőnek a CSFK adatkezeléseiről elektronikus úton adatvédelmi nyilvántartást kell vezetnie.

(2.) Az adatkezelésekben bekövetkező változásokat az adatkezelési nyilvántartásban úgy kell rögzíteni, hogy a korábban végzett adatkezelés valamennyi körülménye megmaradjon.

66. Adatvédelmi hatásvizsgálat

(1.) A CSFK-nak hatásvizsgálatot kell elvégeznie, ha az adatkezelés - figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira - valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira.

(2.) Adatvédelmi hatásvizsgálatot kell elvégezni különösen akkor, ha

- a) a CSFK olyan adatkezelést végez, amely az érintettek módszeres és kiterjedt értékelésére épül, és amely adatkezelés alapján az érintettre nézve joghatással bíró vagy más hasonló jelentős döntést hoznak,
- b) a CSFK által végzett adatkezelés szerepel a NAIH által az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésével összefüggésben nyilvánosságra hozott jegyzékben.

(3) Az adatvédelmi hatásvizsgálatnak ki kell terjednie legalább:

- a) a tervezett adatkezelés módszeres leírására és az adatkezelés céljainak ismertetésére, beleértve adott esetben a CSFK által érvényesíteni kívánt jogos érdeket,
- b) az irányadó jog vonatkozó rendelkezésire, illetve - amennyiben lehetséges - a NAIH vagy bíróságok gyakorlatára, a kialakult gyakorlatra,

- c) az adatkezelés céljaira figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatára,
- d) az érintett jogait érintő kockázatok vizsgálatára és a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatása.

(4.) A CSFK a NAIH által a honlapján nyilvánosságra hozott adatvédelmi hatásvizsgálat szoftver használatával is elvégezheti a hatásvizsgálatot.

(5.) Amennyiben a (3) pont d) alpont szerint a CSFK által feltérképezett kockázatok mérséklését követően továbbra is magas kockázatúnak tekinthető az adatkezelés, akkor előzetes konzultációra vonatkozó kérelmével a NAIH-hoz kell fordulni. Az Adatvédelmi tisztviselő javaslatára a CSFK főigazgatója dönt arról, hogy szükséges-e előzetes konzultáció érdekében a NAIH-hoz fordulni.

(6.) Az adatvédelmi hatásvizsgálatot az Adatvédelmi tisztviselő végzi el, és annak eredményét a CSFK főigazgatója hagyja jóvá. Amennyiben a hatásvizsgálat elvégzésének függetlensége vagy hatékonysága a CSFK-n belül nem biztosítható, akkor az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésével külső szakértőt kell megbízni.

67. Harmadik országba történő adattovábbítással összefüggő kötelezettségek

(1.) A CSFK csak abban az esetben továbbíthat harmadik országban található adatkezelő számára személyes adatot vagy harmadik országban található adatfeldolgozót csak abban az esetben bízhat meg, ha az irányadó jogban és jelen Szabályzatban foglalt feltételek fennállnak.

(2.) Amennyiben az Európai Bizottság határozatban megállapította, hogy harmadik ország, a harmadik ország valamely területe, egy vagy több meghatározott ágazata, vagy valamely nemzetközi szervezet megfelelő védelmi szintet biztosít, akkor e vonatkozásban a személyes adatok továbbításának nincs akadálya.

(3.) Amennyiben az adattovábbítással összefüggésben az Európai Bizottsága nem fogadott el határozatot, akkor a CSFK-nak az alábbi jogi eszközök közül kell választani:

- a) kötelező erejű vállalati szabályok megalkotása vagy abban történő részvétel,
- b) az Európai Bizottság által elfogadott általános adatvédelmi kikötések,
- c) a NAIH által elfogadott és az Európai Bizottság által jóváhagyott általános adatvédelmi kikötések,
- d) a NAIH engedélyezi a CSFK és más adatkezelő vagy adatfeldolgozó között létrejött szerződéses rendelkezések.

(4.) A harmadik országba történő adattovábbítás jogszerű abban az esetben is, ha a

- a) a harmadik országbeli adatkezelő vagy adatfeldolgozó magára nézve elfogadja a GDPR 40. cikk szerinti, jóváhagyott magatartási kódexet és kötelező erejű és kikényszeríthető kötelezettségvállalást tesz azzal összefüggésben,
- b) a harmadik országbeli adatkezelő vagy adatfeldolgozó magára nézve elfogadja a GDPR 42. cikk szerinti, jóváhagyott tanúsítási mechanizmust és kötelező erejű és kikényszeríthető kötelezettségvállalást tesz azzal összefüggésben.

(5.) Amennyiben a jelen cím (3.)-(4.) pontja nem alkalmazható, kivételesen, akkor kerülhet sor a harmadik országba történő adattovábbításra, ha

- a) az érintett kifejezetten hozzájárulását adta az adattovábbításhoz azt követően, hogy tájékoztatták az adattovábbításból eredő - a megfelelőségi határozat és a megfelelő garanciák hiányából fakadó - esetleges kockázatokról,
- b) az adattovábbítás az érintett és a CSFK közötti szerződés teljesítéséhez, vagy az érintett kérésére hozott, szerződést megelőző intézkedések végrehajtásához szükséges;
- c) az adattovábbítás a CSFK és valamely más természetes vagy jogi személy közötti, az érintett érdekét szolgáló szerződés megkötéséhez vagy teljesítéséhez szükséges;
- d) az adattovábbítás fontos közérdekből szükséges;
- e) az adattovábbítás jogi igények előterjesztése, érvényesítése és védelme miatt szükséges;
- f) az adattovábbítás az érintett vagy valamely más személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges, és az érintett fizikailag vagy jogilag képtelen a hozzájárulás megadására;
- g) a továbbított adatok olyan nyilvántartásból származnak, amely az uniós vagy a tagállami jog értelmében a nyilvánosság tájékoztatását szolgálja, és amely vagy általában a nyilvánosság, vagy az ezzel kapcsolatos jogos érdekét igazoló bármely személy számára betekintés céljából hozzáférhető, de csak, ha az uniós vagy tagállami jog által a betekintésre megállapított feltételek az adott különleges esetben teljesülnek.

(6.) Harmadik országba történő adattovábbítást megelőzően az adattovábbítás jogszerűségéről a CSFK köteles az Adatvédelmi tisztviselő vagy olyan ügyvéd vagy tanácsadó cég álláspontját kikérni, aki szakmai rátermettsége, az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismerete alapján e kérdésben megfelelő szintű felvilágosítást nyújthat.

X. FEJEZET

Záró rendelkezések

68. A Szabályzat megállapítása és módosítása

(1.) A Szabályzat megállapítására és módosítására a CSFK főigazgatója jogosult.

69. Intézkedések a szabályzat megismertetésére

(1.) E Szabályzat rendelkezéseit meg kell ismertetni a CSFK valamennyi munkatársával, és a foglalkoztatásra irányuló szerződésekben elő kell írni, hogy betartása és érvényesítése minden munkavállaló lényeges munkaköri kötelezettsége.

70. Hatálybalépés és hatályon kívül helyező rendelkezés

(1.) Jelen szabályzat 2021. július __-jével lép hatályba.

(2.) Jelen szabályzat hatályba lépésével megszűnik a 2018. május 22-én elfogadott, IK4/2018/1195/11. számú, az MTA Csillagászati és Földtudományi Kutatóközpont Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat hatálya.

ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT

a ... adatkezelésről

I.

Az érdekmérlegelés jogalapjának alkalmazása ... adatkezelés esetében

Az adatkezelés rövid bemutatás, illetve annak leírása, hogy a GDPR más jogalapjai miért nem alkalmazhatóak ezen adatkezelésre.

II.

A jogos érdekének bemutatása

Az adatkezelés bemutatása	...
Az Adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdeke	...
Miért fontos az adatkezelés az Adatkezelő számára?	...
Milyen jogszabályi rendelkezés áll az adatkezelés hátterében?	...

III.

Az adatkezelés szükségességének és alkalmasságának bemutatása

Az adatkezelés szükségességének	...
--	-----

bemutatása	
Milyen hátrány érne az Adatkezelőt abban az esetben, ha nem végezhetné az adatkezelést?	...
Az adatkezelés miért tekinthető alkalmasnak a jogos érdek teljesülése szempontjából?	...
Van-e más alternatíva az adatkezelés céljának eléréséhez?	...

**IV.
Az adatkezelés arányosságának bemutatása**

Milyen forrásból szerzett, milyen személyes adatok kezel az Adatkezelő?	...
Mi az adatkezelés időtartama?	...
Milyen érintetti körre vonatkozik az adatkezelés?	...
Milyen kapcsolat van az érintettek és az Adatkezelő között?	...
Az érintettek számíthatnak a jogos érdek jogalapjának	...

alkalmazásával végzett adatkezelésre?	
Az érintettek számára egyértelmű és könnyen megérthető az adatkezelés?	...
Milyen kedvezőtlen és kedvező hatással jár az adatkezelés az érintettek magánszférájára?	...
Mik az érintettek érdekei, ésszerű elvárásai az adatkezeléssel összefüggésben?	...
Mi a valószínűsége annak, hogy az érintettek negatív hatásokat tapasztalhatnak az adatkezelés során?	...
Az adatkezelés ellehetetleníti-e vagy korlátozza-e az érintettek a GDPR 15-21. cikk szerinti jogai gyakorlását?	...

**V.
Az érdekmérlegelési teszt eredménye**

...

Dátum, keltezés, a CSFK főigazgatójának aláírása

Adatkezelési tájékoztató

A Csillagászati és Földtudományi Kutatóközpontban álláshelyre jelentkezők személyes adatainak kezelése

Elkötelezettek vagyunk a személyes adatok védelme iránt és fontos számunkra az, hogy a tevékenységünk maradéktalanul megfeleljen az adatvédelmi követelményeknek. Jelen Adatvédelmi Tájékoztató célja, hogy tájékoztatást nyújtsunk az álláshirdetésekre való jelentkezéssel, illetve a toborzási adatbázissal együtt járó adatkezelésekről az általános adatvédelmi rendelet [(EU) 2016/679 rendelet, "GDPR"] rendelkezéseivel összhangban.

1. Adatkezelő és az Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége

1.1. Az adatkezelő a Csillagászati és Földtudományi Kutatóközpont (a továbbiakban: Adatkezelő).

- a) Cím: 1121 Budapest, Konkoly Thege Miklós út 15-17.
- b) E-mail: titkarsag@csfk.org

1.2. Az Adatvédelmi tisztviselő elérhetőség: adatvedelem@csfk.org

2. Az álláshelyre jelentkezőkkel összefüggő adatkezelés

2.1. *Az adatkezelés célja.* Az adatkezelés célja az, hogy az önéletrajzban szereplő vagy az álláshelyre jelentkező személy által megadott elérhetőségen keresztül fel lehessen vele venni a kapcsolatot állásinterjúra történő időpontegyeztetés érdekében. Az önéletrajzot az Adatkezelő felhasználja a jelentkező alkalmasságának megítélése során is.

2.2. *Kezelt adatok köre.* Az Adatkezelő az önéletrajzban megadott, illetve az álláshelyre jelentkező személy által közölt személyes adatokat kezeli.

2.3. *Az adatkezelés jogalapja* a GDPR 6. cikk (1)(e) bekezdés szerinti, az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges az adatkezelés.

Ezzel szemben a pályázó hozzájárulása alapján helyezi el pályázati anyagát az Adatkezelő az önéletrajznyilvántartási adatbázisában; azaz e tekintetben az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1)(a) pontja alapján **az érintett hozzájárulása**. Az érintett pályázó által adott **hozzájárulás önkéntes, és bármikor visszavonható**. Visszavonása esetén az Adatkezelő a pályázati anyagot az önéletrajznyilvántartási adatbázisból törli.

2.4. *Az adatkezelés időtartama:* a CSFK a személyes adatokat addig kezeli, amíg a munkáltatói jogkört gyakorló személy döntést hoz arról, hogy munkaviszonyt létesít-e a jelentkezővel. Azt követően - elutasító döntés esetén - a döntés közlésével egyidejűleg az adatkezelő a személyes adatokat törli, az adatkezelést megszünteti. Kivételes esetben előfordulhat, hogy a munkáltató - későbbi üresedés betöltése céljából - a jelölt személyes adatainak további kezeléséhez adatkezelési hozzájárulást kér.

Pozitív döntés esetén az Adatkezelő a pályázóval munkaszerződést köt, és a pályázati anyag a munkavállaló (érintett) személyi anyagához kerül csatolásra.

3. Adatbiztonság

Az Adatkezelő kijelenti, hogy megfelelő biztonsági intézkedéseket hozott annak érdekében, hogy a személyes adatokat védje a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

4. Az érintettek jogai és jogorvoslati lehetőségei

4.1. 4.1. *Tájékoztatáshoz való jog.* Az érintett a munkáltatói jogkör gyakorlójától tájékoztatást kérhet személyes adatai kezelésével kapcsolatban. Ebben az esetben az Adatkezelő írásban vagy elektronikus levél útján tájékoztatja az érintettet arról, hogy milyen személyes adatokat, milyen adatkezelés célokból és mennyi ideig kezeli, milyen jogok illetik meg az érintettet az adatkezeléssel összefüggésben, valamint a felügyeleti hatóságnak címzett panasz benyújtásának jogáról. Az adatkezelő munkáltató az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó valamennyi információt tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva köteles átadni.

4.2. *Hozzáféréshez kéréséhez való jog.* Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják;
- d) a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) az érintett tájékoztatása arról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- h) az automatizált döntéshozatal (ideértve a profilalkotást is) megvalósul-e a munkáltatónál és ha igen, mely területen, mi az alkalmazott logika és az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, illetőleg az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

4.3. *Másolat rendelkezésre bocsátásának joga.* Az adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja az érintett kérelme esetén. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri. A másolat igénylésére vonatkozó jog korlátját képezi azonban, hogy az nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

4.4. *Helyesbítéshez való jog.* Az érintett munkavállaló jogosult arra, hogy a munkáltatótól kérje a rá vonatkozó pontatlan személyes adatok indokolatlan késedelem nélküli helyesbítését, illetőleg a hiányos személyes adatok – egyebek mellett pl. kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

4.5. *Törléshez való jog.* Az érintett munkavállaló jogosult arra, hogy a munkáltatótól kérje a rá vonatkozó személyes adatok indokolatlan késedelem nélküli törlését, az adatkezelő munkáltató pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- i) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- j) az érintett visszavonja az adatkezelés jogalapját képező hozzájárulását (vagy kifejezett hozzájárulását), és az adatkezelésnek nincs másik jogalapja;
- k) az érintett tiltakozik a közérdekből vagy jogos érdekből történő adatkezelése ellen, és valóban nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett a közvetlen üzletszerzési érdekből történő adatkezelés ellen tiltakozik;
- l) a személyes adatokat a munkáltató jogellenesen kezelte;
- m) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

Ha az adatkezelő munkáltató nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő egyéb adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Nem lehet az adatok törlését kérni, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- b) a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- c) a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- d) közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törléshez való jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- e) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

4.6. *Korlátozáshoz való jog.* Az érintett munkavállaló jogosult arra, hogy kérésére a munkáltató korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- f) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- g) az adatkezelés jogellenes, azonban az érintett ellenezi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;

- h) az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- i) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a tiltakozás jogszerű, helytálló-e vagy sem.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, úgy az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

A munkáltató köteles tájékoztatni az érintett munkavállalót arról előzetesen, amennyiben az adatkezelés korlátozását feloldja.

4.7. Adathordozhatósághoz való jog. Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa a munkáltató rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná a munkáltató, amennyiben az adatkezelés jogalapja a munkavállaló hozzájárulása, vagy kifejezett hozzájárulása vagy szerződés teljesítése, és egyben, ha az adatkezelés automatizált módon történik. Az érintett jogosult a fenti feltételek megvalósulása esetén arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását. Az adathordozhatósághoz való jog korlátját képezi azonban, hogy az nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

4.8. Az adatkezelés elleni tiltakozás joga. Az érintett munkavállaló jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak jogos érdekből történő kezelése ellen.

Ebben az esetben a munkáltató a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett munkavállaló érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak. A munkaviszonnyal összefüggésben a munkáltató ilyen jellegű kényszerítő jogos okokkal rendelkezik így pl. a munkavégzéssel kapcsolatos ellenőrzési, számonkérési, munkaidő beosztási, utasításadási joga, amelyeket részére a Munka Törvénykönyve biztosít.

4.9. A joggyakorlás közös szabályai. Az Adatkezelő az érintett kérelmét egy hónapon belül teljesíti, amely határidő legfeljebb két hónappal meghosszabbítható. A kérelem megtagadása esetén az Adatkezelő a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a megtagadás indokairól, valamint arról, hogy panaszt nyújthat be a NAIH-nál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Az Adatkezelő fenntartja azt a jogot, hogy ha megalapozott kétsége van a kérelmet benyújtó személy kilétét illetően, akkor az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérje. Ilyen esetnek tekinthető különösen az, ha az érintett a másolat kéréséhez való jogával él, amely esetben indokolt, hogy az Adatkezelő meggyőződjön arról, hogy a kérelem a jogosult személytől származik.

4.10. *Jogorvoslati lehetőségek.* Amennyiben az érintett megítélése szerint az adatkezelés vagy az Adatkezelő eljárása nem felel meg a jogszabályi követelményeknek, akkor a NAIH (levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9., 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11., telefon: +36 (1) 391-1400, e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, hivatalos honlap címe: www.naih.hu) eljárását kezdeményezheti, illetve az adott ország bíróságához fordulhat.

Észrevételeit, kérdéseit, panaszát az érintett a munkáltató számára az adatvédelmi tisztviselőn keresztül is jelezheti bármikor (elérhetőség: adatvedelem@csfk.org).

Adatkezelési tájékoztató

A munkavállalókat, illetve a CSFK-val más jogviszonyban álló személyeket érintő adatkezelésekről

Elkötelezettek vagyunk a személyes adatok védelme iránt és fontos számunkra az, hogy a tevékenységünk maradéktalanul megfeleljen az adatvédelmi követelményeknek. Jelen Adatvédelmi Tájékoztató célja, hogy tájékoztatást nyújtsunk a munkahelyi adatkezelésekről az általános adatvédelmi rendelet [(EU) 2016/679 rendelet, "GDPR"] rendelkezéseivel összhangban.

A GDPR elvárja azt, hogy az adatkezelési tájékoztató tömör és átlátható legyen. Ebből fakadóan a munkáltatói adatkezelésekre vonatkozó szabályok teljeskörűen az Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzat IV. Fejezetében található meg és ezen tájékoztató röviden, összefoglalóan mutatja be a munkáltató által végzett adatkezeléseket. Amennyiben az érintett további információkat szeretne megismerni, akkor az Szabályzatban bővebb leírást találhat, valamint kérdéseivel az Adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhat.

1. Adatkezelő és az Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége

1.1. Az adatkezelő a Csillagászati és Földtudományi Kutatóközpont (a továbbiakban: Adatkezelő).

- a) Cím: 1121 Budapest, Konkoly Thege Miklós út 15-17.
- b) E-mail: titkarsag@csfk.org

1.2. Az Adatvédelmi tisztviselő elérhetőség: adatvedelem@csfk.org

2. A jogviszony létrehozása és az állami adóhatóság felé történő bejelentés

Az adatkezelés célja az Adatkezelő és az érintett közötti szerződés megkötése, illetve az Adatkezelőt terhelő bejelentési, adatszolgáltatási, nyilvántartási és fizetési kötelezettségek teljesítése.

A kezelt személyes adatok köre: Az Adatkezelő ennek során az azonosító adatokat, a bankszámlaszámot és a jogviszonyra vonatkozó információkat rögzíti a szerződésben.

Az adatkezelés jogalapja: Az adatkezelés részben közhatalmi tevékenység végrehajtásával függ össze (szerződéskötés a közhatalmi tevékenység ellátása érdekében); részben pedig jogi kötelezettség. Az Adatkezelőnek jogszabályon alapuló bejelentési kötelezettsége áll fenn a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) felé, így bizonyos személyes adatokat továbbít az állami adóhatóság számára.

3. Az egészségügyi alkalmassági vizsgálattal összefüggő adatkezelés

Az adatkezelés célja: A jogszabályok által meghatározott esetben a foglalkoztatás feltétele az, hogy az érintett egészségi állapot lehetővé tegye a feladatai ellátására, ezért az Adatkezelő

egészségügyi alkalmassági vizsgálat elvégzése érdekében személyes adatokat továbbít az üzemorvos számára.

A kezelt adatok köre: Az Adatkezelő az orvosi vizsgálat eredményét nem ismeri meg. Az Adatkezelő azt az információt kapja meg, hogy az érintett alkalmas-e a feladatok ellátására, vagy az Adatkezelőnek milyen feltételt kell biztosítani az érintett számára az egészséges munkakörnyezet érdekében.

Az adatkezelés jogalapja: A CSFK jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges az adatkezelés (jogi normák felsorolását lásd: részletes Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzat 19. pontjában)

4. A munkaidő nyilvántartásával összefüggő adatkezelés

Az adatkezelés célja: A munkavállalók esetében a Munka Törvénykönyve (Mt.) alapján az Adatkezelőnek köteles nyilvántartania a munkaidő és a szabadság tartamát. Ezeket az adatokat az Adatkezelő felhasználja a bérszámfejtéshez is.

Az adatkezelés az alábbi személyes adatokra terjed ki:

- a) a munkavállaló neve, szervezeti egységének neve,
- b) a tárgyidőszak megjelölése,
- c) a tárgynapi munkaidő kezdő- és befejező időpontja (óra és perc), a tárgynapi ledolgozott munkaóra,
- d) a távollétek dátumai és indokai,
- e) a szabadság időtartama.

A munkaidő-nyilvántartás vezetésével összefüggő adatkezelés jogalapja a CSFK jogi kötelezettsége. A jogi kötelezettséget az Mt. 134. § (1)-(2) bekezdése határozza meg.

5. A szabadságok kiadásával összefüggő adatkezelés

Az adatkezelés célja: A munkavállalók esetében az Mt. meghatározza, hogy az Adatkezelőnek milyen esetekben kell betegszabadságot, pótszabadságot, szülési szabadságot és fizetés nélküli szabadságot biztosítani. Az Adatkezelő ezen szabadságokhoz való jogosultság megítéléséhez kapcsolódóan a munkavállaló, illetve hozzátartozójának, gyermekének bizonyos személyes adatait kezelheti. Ezeket az adatokat az Adatkezelő felhasználja a bérszámfejtéshez, illetve a NAV felé történő bejelentéshez is.

Az adatkezelés az alábbi személyes adatokra terjed ki:

- a) név, születési név, születési hely és idő, anyja születési neve,
- b) a betegszabadságra vonatkozó információk (a munkavállaló távollétének kezdőidőpontja, várható tartama),
- c) a munkavállalónak a pótszabadság igénybevételére irányuló nyilatkozatában közölt adatok (így különösen a gyermekek születési ideje vagy a gyermek fogyatékoságára vonatkozó adatok, avagy a munkavállaló megváltozott munkaképességére vonatkozó adatok),

- d) a szülési szabadság igénybevételére irányuló nyilatkozatában közölt adatok (így különösen a szülés várható időpontja),
- e) fizetés nélküli szabadság igénybevételére irányuló nyilatkozatában közölt adatok (így különösen a fizetés nélküli szabadság oka, időtartama).

Az adatkezelés jogalapja a CSFK-ra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése. Az Mt. rendelkezései meghatározzák, hogy a CSFK-nak milyen esetekben kell betegszabadságot, pótszabadságot, szülési szabadságot és fizetés nélküli szabadságot biztosítania.

6. A munkabér, megbízási díj vagy más juttatás kifizetésével összefüggő adatkezelés

Az adatkezelés célja, hogy a jogviszony alapján az érintettet megillető munkabért, megbízási díjat vagy más juttatás az Adatkezelő:

- megállapítsa és az érintett számára kifizesse,
- az érintettet megillető adókedvezmények és más kedvezmények megállapítása, a szükséges nyilatkozatok előkészítése, megőrzése,
- a vonatkozó adózási, számviteli és társadalombiztosítási kötelezettségek teljesítése.

Az adatkezelés az alábbi személyes adatokra terjed ki:

- k) név, születési hely és idő, anyja születési neve,
- l) TAJ-szám, adóazonosító jel,
- m) bankszámlaszám,
- n) munkahelyen történő megjelenés és az onnan való távozás időpontja,
- o) távollét ideje (így különösen a szabadág, pótszabadság, betegszabadság, szülési szabadság vagy fizetés nélküli szabadság időtartama),
- p) a keresőképtelenséggel és a táppénz folyósításával összefüggő adatokat (a keresőképtelenség kezdete és időtartama, a keresőképtelenség oka, a táppénzre jogosultság időpontja, mértéke, folyósításának időtartama),
- q) munkabér, ideértve annak minden elemét (cafeteria összege, bérpótlék, bónusz, munkabérnek nem minősülő egyéb juttatás),
- r) az eltartottak neve, adóazonosító jele, TAJ-száma, az eltartotti minőség kódja, a jogosultság címe,
- s) a munkavállaló házastársának, élettársának neve, adóazonosító jele, TAJ-száma, aláírása és a nyilatkozattétel időpontja,
- t) a bíróság közvetlen letiltó végzésében vagy más végrehajtható okiraton szereplő személyes adatok.

Az adatkezelés jogalapja a CSFK-t terhelő jogi kötelezettség teljesítése, azaz:

- d) a munkabérfizetéssel összefüggő jogi kötelezettséget az Mt. 42. § (2) bekezdés b) pontján írja elől;
- e) az állami adóhatósághoz történő bejelentést (adóbevallás, keresőképtelenséggel kapcsolatos adatközlés) az Art. 50. § (1) és (2) bekezdése, illetve a Tbj. 66. § (2) bekezdése írja elől;
- f) a munkabéréből történő letiltással összefüggő jogi kötelezettséget a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 75-78. §-a határozza meg.

7. A magáncélú elérhetőségek kezelésével összefüggő adatkezelés

Az adatkezelés célja az érintettel történő gyors, hatékony és eredményes kapcsolatfelvétel biztosítása a munkakörével vagy a megbízási szerződésben rögzített feladataival összefüggésben.

A kezelt adatok köre: Az adatkezelés az érintett nevére, mobiltelefonszámára és email címére terjed ki.

Az adatkezelés jogalapja: az adatkezelő által ellátott közhatalmi tevékenység érdekében szükséges az adatkezelés.

8. A CSFK által biztosított email fiók, számítástechnikai eszközök, internet használatára vonatkozó rendelkezések

Az Adatkezelő az érintettek számára:

- a hivatalos levelezés lebonyolítása, az érintettek egymás közötti, az Adatkezelő érdekében történő kapcsolattartásra email fiókot biztosít,
- a feladatok ellátása érdekében számítógépet, laptopot, tabletet, mobiltelefont, illetve külső adathordozót biztosíthat,
- illetve feladatai ellátása céljából biztosítja az internet használatát.

Az érintett a CSFK által biztosított email fiókot, számítástechnikai eszközt vagy az internetet magáncélból nem használhatja.

Magáncélú használatnak minősül különösen például a CSFK által biztosított számítástechnikai eszközön olyan adatot tárol (így például fényképet, videófelvételt, szöveges dokumentumot vagy magáncélú emailt), amely nem kapcsolódik a feladatai ellátásához.

Az érintetteknek a magáncélú adatokat haladéktalanul törölniük kell, ideértve az internet magáncélú használata során keletkező személyes adatokat (így például az elmentett felhasználó neveket, jelszavakat, böngészési előzményeket).

9. Az Adatkezelő nevében történő kapcsolattartással összefüggő adatkezelés

Az adatkezelés célja: Az Adatkezelő a nevében történő hivatalos levelezés lebonyolítása, illetve az érintettek egymás közötti, az Adatkezelő érdekében történő kapcsolattartás miatt email címet biztosít. Ennek során az érintettek bizonyos személyes adatait mások is megismerhetik, így például az Adatkezelő partnerei, az egyes hatóságok, állami és önkormányzati szervek.

A kezelt adatok köre: Ezen adatkezelés az érintett nevére, pozíciójára és az Adatkezelő által az érintett számára biztosított elérhetőségi adataira (munkahelyi email cím, munkahelyi vezetékes telefonszám, hivatali mobiltelefonszám) terjed ki.

Az adatkezelés jogalapja: Az adatkezelés az adatkezelő közhatalmi tevékenységének végrehajtásához szükséges.

10. Az érintettre vonatkozó titoktartási kötelezettség, illetve ezen kötelezettség megsértésének ellenőrizhetősége

A munkatárs köteles a munkája során tudomására jutott üzleti titkot megőrizni, függetlenül attól. A munkatárs nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely munkaköre betöltésével összefüggésben jutott a tudomására, és amelynek közlése a CSFK-ra vagy más személyre hátrányos következménnyel járhat. A titoktartás nem terjed ki a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségre.

Az Adatkezelő nem alkalmaz általános ellenőrzést a titoktartási kötelezettséggel kapcsolatban, és csak akkor indíthat vizsgálatot, ha az Adatkezelő számára olyan információ jut a tudomására, hogy valamely érintett megszegte a titoktartási kötelezettségét. Az ellenőrzés kiterjedhet:

- az érintett által használt, a CSFK által biztosított email fiókra,
- az érintett által használt, a CSFK által biztosított számítástechnikai eszközre,
- az érintett munkahelyi internethasználatára.

A konkrét ellenőrzés indokairól, az ellenőrzés módszereiről, körülményeiről - amennyiben az ellenőrzés körülményei nem zárják ki - az Adatkezelő értesíti az érintetteket. Az ellenőrzésről az Adatkezelő jegyzőkönyvet vesz fel.

11. Vészhelyzet esetén értesítendő személyre vonatkozó adatkezelés

Az adatkezelés célja, hogy vészhelyzet (így például munkahelyi baleset) esetén az érintett által megadott személyt (például családtagot) értesíteni lehessen arról, hogy milyen rendkívüli esemény történt az érintettel. Az érintett abban az esetben adhatja meg más személy adatait, ha ezen személy hozzájárul annak az Adatkezelő általi kezeléséhez.

A kezelt adatok köre: az értesítendő személy neve, lakcíme/tartózkodási helye, telefonszáma és/vagy e-mail címe.

Az adatkezelés jogalapja: az érintett (értesítendő személy) előzetes hozzájárulása.

Az adatkezelés időtartama: az érintett a hozzájárulását bármikor visszavonhatja. Ebben az esetben adatainak kezelését meg kell szüntetni. Amennyiben a munkavállaló munkaviszonya megszűnik vagy megszüntetésre kerül, a jelen pontban leírt adatkezelés is megszűnik.

12. Az Adatkezelőt megillető jogok gyakorlásához kapcsolódó adatkezelés

Az adatkezelés célja az Adatkezelő megillető jogok (így például a munkáltatói jogkör, vagy ha az Adatkezelő a megbízó) gyakorlása, ezzel összefüggésben az intézkedéseinek előkészítése, illetve a döntéshozatal és a döntés végrehajtása. Ide tartozik például a szerződés módosításának kezdeményezése vagy utasítások kiadása.

A CSFK az adott intézkedés előkészítéséhez, végrehajtásához szükséges személyes adatokat kezeli, így jellemzően:

- a) a munkavállaló neve, születési helye és ideje,
- b) a munkavállaló lakcíme, illetve tartózkodási helye,

- c) a munkaszerződésben szereplő adatok,
- d) a munkaszerződés-módosítás vagy a munkáltatói utasítás, intézkedés tartalma.

Az adatkezelés jogalapja közhatalmi jogosítvány gyakorlása.

13. A belföldi és külföldi kiküldetésekkel összefüggő adatkezelés

Az adatkezelés célja: A belföldi és külföldi kiküldetések rendjéről szóló szabályzat által meghatározott érintettek esetében az utazás megszervezéséhez (így például szállás, repülőjegy foglalása vagy más szolgáltatás igénybevételének megszervezése) az Adatkezelő felhasználja és továbbíthatja a szükséges személyes adatokat.

Az adatkezelés jellemzően a munkatárs nevére, születési helyére és idejére, illetve a hatósági igazolványának a számára terjed ki.

Az adatkezelés jogalapja **közhatalmi jogosítvány gyakorlása** a közszolgálat, illetve a munkaköri feladat elvégzése, a hivatalos célú út megtétele vonatkozásában; míg a munkáltató **jogi kötelezettsége** az üzemanyagfogyasztás, a pontosan megtett útvonal, a különböző jogcímű költségek és díjtételek költségként való elszámolásának bizonylati alátámasztása vonatkozásában (1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról írja elő a kiküldetési rendelvény vezetési kötelezettség szabályait, míg a 60/1992. (IV.1.) Kormányrendelet szabályozza az üzemanyagok elszámolható ellenértékét; végezetül a külföldi kiküldetésekhez kapcsolódó elismert költségekről szóló 285/2011. (XII.22.) Korm. rendelet és a belföldi hivatalos kiküldetést teljesítő munkavállaló költségtérítéséről szóló 437/2015. (XII.28.) Korm.rendelet fekteti le a költség- és díjtételek elszámolásának kötelező jogi előírásait).

14. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel összefüggő adatkezelés

Az adatkezelés elsődleges célja a közélet tisztaságának biztosítása és a korrupció megelőzése, illetve a CSFK-t, mint a vagyonyilatkozat őrzéséért felelős szervet terhelő kötelezettségek teljesítése.

A kezelt személyes adatok: Az adatkezelés alapvetően az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) melléklete szerinti személyes adatokra terjed ki.

Az adatkezelés jogalapja a jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés. A jogi kötelezettséget a Vnytv. 3. § (3) ea) alpontja, 7. § a) pontja, 8. § (4) bekezdése, 14-16. §-a alapján határozható meg.

15. A jogviszony fennállása alatt keletkezett dokumentumok megőrzése

Az Adatkezelő az egyes dokumentumokat (így például munkaszerződést, a megbízási szerződést vagy az érintett nyilatkozatát) eltérő ideig őrizheti meg. Ha valamely dokumentum:

- kizárólag munkajogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez, valamint a munkaügyi ellenőrzés érdekében szükséges, akkor azt az Adatkezelő alapvetően a munkaviszony megszűnésétől számított 3 évig őrzi meg;

- a kizárólag polgári jogi igények védelméhez, érvényesítéséhez szükséges, akkor azt főszabály szerint 5 évig őrzi meg;
- a kizárólag adóhatósági ellenőrzés érdekében szükséges, akkor azt alapvetően 6 évig őrzi meg;
- a munkavállaló (volt munkavállaló) biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmaz, akkor azt az Adatkezelő a munkavállalóra, volt munkavállalóra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 évig köteles megőrizni.

Amennyiben bármely dokumentumot bírósági eljárásban felhasználnak vagy arra hivatkoznak, akkor azt a bírósági eljárás jogerős lezárásáig - rendkívüli jogorvoslat esetén annak lezárásáig - lehet kezelni.

Ha a dokumentum több kategóriába is tartozhat, akkor a hosszabb megőrzési időtartamot kell alkalmazni az adott dokumentumra.

16. Adatbiztonság

Az Adatkezelő kijelenti, hogy megfelelő biztonsági intézkedéseket hozott annak érdekében, hogy a személyes adatokat védje a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

17. Az érintettek jogai és jogorvoslati lehetőségei

17.1. *Tájékoztatáshoz való jog.* Az érintett a munkáltatói jogkör gyakorlójától tájékoztatást kérhet személyes adatai kezelésével kapcsolatban. Ebben az esetben az Adatkezelő írásban vagy elektronikus levél útján tájékoztatja az érintettet arról, hogy milyen személyes adatokat, milyen adatkezelés célokból és mennyi ideig kezeli, milyen jogok illetik meg az érintettet az adatkezeléssel összefüggésben, valamint a felügyeleti hatóságnak címzett panasz benyújtásának jogáról. Az adatkezelő munkáltató az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó valamennyi információt tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva köteles átadni.

17.2. *Hozzáféréshez kéréséhez való jog.* Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- j) az adatkezelés céljai;
- k) az érintett személyes adatok kategóriái;
- l) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják;
- m) a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- n) az érintett tájékoztatása arról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- o) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;

- p) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- q) az automatizált döntéshozatal (ideértve a profilalkotást is) megvalósul-e a munkáltatónál és ha igen, mely területen, mi az alkalmazott logika és az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, illetőleg az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

17.3. *Másolat rendelkezésre bocsátásának joga.* Az adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja az érintett kérelme esetén. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri. A másolat igénylésére vonatkozó jog korlátját képezi azonban, hogy az nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

17.4. *Helyesbítéshez való jog.* Az érintett munkavállaló jogosult arra, hogy a munkáltatótól kérje a rá vonatkozó pontatlan személyes adatok indokolatlan késedelem nélküli helyesbítését, illetőleg a hiányos személyes adatok – egyebek mellett pl. kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

17.5. *Törléshez való jog.* Az érintett munkavállaló jogosult arra, hogy a munkáltatótól kérje a rá vonatkozó személyes adatok indokolatlan késedelem nélküli törlését, az adatkezelő munkáltató pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- r) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- s) az érintett visszavonja az adatkezelés jogalapját képező hozzájárulását (vagy kifejezett hozzájárulását), és az adatkezelésnek nincs másik jogalapja;
- t) az érintett tiltakozik a közérdekből vagy jogos érdekből történő adatkezelése ellen, és valóban nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett a közvetlen üzletszerzési érdekből történő adatkezelés ellen tiltakozik;
- u) a személyes adatokat a munkáltató jogellenesen kezelte;
- v) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

Ha az adatkezelő munkáltató nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő egyéb adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Nem lehet az adatok törlését kérni, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- w) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- x) a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- y) a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;

- z) közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törléshez való jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- aa) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

17.6. *Korlátozáshoz való jog.* Az érintett munkavállaló jogosult arra, hogy kérésére a munkáltató korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- bb) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- cc) az adatkezelés jogellenes, azonban az érintett ellenezi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- dd) az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- ee) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a tiltakozás jogszerű, helytálló-e vagy sem.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, úgy az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

A munkáltató köteles tájékoztatni az érintett munkavállalót arról előzetesen, amennyiben az adatkezelés korlátozását feloldja.

17.7. *Adathordozhatósághoz való jog.* Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa a munkáltató rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná a munkáltató, amennyiben az adatkezelés jogalapja a munkavállaló hozzájárulása, vagy kifejezett hozzájárulása vagy szerződés teljesítése, és egyben, ha az adatkezelés automatizált módon történik. Az érintett jogosult a fenti feltételek megvalósulása esetén arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását. Az adathordozhatósághoz való jog korlátját képezi azonban, hogy az nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

17.8. *Az adatkezelés elleni tiltakozás joga.* Az érintett munkavállaló jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak jogos érdekből történő kezelése ellen.

Ebben az esetben a munkáltató a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett munkavállaló érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak. A munkaviszonnyal összefüggésben a munkáltató ilyen jellegű kényszerítő jogos okokkal rendelkezik így pl. a munkavégzéssel kapcsolatos ellenőrzési, számonkérési, munkaidő beosztási, utasításadási joga, amelyeket részére a Munka Törvénykönyve biztosít.

17.9. *A joggyakorlás közös szabályai.* Az Adatkezelő az érintett kérelmét egy hónapon belül teljesíti, amely határidő legfeljebb két hónappal meghosszabbítható. A kérelem megtagadása esetén az Adatkezelő a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a megtagadás indokairól, valamint arról, hogy panaszt nyújthat be a NAIH-nál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Az Adatkezelő fenntartja azt a jogot, hogy ha megalapozott kétsége van a kérelmet benyújtó személy kilétét illetően, akkor az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérje. Ilyen esetnek tekinthető különösen az, ha az érintett a másolat kéréséhez való jogával él, amely esetben indokolt, hogy az Adatkezelő meggyőződjön arról, hogy a kérelem a jogosult személytől származik.

17.10. *Jogorvoslati lehetőségek.* Amennyiben az érintett megítélése szerint az adatkezelés vagy az Adatkezelő eljárása nem felel meg a jogszabályi követelményeknek, akkor a NAIH (levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9., 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11., telefon: +36 (1) 391-1400, e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, hivatalos honlap címe: www.naih.hu) eljárását kezdeményezheti, illetve az adott ország bíróságához fordulhat.

Észrevételeit, kérdéseit, panaszát az érintett a munkáltató számára az adatvédelmi tisztviselőn keresztül is jelezheti bármikor (elérhetőség: adatvedelem@csfk.org).

ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT

Jogi személy kapcsolattartói adatainak kezelésére vonatkozóan

Az érdekmérlegelési teszt tárgya: a Csillagászati és Földtudományi Kutatóközpont (a továbbiakban: Adatkezelő) szerződéses partnerei által kijelölt kapcsolattartó természetes személyek személyes adatai (név, beosztás, céges telefonszám, céges e-mail cím) kezelésének vizsgálata.

Az érdekmérlegelési teszt elvégzésének körülményei: Az Adatkezelő és szerződéses üzleti partnerei a közös tevékenységeik során a szerződéseik gyors és hatékony teljesítése érdekében kapcsolattartókat jelölnek ki. Az Adatkezelő és szerződő partnerei jogos gazdasági érdeke, hogy mindkét szervezetben legyen kijelölt személy, akinek a feladata a szerződés teljesítésének az előmozdítása, illetve a teljesítés során felmerülő kérdések, problémák, nehézségek mielőbbi megoldása a másik szerződő fél kapcsolattartójával együttműködve.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH) NAIH/2018/2570/2/V. számú állásfoglalása alapján: amennyiben a személyes adat a nem természetes személy szerződő partnerünk munkavállalójáé, akkor a személyes adatokat a szerződéses partnerünk továbbítja felénk a kapcsolattartáshoz szükséges mértékben. Ilyenkor a munkáltató (szerződéses partnerünk) a GDPR 6. cikk (1) (b) pontja és a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 10. § (1) bekezdése alapján szerzi meg és kezeli a személyes adatokat, míg az adatkezelők a GDPR 6. cikk (1) (f) pontja szerint a saját és a szerződéses partner jogos érdekében veszik át és kezelik a személyes adatokat a célhoz szükséges mértékben és ideig. A NAIH állásfoglalása szerint: „a GDPR 6. cikk (1) (f) pontjára történő hivatkozás esetén fontos annak dokumentálása, hogy a harmadik személy jogos érdekének érvényesítése előnyt élvez az adott esetben a munkavállaló személyes adataihoz fűződő rendelkezési jogához képest, mivel a munkavállaló munkakörének ellátásához szükséges és arányos korlátozás.”

Az adatkezelés célja: Az adatkezelés célja a szerződés teljesítése során felmerülő kérdések tisztázása, az információáramlás és a szoros együttműködés biztosítása, valamint a felmerülő problémák mielőbbi megoldásának a biztosítása. Az Adatkezelő a szerződő fél kapcsolattartójának adatait kizárólag a jelen érdekmérlegelési tesztben írtak szerinti célból kezeli.

Az adatkezelés jogalapja: A GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerint személyes adat akkor kezelhető, ha „az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.” A GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti jogalap alkalmazásakor az adatkezelő köteles érdekmérlegelési tesztet elvégezni annak megállapítására, hogy az általa alkalmazni kívánt adatkezelési művelet esetén az érintett érdekei és alapvető jogai nem élveznek-e nagyobb védelmet az adatkezelő jogos

érdekével szemben, valamint, hogy az adatkezelési tevékenység folytán nem sérülnek-e az érintettek jogai.

Adatkezeléssel érintettek: Az Adatkezelő szerződő partnerének természetes személy kapcsolattartói, mint a szerződő partner munkavállalói.

Jelen érdekmérlegelési teszt a partnerek kapcsolattartói személyes adatainak kezelésére terjed ki. Ennek során az Adatkezelő:

- azonosítja a személyes adatok kezeléséhez fűződő jogos érdekét;
- megállapítja az érintettek érdekeit, érintett alapjogait;
- súlyozza az alapvető jogokat és érdekeket,

így elvégezve egy szükségességi-arányossági tesztet.

Az Adatkezelő jogos érdeke: Az Adatkezelő jogos érdeke abban áll, hogy a szerződések teljesítése során a kapcsolattartás végett kezelje a másik szerződő fél kapcsolattartójának a személyes adatait.

Az érintett védendő érdekei: Tekintettel arra, hogy az érintett információs önrendelkezési joga nem egy abszolút, korlátozhatatlan alapjog, így az bizonyos, szükséges és arányos esetekben korlátozható. Az Adatkezelő vitathatatlanul méltányolható érdeke az érintett bizonyos személyes adatainak megőrzése, és bizonyítás esetén történő felhasználása. Tekintettel arra, hogy az adatok csak akkor kerülnek felhasználásra, amennyiben a fenti célok megvalósítása érdekében szükséges, valamint az Adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságos megőrzéséről, és azokhoz csak bizonyos korlátozott személyi kör férhet hozzá, így az adatkezeléssel elérni kívánt cél arányos az érintett információs önrendelkezési jogának esetleges korlátozásával. Az arányosságot támasztja alá az is, hogy az Adatkezelő korlátozott ideig őrzi meg a személyes adatokat, illetve az érintett joggyakorlási kérelmeinek (tájékoztatás, helyesbítés, törlés, korlátozás, tiltakozás) a GDPR rendelkezései szerint eleget tesz. A GDPR további számos garanciális elemet tartalmaz a személyes adatok kezelésének jogszerűségével összefüggésben, melyeket az Adatkezelő az Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzatában foglaltak szerint tiszteletben tart. Személyes adat csak meghatározott célból, jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie a célnak, az adatok felvételének. és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. Személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. Az érintettnek tehát védelmet érintő érdeke fűződik ahhoz, hogy információs önrendelkezési jogát gyakorolhassa; személyes adatai kezeléséről rendelkezessen és magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák.

Az Adatkezelő azzal, hogy a szerződéses partnere által, a részére kapcsolattartás céljából átadott személyes adatokat kezeli, az érintett jogait és szabadságait egyáltalán nem sérti, vagy befolyásolja hátrányosan, mivel a szerződő partner kizárólag olyan személyes adatokat adott át a részére, melyek átadására megfelelő joggal rendelkezik, és azt a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályok tiszteletben tartásával teszi. Az Adatkezelő azon kívül, hogy a szerződésben előírja a szerződő félnek, hogy csak olyan személyes adatokat adhat át a részére, melyek átadására felhatalmazással rendelkezik, egyebet nem tud tenni annak biztosítására, hogy az irányába történő adattovábbítás jogszerűségét biztosítsa.

Az Adatkezelő mindezek alapján úgy ítéli meg, hogy az érintettek érdekei nem sérülnek a fentiek szerinti adatkezeléssel.

Érintettek érdekeinek a védelme: Az Adatkezelő kizárólag a szerződő partner munkavállalói „céges” személyes adatait kéri üzleti partnereitől kapcsolattartás céljából. Átadásra tehát kizárólag a szerződő partner által biztosított céges e-mail cím, mobil-, vagy vezetékes telefonszám kerülhet. A szerződő partner kapcsolattartójának privát telefonszáma, valamint a személyes privát e-mail címe semmilyen körülmények között nem kerülhet átadásra kapcsolattartás céljából.

Amennyiben a szerződéses partner kapcsolattartójának megszűnt a munkaviszonya, és ezt a partner jelzi az Adatkezelő felé, aki az adatokat törli.

Amennyiben bármely kapcsolattartó személyes adata megváltozik, az Adatkezelő az erről történő tudomásszerzést követően haladéktalanul helyesbíti azokat, és tájékoztatja azokat is, akik az adatkezelésben részt vesznek.

Érdekek összevetése, biztosítékok, garanciák: A fentiek értelmében az Adatkezelőnek jogos gazdasági érdekei indokolják, hogy a szerződésai teljesítésének előmozdítása érdekében a másik szerződő fél kijelölt kapcsolattartójának az adatait kezelje.

Az Adatkezelő, mint gazdasági szereplő szem előtt tartja, hogy kizárólag a cél eléréséhez szükséges adatokat kezelje, így figyelemmel van arra, hogy az adatkezelés az érintett emberi méltóságát ne sértse, illetve a magánéletét ne befolyásolja.

Annak érdekében, hogy a korlátozás arányban álljon az adatkezelő érdekeivel, az Adatkezelő az alábbi biztosítékokat, garanciákat alkalmazza:

- Az Adatkezelő a személyes adatok kezelése során a vonatkozó jogszabályok és a mindenkor hatályos Adatkezelési és adatvédelmi Szabályzata szerint jár el.
- Az Adatkezelő a szerződő fél kapcsolattartási adatai kezelésének megkezdésekor tájékoztatja a GDPR 13. cikke szerint az érintettet az adatkezelés jellemzőiről.
- Az Adatkezelő kizárólag céges e-mail címet és céges telefonszámot kér a szerződő partnereitől.
- Az érintettek tájékoztatása, valamint a személyes adatokról szóló tájékoztatóban foglaltak szerinti kezelése.
- Az érintett bármikor kérhet tájékoztatást személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a kötelező adatkezelések kivételével - törlését, visszavonását, az adatkezelés korlátozását, valamint élhet adathordozási-, és tiltakozási jogával az adat felvételénél jelzett módon.

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a kezelése ellen, ideértve a GDPR rendelkezésen alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak (GDPR 21. cikk). Az Adatkezelő a tiltakozást a kérelem beérkezésétől számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 30 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz és a döntésről az érintettet tájékoztatja. Amennyiben az Adatkezelő az Érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést, beleértve az adatfelvételt és továbbítást is- megszünteti, az adatokat zárolja.

Amennyiben az érintett az Adatkezelő döntésével nem ért egyet, a NAIH-hoz vagy a bírósághoz fordulhat.

Az érdekmérlegelési teszt eredménye: Az érdekmérlegelési teszt alapján megállapításra került, hogy az Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése az érintett érdekeinek korlátozásával megfelelő biztosítékok bevezetése és betartása mellett arányban áll, azaz megalapozottnak tekinthető a GDPR Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti jogalap használata.

Összegzés: Az Adatkezelő érdeke a személyes adatok fentiek szerinti kezelése, az ilyen formában történő kapcsolattartás:

- a gazdasági kapcsolatok fenntartásának és a szerződések teljesítésének a velejárója,
- a cél elérése más eszközzel nem biztosítható hatékonyan,
- a cél eléréséhez feltétlenül szükséges mértékűnél nem nagyobb az érintettek jogainak sérelme,
- az érintettek jogai és szabadságai a lehető legkisebb mértékben sérülnek az adatkezelés kapcsán, különös tekintettel arra, hogy bár nem hozzájáruláson alapul az adatkezelés, azonban az érintettek az adatkezelés megkezdése előtt minden hátrányos következmény nélkül tiltakozhatnak az adatkezeléssel szemben,
- az érintettek jogai és szabadságai a lehető legkisebb mértékben sérülnek az adatkezelés kapcsán, mivel privát, személyes kapcsolattartói adataik nem kerülnek átadásra, csupán az adatkezelő által biztosított céges e-mail cím és céges telefonszám,
- a másik szerződő fél kapcsolattartója személyes adatainak kezelése során az Adatkezelő minden esetben elvárja, hogy a személyes adatok átadására a másik fél jogszerű felhatalmazással rendelkezzen.

Adatkezelési tájékoztató

a CSFK tevékenységével, illetve a szerződéses kapcsolataival összefüggő adatkezelésekről

Elkötelezettek vagyunk a személyes adatok védelme iránt és fontos számunkra az, hogy a tevékenységünk maradéktalanul megfeleljen az adatvédelmi követelményeknek. Jelen Adatvédelmi Tájékoztató célja, hogy tájékoztatást nyújtsunk jogi személy kapcsolattartóinak és a természetes személy szerződéses partnerek adatainak kezeléséről az általános adatvédelmi rendelet [(EU) 2016/679 rendelet, "GDPR"] rendelkezéseivel összhangban.

1. Adatkezelő és az Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége

1.1. Az adatkezelő a Csillagászati és Földtudományi Kutatóközpont (a továbbiakban: Adatkezelő).

- a) Cím: 1121 Budapest, Konkoly Thege Miklós út 15-17.
- b) E-mail: titkarsag@csfk.org

1.2. Az Adatvédelmi tisztviselő elérhetőség: adatvedelem@csfk.org

2. A kapcsolatfelvétellel (érdeklődői megkeresésekkel) összefüggő adatkezelés

Az adatkezelés célja, hogy az érintettek által küldött emailre, postai levélre az Adatkezelő válaszoljon, illetve a küldeményben szereplő, érintett által feltett kérdést megválaszolja.

Az adatkezelés az érintett nevére, elérhetőségére és a megkeresésében közölt személyes adatokra terjed ki.

Az adatkezelés jogalapja az adatkezelő közhatalmi jogosítványának gyakorlása.

Az érintettnek az adatkezelő felé irányuló megkeresése **megválaszolásától számított 30 napig** történik meg az adatkezelés. Kivételt az olyan megkeresések képeznek, amelyek alapján az adatkezelőnél ügyindítás történik, illetve az adatkezelő a megkeresés alapján a közhatalmi tevékenységei körében eljárást folytat le vagy szerződés előkészítési folyamatot indít el. Ebben az esetben az érintett megkeresése és a rá adott válaszok **a meginduló ügy/eljárás/szerződéses jogviszony folyamatban léte alatt** mindvégig kezelésre kerülnek.

Az ügy/eljárás/szerződéses jogviszony lezárultát követően az adatkezelés – az elévülési időn belül – az esetleges **jogi igényérvényesítés** lehetővé tétele miatt tovább folytatódik; és amennyiben bármely fél által ténylegesen jogi igényérvényesítés történne az elévülési időn belül, úgy a jogi igényérvényesítéshez szükséges időtartam leteltéig tovább folytatódik az adatkezelés (a polgári jogi igények elévülési ideje: 5 év).

3. A honlapon, közösségi oldalakon közzétett cikkekkel, írásokkal összefüggő adatkezelés

Az adatkezelés célja, hogy az Adatkezelő hivatalos honlapján, illetve az Adatkezelő által létrehozott közösségi oldalakon (így különösen Facebook oldalán) megjelenő cikkekben, írásokban, videóknban beszámoljon az általa vagy a részvételével szervezett eseményekről, rendezvényekről, valamint az Adatkezelő tevékenységét érintő hírekről.

Az adatkezelés jellemzően az érintettek nevére a róluk készült képmásokra és az általuk közölt személyes adatokra terjed ki.

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1)(e) bekezdés szerinti közhatalmi tevékenység gyakorlása.

4. Jogi személy kapcsolattartói, illetve törvényes képviselői adatainak kezelése

Az adatkezelés célja az üzleti kapcsolat vagy Adatkezelő tevékenységeivel összefüggő más természetű kapcsolat létesítése, szerződéskötés, illetve a szerződés megfelelő teljesítése, illetve a kapcsolattartóval való kapcsolatfelvétel lehetőségének biztosítása. Az adatkezelés a jogi személy kapcsolattartójának nevére, beosztására, e-mail címére, telefonszámára, illetve azon további személyes adatokra terjed ki, amelyeket a kapcsolattartója megad az Adatkezelő számára, kiterjed továbbá a törvényes képviselő nevére, törvényes képviselőt megalapozó titulusára.

A GDPR 6. cikk (1)(e) bekezdés szerinti, **az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának** keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges az adatkezelés (mind a szerződéskötés, mind az egyéb intézményfenntartói feladat ellátása közvetlenül vagy közvetve az adatkezelő közhatalmi tevékenysége gyakorlásához szükséges).

A számlázáshoz szükséges személyes adatok, valamint a honlapon közzétett közérdekű adatok; továbbá az ajánlattevő köztartozásmentességére irányuló személyes adat; valamint az átlátható szervezetnek minősülés igazolása vonatkozásában az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1)(c) bekezdés szerinti **jogi kötelezettség teljesítése**.

A CSFK a kapcsolattartó adatait addig használja fel, amíg a jogi személy más kapcsolattartót nem nevez meg; a törvényes képviselő adatait pedig addig, amíg abban változás nem áll be. Amennyiben a CSFK és a jogi személy szerződést köt egymással, és a szerződésben rögzítik a kapcsolattartó/törvényes képviselő adatait is, akkor a szerződéses jogviszony, illetve az intézményfenntartói feladatok ellátásával kapcsolatos egyéb jogviszony fennállta alatt mindvégig megtörténik a személyes adatok kezelése.

Ezt követően a jogérvényesítés lehetőségének biztosítása érdekében az elévülési idő alatt tovább folytatódik az adatkezelés. Amennyiben az elévülési időn belül ténylegesen jogi igényérvényesítés történik, úgy az igényérvényesítéshez szükséges időtartam alatt az adatkezelés – akár az elévülési időn túl is – tovább folytatódik.

Az államháztartásról szóló törvény 41. § (6) bekezdése alapján kezelt **átláthatósági nyilatkozatok** adatkezelésére előírt törvényi határidő a szerződésből eredő követelések elévülési ideje, ugyanezen paragrafus alapján.

Az állami vagyronról szóló 2007. évi CVI. törvény 25/A § (3) bekezdése alapján a szerződéskötési folyamat során az ajánlattevőktől beszerzett **erkölcsi bizonyítványokban**

szereplő személyes adatok a szerződés megkötéséről meghozott döntés időpontjáig kezelhetők; míg a szerződéskötést követően a szerződés partner vonatkozásában az erkölcsi bizonyítvány alapján megismert személyes adatokat az adatkezelő a szerződés megszűnéséig kezeli.

Számlaadatok esetében a kötelező megőrzési idő a számla kiállítását követő 8. év december 31. napja. A számlaadatok vonatkozásában az őrzésre irányuló jogi kötelezettség alapja az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 159.§-a és 169.§-a, valamint a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 166-169.§-ai.

5. Természetes személy szerződéses partnerek adatainak kezelése

Az adatkezelés célja a szerződés megkötése, teljesítése, illetve az Adatkezelőt megillető szerződéses jogok gyakorlása, valamint a kapcsolattartás a természetes személy szerződéses partnerrel.

Az adatkezelés az alábbi személyes adatokra terjed ki:

- a) az érintett neve, születési helye és ideje, anyja születési neve,
- b) az érintett lakcíme, illetve tartózkodási helye,
- c) az érintett adóazonosító jele, adószáma, egyéni vállalkozói nyilvántartásba vételi száma,
- d) az érintett személyi igazolványának száma, vállalkozói, őstermelői igazolványának száma,
- e) az érintett telefonszáma, email címe,
- f) az érintett bankszámlaszáma, számlavezető bankjának neve,
- g) a szerződő partner által nyújtott/értékesített vagy igénybe vett/megvásárolt szolgáltatás/termék megjelölése; a
- h) z árajánlat /beszerzési szabályzat szerinti/ típusa és tartalma, az árajánlat megtételének módja /pl. írásban, szóban, telefonon/, a benyújtott árajánlatok sorrendjében elfoglalt helye /pl. legkedvezőbb/;
- i) megrendelő kiállítása esetén annak iktatószáma,
- j) a létrejövő szerződéses jogviszony adatai (a jogviszony időtartama; a pénzügyi ellenérték mértéke és megfizetésének módja; a teljesítés körülményei /pl. elvárt feltételek, teljesítési határidő és a teljesítés helye, a szerződés kelte, kézalírási stb./);
- k) a számla adatai (sorszáma, kiállító és vevő adatai, a szolgáltatás megnevezése, a kiállítás napja, a teljesítés napja, a fizetési határidő lejártja, a számla típusa /elektronikus vagy kézi/).

A GDPR 6. cikk (1)(e) bekezdés szerinti, **az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának** keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges az adatkezelés (mind a szerződéskötés, mind az egyéb intézményfenntartói feladat ellátása közvetlenül vagy közvetve az adatkezelő közhatalmi tevékenység gyakorlásához szükséges).

A szerződéses jogviszony fennállta alatt mindvégig megtörténik a személyes adatok kezelése.

Ezt követően a jogérvényesítés lehetőségének biztosítása érdekében az elévülési idő alatt (Ptk. 6:21.-6:25. §-a szerinti elévülési idő elteltéig) tovább folytatódik az adatkezelés. Amennyiben az elévülési időn belül ténylegesen jogi igényérvényesítés történik, úgy az igényérvényesítéshez szükséges időtartam alatt az adatkezelés - akár az elévülési időn túl is - tovább folytatódik.

Az államháztartásról szóló törvény 41. § (6) bekezdése alapján kezelt **átláthatósági nyilatkozatok** adatkezelésére előírt törvényi határidő a szerződésből eredő követelések elévülési ideje, ugyanezen paragrafus alapján.

Az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 25/A § (3) bekezdése alapján a szerződéskötési folyamat során az ajánlattevőktől beszerzett **erkölcsi bizonyítványokban szereplő személyes adatok** a szerződés megkötéséről meghozott döntés időpontjáig kezelhetők; míg a szerződéskötést követően a szerződés partner vonatkozásában az erkölcsi bizonyítvány alapján megismert személyes adatokat az adatkezelő a szerződés megszűnéséig kezeli.

Számlaadatok esetében a kötelező megőrzési idő a számla kiállítását követő 8. év december 31. napja. A számlaadatok vonatkozásában az őrzésre irányuló jogi kötelezettség alapja az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 159.§-a és 169.§-a, valamint a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 166-169.§-ai.

6. Adatbiztonság

Az Adatkezelő kijelenti, hogy megfelelő biztonsági intézkedéseket hozott annak érdekében, hogy a személyes adatokat védje a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

7. Az érintettek jogai és jogorvoslati lehetőségei

7.1. Tájékoztatáshoz való jog. Az érintett az Adatkezelőtől tájékoztatást kérhet személyes adatai kezelésével kapcsolatban. Ebben az esetben az Adatkezelő írásban vagy elektronikus levél útján tájékoztatja az érintettet arról, hogy milyen személyes adatokat, milyen adatkezelés célokból és mennyi ideig kezeli, milyen jogok illetik meg az érintettet az adatkezeléssel összefüggésben, valamint a felügyeleti hatóságnak címzett panasz benyújtásának jogáról. Az Adatkezelő az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó valamennyi információt tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva köteles átadni.

7.2. Hozzáféréshez kéréséhez való jog. Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- ff) az adatkezelés céljai;
- gg) az érintett személyes adatok kategóriái;
- hh) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják;
- ii) a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- jj) az érintett tájékoztatása arról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- kk) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;

- ll) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- mm) az automatizált döntéshozatal (ideértve a profilalkotást is) megvalósul-e a munkáltatónál és ha igen, mely területen, mi az alkalmazott logika és az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, illetőleg az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

7.3. Másolat rendelkezésre bocsátásának joga. Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja az érintett kérelme esetén. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri. A másolat igénylésére vonatkozó jog korlátját képezi azonban, hogy az nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

7.4. Helyesbítéshez való jog. Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől kérje a rá vonatkozó pontatlan személyes adatok indokolatlan késedelem nélküli helyesbítését, illetőleg a hiányos személyes adatok – egyebek mellett pl. kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

7.5. Törléshez való jog. Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől kérje a rá vonatkozó személyes adatok indokolatlan késedelem nélküli törlését, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- nn) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- oo) az érintett visszavonja az adatkezelés jogalapját képező hozzájárulását (vagy kifejezett hozzájárulását), és az adatkezelésnek nincs másik jogalapja;
- pp) az érintett tiltakozik a közérdekből vagy jogos érdekből történő adatkezelése ellen, és valóban nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett a közvetlen üzletszerzési érdekből történő adatkezelés ellen tiltakozik;
- qq) a személyes adatokat az Adatkezelő jogellenesen kezelte;
- rr) a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

Ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő egyéb adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Nem lehet az adatok törlését kérni, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- ss) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- tt) a személyes adatok kezelését előíró, az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;

- uu) a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- vv) közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törléshez való jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- ww) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

7.6. *Korlátozáshoz való jog.* Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- xx) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- yy) az adatkezelés jogellenes, azonban az érintett ellenezi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- zz) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- aaa) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a tiltakozás jogszerű, helytálló-e vagy sem.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, úgy az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Az Adatkezelő köteles tájékoztatni az érintettet arról előzetesen, amennyiben az adatkezelés korlátozását feloldja.

7.7. *Adathordozhatósághoz való jog.* Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az Adatkezelő; amennyiben az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása vagy kifejezett hozzájárulása, vagy szerződés teljesítése, és egyben, ha az adatkezelés automatizált módon történik. Az érintett jogosult a fenti feltételek megvalósulása esetén arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását. Az adathordozhatósághoz való jog korlátját képezi azonban, hogy az nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

7.8. *Az adatkezelés elleni tiltakozás joga.* Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak jogos érdekből történő kezelése ellen.

Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

7.9. *A joggyakorlás közös szabályai.* Az Adatkezelő az érintett kérelmét egy hónapon belül teljesíti, amely határidő legfeljebb két hónappal meghosszabbítható. A kérelem megtagadása esetén az Adatkezelő a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az

érintettet a megtagadás indokairól, valamint arról, hogy panaszt nyújthat be a NAIH-nál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Az Adatkezelő fenntartja azt a jogot, hogy ha megalapozott kétsége van a kérelmet benyújtó személy kilétét illetően, akkor az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérje. Ilyen esetnek tekinthető különösen az, ha az érintett a másolat kéréséhez való jogával él, amely esetben indokolt, hogy az Adatkezelő meggyőződjön arról, hogy a kérelem a jogosult személytől származik.

7.10. *Jogorvoslati lehetőségek.* Amennyiben az érintett megítélése szerint az adatkezelés vagy az Adatkezelő eljárása nem felel meg a jogszabályi követelményeknek, akkor a NAIH (levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9., 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11., telefon: +36 (1) 391-1400, e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, hivatalos honlap címe: www.naih.hu) eljárását kezdeményezheti, illetve az adott ország bíróságához fordulhat.

Észrevételeit, kérdéseit, panaszát az érintett a munkáltató számára az adatvédelmi tisztviselőn keresztül is jelezheti bármikor (elérhetőség: adatvedelem@csfk.org).

Süti (Cookie) Tájékoztató

Azért használunk sütitet (cookies) a CSFK a hivatalos honlapján, hogy javíthassunk a Látogatónak szánt szolgáltatásokon. Az általunk használt „süti” (cookie) elengedhetetlenek az egyes szolgáltatások megfelelő működése érdekében, ezáltal feltétlenül szükségesek az oldal működéséhez.

Mik is azok a süti?

A süti vagy más néven cookie egy betűből és számokból álló információsomag, amit az adott honlap első látogatása alkalmával a webszerver küld az Ön böngészőjének (legyen az számítógép, okostelefon, tablet stb.) azzal a céllal, hogy elmentse az internetes beállításait. A mentés révén, mikor Ön visszatér ugyanarra a honlapra – ugyanarról az eszköztől –, akkor a böngészője kommunikál a webszerverrel, felismeri, hogy már nem először jár az adott lapon, és ennek megfelelően – bizonyos esetekben – a korábbi beállításainak megfelelő honlapot tud visszaadni/betölteni.

Mire használjuk fel a sütitet?

A CSFK a weboldalán nem használ sütitet.

Milyen „sütitet” (cookies) használunk?

Típus	Név	Leírás	Élettartama
...
...

Hogyan lehet törölni/kikapcsolni a sütitet?

Minden böngésző lehetővé teszi a süti beállításainak változtatását. Mivel azonban a süti célja a weboldal használhatóságának és folyamatainak megkönnyítése, a süti alkalmazásának megakadályozása vagy törlése esetén előfordulhat, hogy a felhasználó nem lesz képes a weboldal funkcióinak teljes körű használatára, illetve hogy a weboldal a tervezettől eltérően fog működni böngészőjében.

Általában a böngészők/Beállítások menüiben található a cookie-kal kapcsolatos beállítások. A süti beállításával kapcsolatban az alábbi linkek is segítségére szolgálnak, valamint további információt az egyes böngészők/Súgó menüjében talál.

A legnépszerűbb böngészők süti beállításairól az alábbi linkeken tájékozódhat:

[Firefox](#)

[Google Chrome](#)

Microsoft Edge

Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

1. Az adatvédelmi incidens megjelölése

1.1. Adatvédelmi incidens időpontja (kezdő időpont, záró időpont):

...

1.2. Adatvédelmi incidensről való tudomásszerzés módja és időpontja:

...

1.3. Az adatvédelmi incidens bemutatása (annak részletes leírása, hogy milyen esemény történt):

...

1.4. A CSFK-n kívül részt vesz-e más személy/szervezet az adatvédelmi incidenssel érintett adatkezelés folyamatában? Ha igen, akkor ezen személy/szervezet megnevezése minősége.

...

1.5. Az adatvédelmi incidens jellege (több válasz is lehetséges, aláhúzással jelölni a megfelelőt):

1. Adathalászat
2. Elektronikus hulladék (a személyes adatok rajta maradnak az elavult eszközön)
3. Eszköz elvesztése vagy ellopása
4. Informatikai rendszer feltörése (hackelés)
5. Levél elvesztése vagy jogosulatlan felnyitása
6. Papír alapú dokumentum elvesztése, ellopása, vagy olyan helyen hagyása, amely nem minősül biztonságosnak
7. Papír alapú dokumentum nem megfelelő módon történő megsemmisítése
8. Rosszindulatú számítógépes programok pl. Zsarolóprogram
9. Személyes adatok jogosulatlan megismerése
10. Személyes adatok jogosulatlan szóbeli közlése
11. Személyes adatok nagy nyilvánosság előtti jogellenes közzététele
12. Személyes adatok téves címzett részére történő elküldése
13. Egyéb (az egyéb jelleg leírása): ...

1.6. Az adatvédelmi incidens okai (több válasz is elfogadható, aláhúzással jelölni a megfelelőt):

1. Külső, rosszhiszemű cselekmény
2. Külső, rosszhiszeműnek nem minősülő cselekmény
3. Szervezeten belüli, rosszhiszemű cselekmény
4. Szervezeten belüli, rosszhiszeműnek nem minősülő cselekmény
5. Egyéb (az egyéb ok leírása):

1.7. Milyen személyes adatokra terjedt ki az incidens (több válasz is elfogadható, aláhúzással jelölni a megfelelőt):

1. Személyazonossághoz kapcsolódó adatok
2. Személyi szám
3. Elérhetőségi adatok
4. Azonosító adatok
5. Gazdasági, pénzügyi adatok
6. Képfelvétel
7. Hangfelvétel
8. Hivatalos okmányok
9. Helymeghatározó adatok
10. Büntetett előélettel, bűncselekményekkel vagy büntetéssel, intézkedéssel kapcsolatos adatok
11. Faji eredetre, nemzetiséghez tartozásra vonatkozó adatok
12. Politikai véleményre vonatkozó adatok
13. Vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre vonatkozó adatok
14. Érdek-képviselési szervezeti tagságra vonatkozó adatok
15. Szexuális életre vonatkozó adatok
16. Egészségügyi adatok
17. Biometrikus adatok
18. Egyéb (az egyéb személyes adatok leírása):

1.8. Hány személyes adatot érintett az incidens:

...

1.9. Az érintettek köre (több válasz is elfogadható, aláhúzással jelölni a megfelelőt):

1. Foglalkoztatottak
2. Hallgatók, diákok
3. Kiskorúak
4. Egyéb (az egyéb érintettek leírása):

1.10. Hány fő érintettre vonatkozott az adatvédelmi incidens:

...

1.11. Az adatvédelmi incidens következménye (több válasz is elfogadható, aláhúzással jelölni a megfelelőt):

1. Szélesebb körű hozzáférés, mint ami szükséges, vagy amihez az érintett hozzájárult
2. Az adat összekapcsolhatóvá vált az érintett egyéb adatával
3. Az adatot más célokból történő, tisztességtelen módon történő kezelése lehetséges
4. Az adat módosíthatóvá vált annak ellenére, hogy archivált elavult adat volt
5. Az adatot valószínűsíthetően módosították egyébként pontos adatokra, és azokat eltérő célokra használhatták
6. Az érintettek számára történő kritikus szolgáltatásnyújtás képességének elvesztése
7. Az érintettek számára történő kritikus szolgáltatásnyújtás képességének módosulása
8. Egyéb (az egyéb következmény leírása):

1.12. Az incidens valószínűsíthető hatásai az érintettekre (több válasz is elfogadható, aláhúzással jelölni a megfelelőt):

1. Álnevesítés engedély nélküli feloldása
2. Érintett jogainak korlátozása

3. Hátrányos megkülönböztetés
4. Jó hírnév sérelme
5. Pénzügyi veszteség
6. Szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülése
7. Személyazonosság-lopás
8. Személyazonossággal való visszaélés
9. Személyes adatok feletti rendelkezés elvesztése
10. Egyéb (az egyéb valószínűsíthető hatás leírása):

1.13. Adatvédelmi incidens következményeinek súlyossága az érintettre nézve (egy válasz elfogadható, aláhúzással jelölni a megfelelőt):

1. Elhanyagolható
2. Korlátozott
3. Jelentős
4. Maximális

Elhanyagolható	<i>Az érintettek nem szenvednek kárt vagy néhány kellemetlenséget kell csupán elviselniük, amelyen könnyen túltesznek magukat. Idővesztéseket jelent a számukra valamilyen adatszolgáltatás megisméltése vagy teljesítése, kéretlen levelek (pl. spamek) érkehetnek, weboldalakon közölt adatok újbóli felhasználása célzott reklámok küldése céljából stb. Erkölcsi következmények: egyszerű bosszúság, magánszférába való beavatkozás érzése valóságos vagy objektív sérelem nélkül.</i>
Korlátozott	<i>Az érintettek jelentős kellemetlenségeket tapasztalhatnak, de néhány nehézség ellenére túltesznek magukat rajtuk. Például váratlan költségek (tévesen kiszabott bírságok), átmenetileg elesnek valamilyen szolgáltatás igénybevételétől; kéretlen üzenetek érkezése, ami árt az érintettek jóhírnevének; erkölcsi kellemetlenségek: kisebb, de objektív pszichés zavar, a magánszféra megsértésének érzése visszafordíthatatlan sérelem nélkül, negatív megítélés közösségi oldalakon.</i>
Jelentős	<i>Az érintettek komoly következményekkel szembesülhetnek, amelyeken ugyan túltesznek magukat, de jelentős és valós nehézségek árán. Ilyenek például tervezett, egyedi és meg nem ismételtető lehetőségek elvesztése (lakáshitel, tanulmányi, gyakornoki vagy munkahelyi felvétel elutasítása, eltiltás vizsgázástól), lakás vagy állás elvesztése stb., komoly pszichológia betegség (depresszió, fóbia kialakulása), a magánszféra megsértésének érzése maradandó sérelemmel, zsarolás, interneten keresztüli megfélemlítés és zaklatás áldozatává válás.</i>
Maximális	<i>Az érintettek komoly, akár maradandó következményekkel is szembesülhetnek, melyeken nem tudják túltenni magukat. Ilyen például az adósság, munkaképtelenség, áthelyezkedésre való képtelenség, bizonyítékvesztés peres eljárásban, létfontosságú közművektől való elzárás; hosszú távú vagy állandó pszichológiai betegség, büntetőjogi szankció, alapvető emberi jogainak sérelme, pl. emberrablás áldozatává válás, családi kötelek elvesztése, jogállás megváltozása és/vagy jogi önállóság elvesztése</i>

1.14. Az érintetteket tájékoztatták-e az adatvédelmi incidensről? Amennyiben igen, akkor annak időpontjának leírása és tartalmának feltüntetése? Amennyiben nem, akkor milyen ok miatt maradt el a tájékoztatás?

...

1.15. Adatvédelmi incidens orvoslására tett intézkedések:

...

Adatfeldolgoói szerződés

A CSFK (székhely: 1121 Budapest, Konkoly Thege út 15-17., a továbbiakban: **Adatkezelő**) és a **Adatfeldolgozó neve** (székhely: ..., a továbbiakban: **Adatfeldolgozó**) (a továbbiakban: együttesen: **Felek**) év hónap napján kötött szerződése alapján a személyes adatokat érintő tevékenységét az Adatkezelő nevében végzi, így az Adatkezelő adatfeldolgozójának minősül.

Az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: GDPR) 28. cikk (3) bekezdése előírja, hogy az Adatkezelőnek és az Adatfeldolgozónak a GDPR-ban meghatározott tartalommal szerződést kell kötniük egymással. Erre tekintettel a Felek az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó jogait és kötelezettségeit szabályozó adatfeldolgoói szerződést kötnek egymással.

1. Adatfeldolgozó GDPR-nak való megfelelése

Az Adatfeldolgozó szavatolja, hogy a GDPR-nak az adatfeldolgozókra vonatkozó követelményeit teljesíti, és a megfeleléshez szükséges technikai és szervezési intézkedéseket - ideértve az adatkezelés biztonságát is - végrehajtotta.

2. Az adatfeldolgozás terjedelmének meghatározása

2.1. Azon adatkezelés megjelölése, amelyhez kapcsolódóan az Adatkezelő igénybe veszi az Adatfeldolgozót

2.1.1. Azon adatkezelés célja, amelynek során az Adatkezelő igénybe veszi az Adatfeldolgozót.

2.1.2. Azon személyes adatok köre (vagy kategóriája), amelyet az Adatkezelő kezel azon adatkezelés vonatkozásában, amelynek során az Adatkezelő igénybe veszi az Adatfeldolgozót.

2.1.3. Az érintettek körének bemutatása azon adatkezelés vonatkozásában, amelynek során az Adatkezelő igénybe veszi az Adatfeldolgozót.

2.1.4. Azon adatkezelés időtartama, amely alatt az Adatkezelő igénybe veszi az Adatfeldolgozót.

2.2. Amennyiben van további olyan adatkezelés, amelyhez kapcsolódóan az Adatkezelő igénybe veszi az Adatfeldolgozót

2.2.1. Az adatkezelés célja.

2.2.2. A kezelt személyes adatok köre (vagy kategóriája).

2.2.3. Az érintettek köre

2.2.4. Az adatkezelés időtartama.

3. Az Adatfeldolgozó általános kötelezettségei

3.1. Az Adatfeldolgozó az Adatkezelő nevében kezeli a személyes adatokat. A személyes adatok Adatfeldolgozó általi kezelésére jelen adatfeldolgozói szerződés és a Felek között létrejött szerződés az irányadó.

3.2. Az Adatfeldolgozó jelen adatfeldolgozói szerződés és a Felek között létrejött szerződés teljesítéséhez elvárt és szükséges mértékű meghaladóan a személyes adatokat semmilyen más célból nem kezelheti, illetve használhatja fel.

3.3. Az Adatfeldolgozó köteles a rá vonatkozó magyar és uniós jogszabályokat, illetve hatósági előírásokat betartani. Az Adatfeldolgozó köteles biztosítani az együttműködés, támogatás minden olyan formáját és megadni minden olyan információt, amelyet az Adatkezelő igényel annak érdekében, hogy igazolni tudja a vonatkozó jogszabályoknak való megfelelést és kötelezettségeinek teljesítését. Amennyiben a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH) a közös adatkezelés körülményeit vizsgálja, akkor az Adatfeldolgozó köteles minden olyan információt és dokumentumot az Adatkezelő rendelkezésére bocsátani, amely a NAIH végzésében (felszólításában) szereplő kérdések megválaszolásához vagy az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséhez szükséges.

3.4. Az Adatfeldolgozó a személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli. Ez alól kivételt jelenthet az, ha valamely adatkezelést (így különösen: adattovábbítást) az Adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog az Adatfeldolgozó számára önálló kötelezettségként írja elő. Ebben az esetben ezen jogszabályi rendelkezésről az Adatfeldolgozó az Adatkezelőt az adatkezelést megelőzően értesíti, kivéve, ha az ilyen értesítést az adott jogszabály fontos közérdekből tiltja.

3.5. Az Adatfeldolgozó haladéktalanul tájékoztatja az Adatkezelőt, ha úgy véli, hogy valamely utasítás sérti a GDPR-t, más uniós vagy a tagállami adatvédelmi rendelkezéseket vagy ellentétes a NAIH gyakorlatával.

3.6. Az Adatfeldolgozó szavatolja, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított munkavállalók vagy egyéb személyek titoktartási kötelezettséget vállaltak vagy jogszabály alapján megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak.

3.7. Az Adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, többek között:

- a) a személyes adatok álnevesítését és titkosítását;
- b) a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;

- c) fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
- d) az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.

3.8. Amennyiben a Felek között létrejött szerződés megszűnik vagy a Felek azt megszüntetik, akkor az Adatfeldolgozó köteles valamennyi, az Adatkezelőtől kapott, személyes adatot tartalmazó dokumentumot az Adatkezelőnek visszaadni, és a dokumentumok esetleges másolati példányát pedig törölni.

3.9. Amennyiben a Felek között létrejött szerződés megszűnik vagy a Felek azt megszüntetik, azonban az Adatfeldolgozó részére az uniós vagy a tagállami jog a személyes adatok tárolását írja elő, akkor az Adatfeldolgozó haladéktalanul, de legkésőbb az erről való tudomásszerzést követő 5 munkanapon belül az ezen jogi kötelezettséget alátámasztó dokumentum Adatkezelő részére történő megküldésével köteles igazolni a személyes adatok további tárolására vonatkozó jogi kötelezettségét.

4. További adatfeldolgozók igénybevétele

4.1. Az Adatfeldolgozó az Adatkezelő előzetes kifejezett felhatalmazása nélkül más adatfeldolgozót nem vehet igénybe.

4.2. Amennyiben az Adatfeldolgozó - az Adatkezelő előzetes kifejezett felhatalmazásával - további adatfeldolgozót igénybe kíván venni, akkor az adatfeldolgozói szerződést köteles véleményezésre megküldeni az Adatkezelőnek.

4.3. Csak olyan további adatfeldolgozó javasolható, amely további adatfeldolgozó esetében az Adatfeldolgozó igazolni tudja azt, hogy a további adatfeldolgozó megfelel a GDPR rendelkezésének.

4.4. Az Adatkezelő bármikor visszavonhatja a további adatfeldolgozó igénybevételére szóló hozzájárulását, ha olyan információ birtokába kerül, amely kétségessé teszi a további adatfeldolgozó alkalmasságát.

5. Kapcsolattartás és utasítások rendje

5.1. Az Adatkezelő vállalja, hogy a jelen adatfeldolgozói szerződés megkötése napjától számított egy munkanapon belül tájékoztatja az Adatfeldolgozót az Adatkezelő kapcsolattartójának (vagy kapcsolattartóinak) nevééről, e-mail címéről és telefonszámáról.

5.2. Az Adatfeldolgozó vállalja, hogy a jelen szerződés megkötése napjától számított egy munkanapon belül tájékoztatja az Adatkezelőt az Adatfeldolgozó kapcsolattartójának (vagy kapcsolattartóinak) nevééről, e-mail címéről és telefonszámáról.

6. Az adatvédelmi incidens bejelentése

6.1. Adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, módosítását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

6.2. Jelen adatfeldolgozási szerződésre figyelemmel adatvédelmi incidensnek tekinthető különösen:

- a) a személyes adatokat tároló informatikai rendszerhez vagy szoftverhez történő jogosulatlan hozzáférés,
- b) személyes adatokat tartalmazó dokumentum más számára történő hozzáférhetővé tétele,
- c) személyes adatokat tartalmazó postai küldemény téves címzethez történő elpostázása,
- d) személyes adatokat tartalmazó e-mail téves címzettnek történő kiküldése.

6.3. Adatvédelmi incidens esetén az Adatfeldolgozó az arról való tudomásszerzést követően indokolatlan késedelem nélkül, legfeljebb 24 órán belül köteles tájékoztatni az adatvédelmi incidensről az Adatkezelőt, és együttműködni az Adatkezelővel a NAIH-nak történő bejelentéssel összefüggésben.

6.4. A 24 órán belüli értesítésében az Adatfeldolgozó köteles kitérni arra, hogy milyen esemény történt, illetve mi az adatvédelmi incidens jellege (a személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítése, elvesztése, módosítása, jogosulatlan közlése vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés).

6.5. Amennyiben az Adatfeldolgozó nem értesíti az Adatkezelőt 24 órán belül, az Adatfeldolgozó köteles az Adatkezelőt a késedelem okairól is tájékoztatni.

6.6. Az Adatkezelőnek és az Adatfeldolgozónak az adatvédelmi incidenssel kapcsolatosan az alábbi körülményeket kell tisztáznia:

- a) adatvédelmi incidens oka(i),
- b) az adatvédelmi incidens jellege,
- c) az adatvédelmi incidenssel érintettek személyek kategóriái és hozzávetőleges száma,
- d) az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok típusa, megjelölése és hozzávetőleges száma,
- e) az adatvédelmi incidens valószínűsíthető következményeit,
- f) az Adatfeldolgozó által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben annak esetleges hátrányos következményei enyhítését célzó intézkedéseket.

7. Az érintett joggyakorlás teljesítésében való közreműködése

7.1. Az Adatfeldolgozó az Adatkezelő utasításai szerint közreműködik abban, hogy az érintett GDPR 15-21. cikkei szerinti joggyakorlása esetén az Adatkezelő teljesítse a kötelezettségeit. Az Adatfeldolgozó köteles az Adatkezelő által meghatározott határidőn belül teljesíteni az Adatkezelő utasítását.

7.2. Abban az esetben, ha az Adatfeldolgozó közvetlenül az érintettől kap érintetti joggyakorlással kapcsolatos megkereséseket, az Adatfeldolgozó ezen megkereséseket köteles haladéktalanul továbbítani az Adatkezelőnek. Az Adatfeldolgozó kizárólag az Adatkezelő írásos hozzájárulása esetén adhat választ a megkeresésre.

8. Költségek viselése és felelősség

8.1. A Felek megállapodnak és az Adatfeldolgozó kifejezetten tudomásul veszi és elfogadja, hogy nem jogosult olyan költségek megtérítésére, amelyek az Adatfeldolgozó részéről jelen

szereződésből, illetve az uniós vagy tagállami jogszabályokból eredő kötelezettségek teljesítéséből fakadóan merülnek fel.

8.2. Az Adatfeldolgozó felelősséggel tartozik minden olyan kárért, amely a jelen szerződés szerinti kötelezettségeinek, illetve az uniós vagy tagállami jogszabályok Adatfeldolgozó általi megsértéséből származnak. Az Adatfeldolgozó garantálja, hogy az Adatkezelőnek megtérít minden olyan kárt, amely a jelen szerződés szerinti kötelezettségeinek, illetve az uniós vagy tagállami jogszabályok Adatfeldolgozó általi megsértéséből származnak.

Kelt:, 20..... év hónap napja

Csillagászati és Földtudományi
Kutatóközpont

Adatfeldolgozó neve
Képviseli: név, tisztség