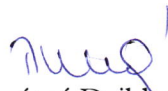



**MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA
CSILLAGÁSZATI ÉS FÖLDTUDOMÁNYI KUTATÓKÖZPONT**

Közbeszerzési szabályzat

Összeállította és jóváhagyásra előterjesztette:


Timárné Deibler Ilona
gazdasági igazgató

Jóváhagyom:


Dr. Szarka László Csaba
főigazgató



2016. február 29.

Az MTA Csillagászati és Földtudományi Kutatóközpont – továbbiakban MTA CSFK – a közpénzek ésszerű felhasználása átláthatóságának és széles körű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény végrehajtására a következő szabályzatot alkotja:

I. A közbeszerzési Szabályzat célja, tartalma, hatálya

1. A szabályzat célja hogy rögzítse az MTA Csillagászati és Földtudományi Kutatóközpont (továbbiakban: MTA CSFK) közbeszerzéseivel kapcsolatos feladatokat, fogalmakat és felelősségi rendet.
A közbeszerzésekről szóló, 2015. évi CXLI. törvénnyel (továbbiakban: Kbt.) összhangban szabályozza az ajánlatkérő nevében eljáró beszerző szervezet feladatellátásához szükséges és a közbeszerzés hatálya alá tartozó eszközök, szolgáltatások megfelelő minőségben, időben és anyagi feltételek mellett történő megszerzését biztosító szerződés(ek) előkészítését, az igényeket legjobban kielégítő szerződő fél verseny semleges kiválasztását.
2. A szabályzat hatálya kiterjed minden olyan - az MTA CSFK által bonyolított - árubeszerzésre, építési beruházásra és szolgáltatás megrendelésére (továbbiakban: közbeszerzés) amelyek vonatkozásában a Kbt. vagy bármely más jogszabály versenyeztetést ír elő, továbbá ha a közbeszerzési értékhatárok a **Szabályzat 1. sz. melléklete** szerint azt kötelezővé teszik. A Kbt. 9. §-ában foglalt kivételekre e törvényt nem kell alkalmazni.
3. **A beszerzés tervezési rendje:** A mindenkori jóváhagyott költségvetés alapján a tervezett beszerzéseket, az éves beruházásokat is magában foglaló éves összesített közbeszerzési tervet kell készíteni, amely tartalmazza az adott évben tervezett közbeszerzéseket. E tervben a feladatokat úgy kell meghatározni, hogy lehetőség legyen a Kbt.-ben foglaltak betartása mellett az előírt feladatok végrehajtására. A jóváhagyott költségvetési előirányzatok figyelembe vételével, az MTA CSFK adott évre vonatkozó igényei alapján tervezett közbeszerzésekről a gazdasági igazgató a költségvetési év elején *éves összesített közbeszerzési tervet* készít a **Szabályzat 2. sz. melléklete** szerint. A közbeszerzési tervet a főigazgató írja jóvá.

A közbeszerzési tervben rögzíteni kell:

- a tervezett közbeszerzéseket;
- a központosított közbeszerzési eljárás keretében megvalósuló beszerzéseket;
- a közbeszerzési eljárás formáját;
- a közbeszerzési eljárás várható megindításának idejét;

A közbeszerzési terv elkészítéséért a munkaköri leírása szerint a közbeszerzésekkel foglalkozó munkatárs felel.

4. A közbeszerzés értéke, becsült érték:
Kbt. 16. § (1) „A közbeszerzés becsült értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált - általános forgalmi adó nélkül számított, a 17-20. §-ban foglaltakra tekintettel megállapított - teljes ellenszolgáltatást kell érteni. Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni.

(2) A közbeszerzés becsült értékébe be kell számítani az ajánlatkérő által a részvételre jelentkezők vagy az ajánlattevők részére fizetendő díjat vagy egyéb kifizetést (jutalékot) is, ha az ajánlatkérő teljesít ilyen jellegű fizetést.

(3) Ha az ajánlatkérő lehetővé teszi a részekre történő ajánlattételt, a közbeszerzés becsült értékébe minden rész értékét be kell számítani.

(4) Ha az ajánlatkérő szervezet több különálló működési vagy szervezeti egységből (a továbbiakban: működési egység) áll, a közbeszerzés - 19. § (3) bekezdésében foglaltak figyelembevételével megállapított - becsült értékének meghatározása során valamennyi működési egység beszerzési igényét együttesen kell figyelembe venni, kivéve, ha egy különálló működési egység saját gazdasági szervezettel és működési költségvetése felett önálló rendelkezési joggal bír. Ez utóbbi esetben a közbeszerzés becsült értékét az érintett különálló működési egység szintjén is meg lehet határozni.

(5) A Közbeszerzési Hatóság a becsült érték meghatározásának egyes módszereiről, illetve a módszer megválasztásának szempontjairól útmutatót ad ki.”

Kbt. 17. § (1) „Az árubeszerzés becsült értéke olyan szerződés esetében, amelynek tárgya dolog használatára vagy hasznosítására vonatkozó jog megszerzése:

a) egy évre vagy annál rövidebb határozott időre kötött szerződés esetén a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás; az egy évnél hosszabb határozott időre kötött szerződés esetén a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás, beleértve a becsült maradványértéket is;

b) határozatlan időre kötött szerződés esetén vagy ha a szerződés megszűnésének időpontja az eljárás megindításakor pontosan nem határozható meg, a havi ellenszolgáltatás negyvennyolcszorosa.

(2) Az árubeszerzés vagy a szolgáltatás becsült értéke a rendszeresen vagy az időszakonként visszatérően kötött szerződés esetében:

a) az előző naptári év során kötött azonos tárgyú szerződés vagy szerződések szerinti tényleges ellenszolgáltatás, módosítva a következő naptári év alatt várható mennyiségi és értékbeli változással, vagy

b) az első teljesítést követő, a következő tizenkét hónap alatti vagy a tizenkét hónapnál hosszabb időre kötött szerződés vagy szerződések időtartama alatti becsült ellenszolgáltatás.

(3) A szolgáltatás becsült értéke olyan szerződés esetében, amely nem tartalmazza a teljes díjat:

a) határozott időre, négy évre vagy annál rövidebb időre kötendő szerződés esetén a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás;

b) határozatlan időre kötött szerződés vagy négy évnél hosszabb időre kötendő szerződés esetén a havi ellenszolgáltatás negyvennyolcszorosa.

(4) A szolgáltatás becsült értékének megállapításakor az alábbi szolgáltatások esetében a következőket kell figyelembe venni:

a) biztosítási szerződés esetében a fizetendő biztosítási díjat és egyéb ellenszolgáltatásokat;

b) banki és egyéb pénzügyi szolgáltatás esetében a díjat, a jutalékot, a kamatot és egyéb ellenszolgáltatásokat;

c) a tervezést is magában foglaló szolgáltatás esetében a fizetendő díjat vagy jutalékot és egyéb ellenszolgáltatásokat.

(5) Az építési beruházás becsült értékének megállapításakor a teljes - műszaki és gazdasági szempontból funkcionális egységet képező - építési beruházásért járó ellenértéket kell figyelembe venni. Az építési beruházás becsült értékébe be kell számítani a megvalósításához szükséges, az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott áruk és szolgáltatások becsült értékét is.”

Kbt. 18. § (1) „A keretmegállapodás becsült értéke a keretmegállapodás alapján annak időtartama alatt kötendő szerződések becsült legmagasabb összértéke.

(2) Dinamikus beszerzési rendszer alkalmazása esetén a közbeszerzés becsült értéke a dinamikus beszerzési rendszer alapján az annak időtartama alatt kötendő szerződések becsült legmagasabb összértéke.

(3) Az innovációs partnerség becsült értéke a tervezett partnerség valamennyi szakasza során megvalósítandó kutatási és fejlesztési tevékenységek, valamint a tervezett partnerség végén kifejlesztendő és beszerzendő áruk, szolgáltatások vagy építési beruházások becsült legmagasabb összértéke.

(4) A tervpályázat becsült értékébe be kell számítani:

a) a pályázóknak fizetendő díjat vagy egyéb kifizetést (jutalékot) és egyéb ellenszolgáltatást, valamint

b) annak a szolgáltatásnak a becsült értékét, amelynek megrendelésére a tervpályázati eljárást követő, 98. § (5) bekezdése szerinti hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárásban kell a nyertessel vagy - a bírálóbizottság ajánlása alapján - a nyertesek (díjazottak) valamelyikével szerződést kötni, kivéve, ha az eljárást megindító felhívásban az ajánlatkérő (kiíró) kizárja az ilyen szerződés megkötését.”

Kbt. 19. § (1) „Tilos a becsült érték meghatározásának módszerét e törvény megkerülése céljával megválasztani.

(2) Tilos a közbeszerzést oly módon részekre bontani, amely e törvény vagy e törvény szerinti uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó becsült értékű beszerzésekre vonatkozó szabályai alkalmazásának megkerülésére vezet.

(3) Ha egy építési beruházás vagy ugyanazon közvetlen cél megvalósítására irányuló szolgáltatásmegrendelés, illetve azonos vagy hasonló felhasználásra szánt áruk beszerzése részekre bontva, több szerződés útján valósul meg, a közbeszerzés becsült értékének meghatározásához az összes rész értékét figyelembe kell venni. Szolgáltatás megrendelése esetében az ugyanazon közvetlen célra irányultság vizsgálatakor az egyes szolgáltatások műszaki és gazdasági funkcionális egységét kell alapul venni.

(4) Ha a közbeszerzés (3) bekezdés szerint megállapított becsült értéke eléri vagy meghaladja az e törvény szerinti uniós értékhatárokat, a (3) bekezdéstől eltérően a Harmadik Rész szerinti eljárás alkalmazható olyan szerződések megkötésére, amelyek a) önmagában vett becsült értéke szolgáltatás megrendelése és árubeszerzés esetében 23 455 200 forintnál, építési beruházások esetében pedig 293 190 000 forintnál kevesebb, és

b) a leválasztott részek összértéke nem haladja meg a (3) bekezdés alkalmazásával megállapított teljes becsült érték 20%-át.

(5) A (4) bekezdés szerinti esetben a 111. § szerinti kivételek nem alkalmazhatók.

(6) A (2) bekezdést a külképviseletek számára történő beszerzéskor külképviseletenként, a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter által fenntartott szakképzési centrumok esetében tagintézményenként, az országgyűlési képviselőcsoportok törvény alapján biztosított működési és ellátási kerete terhére lefolytatandó beszerzésekkor képviselőcsoportonként és keretenként, az ügyészségről szóló 2011. évi CLXIII. törvény 8. § (1) bekezdés a)-c) pontjában, valamint 10. § (1) bekezdésében említett szervek esetében pedig a részükre jóváhagyott részelőirányzatok terhére megvalósítandó beszerzések vonatkozásában külön kell alkalmazni.”

5. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésekre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. A közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésekre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is le lehet folytatni, ha előre nem látható okból bekövetkezett közbeszerzési igény vagy egyéb változás miatt annak igénye felmerül. Ezekben az

esetekben a közbeszerzési tervet az igény vagy a változás felmerüléskor – a módosítás indokát is megadva – módosítani kell. A módosításáért a gazdasági igazgató felelős.

6. A közbeszerzési tervet a Közbeszerzési Hatóságnak vagy az illetékes ellenőrző szervnek a kérésére a munkaköri leírása szerint a közbeszerzésekkel foglalkozó munkatárs megküldi.
7. A közbeszerzési tervet az érintett évet követő 10 évig a Pénzügyi Számviteli és Humánpolitikai Osztály irattárában meg kell őrizni. A megőrzésért a gazdasági igazgató felelős.
8. A beszerzési tervben rögzített, valamint az előre nem látható okból előállott közbeszerzési igényt kielégítő közbeszerzési eljárások kezdeményezéséért a gazdasági igazgató felelős.
9. A Kbt. 38. § (1) bekezdése szerint ajánlatkérő a költségvetési év kezdetét követően előzetes tájékoztatót - a közszolgáltató ajánlatkérő külön jogszabály szerinti időszakos előzetes tájékoztatót - készíthet az adott évre, vagy az elkövetkező legfeljebb tizenkét hónapra tervezett összes árubeszerzéséről, építési beruházásáról vagy szolgáltatás megrendeléséről.
 - (2) A 3. melléklet szerinti szociális és egyéb szolgáltatások esetében az előzetes tájékoztatónak tartalmaznia kell a szerződések pontos tárgyát képező szolgáltatások megjelölését, azt a tájékoztatót, hogy az eljárásban további felhívást tartalmazó hirdetmény közzétételére nem kerül sor, valamint fel kell hívni a gazdasági szereplők figyelmét arra, hogy részvételi szándékukat írásban jelezzék. Az előzetes tájékoztató ilyen esetben az elkövetkező tizenkét hónapnál hosszabb időtartamra is vonatkozhat.
 - (3) Az ajánlatkérő az előzetes tájékoztatót, illetve az időszakos előzetes tájékoztatót külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetmény útján teheti közzé.
 - (4) Az előzetes tájékoztatónak, illetve időszakos előzetes tájékoztatónak az ajánlatkérő honlapján történő közzététele esetén az ajánlatkérő köteles a hirdetmény a felhasználói oldalon megnevezésű hirdetményt - a Közbeszerzési Hatóságon keresztül - megküldeni az Európai Unió Kiadóhivatalának. Az előzetes tájékoztató, illetve időszakos előzetes tájékoztató honlapon történő közzététele ezen hirdetménynek az Európai Unió Kiadóhivatala részére elektronikus úton történő feladását követően kerülhet sor.
 - (5) Az előzetes tájékoztatót, illetve időszakos előzetes tájékoztatót tartalmazó hirdetmény közzététele nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.

Az előzetes tájékoztató (adott esetben történő) közzétételeért a gazdasági igazgató felel.

II. A közbeszerzési érték és az értékhatárok meghatározására vonatkozó szabályok

1. Közbeszerzési értékhatárként a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott értékhatárokat kell figyelembe venni.
 - 1.1. A közbeszerzések értékhatárát jelen **szabályzat 1. sz. melléklete** tartalmazza, melynek naprakészen tartásáról a jogszabály változásainak megfelelően a Számviteli osztály vezető felel gondoskodik a változást követő 15 napon belül.

III. A közbeszerzési eljárás lefolytatásának szabályai és felelősségi rendje

1. A közbeszerzési eljárás fajtájának megválasztásáról a gazdasági igazgató javaslata alapján a Kbt. 49. §-a rendelkezéseire tekintettel a főigazgató dönt. Dönt továbbá a közbeszerzési eljárás során az ajánlatkérő nevében eljáró személyek kiválasztásáról, felkéréséről, valamint az eljárás eredményéről. Az ajánlatkérő nevében megköti az eljárás lefolytatásához szükséges, valamint a közbeszerzési eljárást lezáró szerződéseket.
2. A közbeszerzési eljárás előkészítéséért, az eljárás lefolytatásának irányításáért, a szerződéskötés előkészítéséért, valamint a szerződés teljesítésének ellenőrzéséért a gazdasági igazgató felelős. A gazdasági igazgató hatáskörének egyes részeit esetenként, írásban átruházhatja az irányítása alatt álló munkaszervezet megfelelő szakértelemmel rendelkező alkalmazottjára.
 - 2/A. A hatáskör-átruházásnál megfelelő szakértelemnek minősül:
 - a közbeszerzési szabályok ismerete, alkalmazásának gyakorlata, valamint a beszerzés tárgyára vonatkozó beszerzési, üzemeltetési ismeretek és tapasztalatok,
 - az eljáráshoz esetenként meghatározott egyéb ismeretek és tapasztalatok,
 - az ajánlattevők gazdasági, pénzügyi és műszaki alkalmasságának felmérésére és megítélésére vonatkozó ismeretek és tapasztalatok megléte.
3. A gazdasági igazgató azonnal kivizsgál minden közbeszerzést zavaró körülményt, és minden olyan esetet, amely a közbeszerzés eredményét befolyásolja. Megtesz minden olyan intézkedést, amely a közbeszerzés lefolytatásának jogszerűségét és erkölcsi tisztaságát biztosítja. Amennyiben az ilyen intézkedés meghozatala hatáskörét meghaladja, ezt haladéktalanul jelzi a főigazgatónak, aki az eljárás tisztaságának biztosítása érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket.
4. A közbeszerzési eljárással összefüggésben keletkezett iratokat az ajánlatkérő a Kbt. 46. §-a szerint köteles megőrizni. Az eljárással összefüggésben keletkezett iratok különösen a fedezetigazolás, az eljárásban résztvevő személyek **szabályzat 5. sz. melléklet szerinti** nyilatkozatai, az eljárás lefolytatása során keletkezett hirdetések és jegyzőkönyvek, az ajánlatkérő által kiadott dokumentáció, a bírálóbizottság üléseinek jegyzőkönyvei, az eljárás eredményéről szóló döntést is tartalmazó irat, az eljárás során és eredményeként megkötött szerződések egy példánya, valamint a szerződés teljesítésével összefüggésben keletkezett iratok. Az iratok megőrzéséért a gazdasági igazgató felelős.
 - 4/A. Az eljárás dokumentálásával kapcsolatos adminisztrációs feladatokat a munkaköri leírása szerint a közbeszerzésekkel foglalkozó munkatárs végzi. Az iratok megőrzéséért a szerződés teljesítéséig, valamint az azt követő 5 évig a gazdasági igazgató a felelős.
5. Az ajánlatkérő nevében eljáró és az eljárásba bevont személyek, szervezetek:
 - (1) A közbeszerzési eljárás lefolytatásával kapcsolatos, jelen Szabályzatban megjelölt feladatokat ellátó, a munkaköri leírása szerint közbeszerzésekkel foglalkozó munkatárs az lehet, aki legalább középfokú iskolai végzettséggel, és a közbeszerzési eljárások lefolytatásához szükséges szakmai gyakorlattal rendelkezik.

(2) A hivatalos közbeszerzési tanácsadó köteles a közbeszerzési szakértelmet biztosítani, valamint a hivatalos közbeszerzési tanácsadás körébe eső feladatok teljesítésében személyesen részt venni.

(3) A bírálóbizottság:

- a) A főigazgató a gazdasági igazgató javaslata alapján kijelöli az ajánlatok elbírálásáért felelős, legalább 3 tagból álló bírálóbizottságot, valamint annak elnökét.
- b) A bírálóbizottság tagjait úgy kell kijelölni, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni. Amennyiben a bírálóbizottság kijelölése ily módon az ajánlatkérő szervezetén belül nem oldható meg, a főigazgató dönt a külső személyek bevonásáról. A külső személyekkel az ajánlatkérő megbízási szerződést köt.
- c) A bírálóbizottság feladata a közbeszerzési eljárással összefüggő hirdetésmények/felhívások véleményezése, a dokumentáció összeállításában való közreműködés, valamint a beérkezett ajánlatok elbírálása.
- d) A bírálóbizottság határozatképességéhez valamennyi tag jelenléte szükséges, döntéseit egyszerű szavazattöbbséggel hozza. A bírálóbizottság határozatképességének helyreállításáért a bizottság elnöke felelős.

(4) Ha a közbeszerzés tárgya, nagyságrendje, bonyolultsága különleges szakértelmet, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót igényel, vagy fokozott felelősséggel jár, a főigazgató a közbeszerzés lebonyolítására külső szervezetet kérhet fel, vagy ideiglenes szervezetet hozhat létre.

- a) Az eljárásban résztvevő valamennyi személy köteles a **Szabályzat 4. sz. melléklete** alapján összeférhetlenségi nyilatkozatot tenni.
- b) A gazdasági igazgató összeférhetlensége esetén a helyette eljáró személyt a hivatalvezető, a munkaköri leírása szerint a közbeszerzésekkel foglalkozó munkatárs összeférhetlensége esetén pedig a gazdasági igazgató jelöli ki.

6. A közbeszerzési eljárás előkészítése:

(1) A közbeszerzési eljárás megindításának feltétele, hogy a gazdasági igazgató igazolja az anyagi fedezet (költségvetési forrás) rendelkezésre állását, illetőleg azt, hogy az a teljesítés időpontjában rendelkezésre fog állni (fedezetigazolás). Amennyiben a beszerzés az éves közbeszerzési tervben nem szerepel, vagy a tervben foglaltakhoz képeset módosul, a gazdasági igazgató a közbeszerzés szükségességét írásban, indoklással terjesztheti elő a főigazgatónak.

(2) A munkaköri leírása szerint a közbeszerzésekkel foglalkozó munkatárs – a bírálóbizottság közreműködésével – a közbeszerzési eljárás előkészítése során a megfelelő ajánlattétel elősegítése érdekében kitölti a **szabályzat 3. számú melléklet** szerinti „*Közbeszerzési eljárás keretén belül indított beszerzés*” című nyomtatványt, összeállítja a részletes szerződési feltételeket, az eljárás tárgyára vonatkozó részletes műszaki követelményeket is tartalmazó dokumentációt. A nyomtatványt és a dokumentációt a gazdasági igazgató hagyja jóvá.

A dokumentáció minden esetben ingyenes.

A gazdasági igazgató gondoskodik arról, hogy a dokumentáció az eljárás megindításától az ajánlattételi határidő lejártának napjáig rendelkezésre álljon. A dokumentáció beszerzésének feltételeit – folyamatos biztosításának a módját, ellenértékét, a rendelkezésre állásának pontos helyét – az eljárást megindító dokumentumban kell az ajánlattevők tudomására hozni.

- (3) A munkaköri leírása szerint a közbeszerzésekkel foglalkozó munkatárs a bírálóbizottság közreműködésével összeállítja az eljárást megindító dokumentumot (ajánlati felhívás, ajánlattételi felhívás, részvételi felhívás). A dokumentum tartalmáért és közzétételéért, illetve az ajánlattevőknek történő megküldéséért a gazdasági igazgató felelős. A gazdasági igazgató a Kbt-ben meghatározott eljárások során az ajánlati felhívást, valamint az ajánlattételre felhívni kívánt szervezetekről (személyekről), illetve az eljárás alkalmazását megalapozó körülményekről szóló tájékoztatót megküldi a Közbeszerzési Döntőbizottsághoz. A gazdasági igazgató a Kbt-ben meghatározott eljárások során az ajánlati felhívást, valamint az ajánlattételre felhívni kívánt szervezetekről (személyekről), illetve az eljárás alkalmazását megalapozó körülményekről szóló tájékoztatót megküldi a Közbeszerzési Döntőbizottsághoz.
- (4) Amennyiben az eljárás nem hirdetmény közzétételével indul, a bírálóbizottság javaslata alapján a főigazgató dönt azoknak az ajánlattevőknek a személyéről, akiknek az ajánlattételi felhívást meg kell küldeni.

7. A közbeszerzés megkezdése, ajánlati biztosíték és eljárási cselekmények

7/A. A közbeszerzés megkezdésén a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény feladásának időpontját, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetében és a nemzeti eljárásban az ajánlattételi felhívás megküldésének időpontját kell érteni.

7/B. (1) Amennyiben az ajánlatkérő az eljárásban való részvételt a főigazgató döntése alapján ajánlati biztosíték adásához kötötte, az ajánlati biztosíték nyújtásával kapcsolatos kérdésekről; így az ajánlati biztosíték mértékéről, a rendelkezésre bocsátás módjáról, a visszafizetésének feltételeiről és módjáról az ajánlati felhívásban kell tájékoztatást adni. Az ajánlati biztosíték formája, teljesítésének módja meghatározásáért a főigazgató felelős.

(2) A gazdasági igazgató az ajánlattevők által nyújtott ajánlati biztosítékokról nyilvántartást vezet, kezeli, és a Kbt. 54. §-ban foglaltaknak megfelelően rendelkezik az ajánlati biztosíték sorsáról.

7/C. A nyilvános eljárási cselekményekről – ajánlatok, részvételi jelentkezések bontása, eredményhirdetés – a munkaköri leírása szerint a közbeszerzésekkel foglalkozó munkatárs *jegyzőkönyvet* készít. A jegyzőkönyvek ajánlattevőknek történő megküldéséért a gazdasági igazgató felelős.

7/D. Az ajánlatok elbírálása:

(1) Az ajánlatok elbírálása a bírálóbizottság feladata. A bírálóbizottság az ajánlati felhívásban meghatározottak alapján megvizsgálja a beérkezett ajánlatok érvényességét, az ajánlattevők (alvállalkozók) szerződés teljesítésére való alkalmasságát, valamint értékeli a teljesítésre alkalmas ajánlattevők érvényes ajánlatait. Az értékelés során a bírálóbizottság köteles követni az ajánlatkérő által az ajánlati felhívásban meghatározott szempontokra, részszempontokra, a pontszámok kiosztására, azok alsó és felső határára, az értékelés módszerére vonatkozó előírásokat.

- (2) A bírálóbizottság az ajánlatok elbírálásáról *jegyzőkönyvet* készít, melyet valamennyi bírálóbizottsági tag kézjeggyével lát el. A jegyzőkönyvben a bírálóknak részletesen be kell mutatniuk és meg kell indokolniuk az ajánlattevők alkalmasságára és az ajánlatok elbírálására vonatkozó javaslatait. A jegyzőkönyvnek az egy szakaszból álló eljárás esetén a nyertes ajánlattevőre vonatkozó határozott javaslatot is tartalmaznia kell. Két szakaszból álló eljárás esetén tartalmaznia kell a bírálóbizottság javaslatát arra vonatkozóan, hogy a teljesítésre alkalmas ajánlattevők közül az ajánlatkérő melyeket kérjen fel ajánlattételre.
- (3) A bírálóbizottság üléséről készült jegyzőkönyv alapján a munkaköri leírása alapján a közbeszerzésekért felelős munkatárs elkészíti az ajánlatok értékeléséről szóló *összegzést* és az eljárás eredményéről szóló *tájékoztatót*. Az írásbeli összegzés és a tájékoztató ajánlattevőknek történő megküldéséért, illetve közzétételéért a gazdasági igazgató felelős.
- (4) A közbeszerzési eljárást lezáró döntést a bírálóbizottság javaslata alapján a főigazgató hozza meg. Amennyiben a főigazgató a bírálóbizottság javaslatától el kíván térni, döntését köteles írásban megindokolni. A főigazgató írásbeli indoklását az eljárás iratai között kell megőrizni.
- 7/E. A két szakaszból álló közbeszerzési eljárás alkalmazása esetén az ajánlatok elbírálására vonatkozó rendelkezéseket megfelelően kell alkalmazni a részvételi jelentkezések elbírálásra is.
- 7/F. Azokban a közbeszerzési eljárásokban, amelyekben a Kbt. megengedi az ajánlattevőkkel folytatott tárgyalást, a tárgyalásokon a bírálóbizottság tagjain kívül a gazdasági igazgató is köteles részt venni. Minden egyes tárgyalásról a Kbt. 88. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően *jegyzőkönyvet* kell készíteni. A jegyzőkönyvek tartalmáért, valamint az ajánlattevőknek történő megküldéséért a gazdasági igazgató felelős.

IV. A szerződéskötés, a szerződés teljesítésének ellenőrzése

1. Az eredményes közbeszerzési eljárás esetén a nyertes ajánlattevővel az ajánlatkérő nevében a főigazgató köt szerződést. A szerződés egy példányát az eljárás iratai között kell megőrizni.
2. A megkötött szerződés nyilvános, annak tartalma közérdekű adatnak minősül. Az adatok közzétételéért a gazdasági igazgató felelős.
3. A nyílt és meghívásos eljárás esetén a dokumentációban közzétett szerződéses feltételektől nem lehet eltérni. A tárgyalásos eljárások alkalmazása esetén a részletes szerződéses feltételeket a felek a tárgyalások során – a Kbt.-ben meghatározott korlátok között – alakítják ki. A szerződést a tárgyalások befejezésével létrejött ajánlati kötöttségnek megfelelően kell megkötni. A szerződéskötést a gazdasági igazgató készíti elő.
4. A szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szereplő félnek kell teljesítenie. A szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítés-elismerés) vagy az elismerés megtagadásáról a teljesítéstől számított 15 napon belül a gazdasági igazgató gondoskodik. Az általa kiállított teljesítésigazolás alapján az ellenszolgáltatás kifizetését a főigazgató hagyja jóvá. A jóváhagyást követően a kifizetésről a gazdasági igazgató haladéktalanul intézkedik.

5. A megkötött szerződést a felek akkor módosíthatják, ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott körülmény miatt a szerződés valamelyik fél lényeges jogos érdekét sérti. A módosításról és annak indokairól jegyzőkönyvet kell felvenni. A szerződésmódosítást a gazdasági igazgató javaslata alapján a főigazgató hagyja jóvá, és írja alá.
6. A szerződés módosításáról szóló tájékoztató hirdetmény, valamint a szerződés teljesítéséről szóló tájékoztató elkészítéséért és közzétételéért a gazdasági igazgató felelős.
7. A szerződés teljesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos további kérdésekre a Kbt., illetve az ott nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

V. A központosított közbeszerzéshez való csatlakozás

1. A központosított közbeszerzésre vonatkozó szabályokat a Kbt. 31. §-a és a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) tartalmazza. Az MTA CSFK nem tartozik a központosított közbeszerzés hatálya alá. A központosított közbeszerzés rendszeréhez történő önkéntes csatlakozásról a gazdasági igazgató javaslata alapján a főigazgató dönt.
2. Az önkéntes csatlakozással érintett termékkörökben az MTA CSFK aláveti magát a Kormányrendelet rendelkezéseinek. Beszerzéseit nem önállóan, hanem a központi beszerző szervezet révén valósítja meg. E termékkörökben a központosított közbeszerzés rendszerén kívül csak a Kormányrendelet 7. §-ban meghatározott esetekben indít saját hatáskörű beszerzést. Az önkéntes csatlakozás elutasítását úgy kell tekinteni, mintha az adott termékkörre vonatkozóan a központi beszerző szervezet nem kötött volna szerződést.
3. A központosított közbeszerzési eljárás esetén a központosított közbeszerzési rendszerbe történő bejelentkezési; a regisztrációs űrlap szerinti adataiban bekövetkezett változások bejelentési; a regisztrációs űrlap szerinti adatok tárgyévi felülvizsgálati, a központi beszerző szervezet felé bejelentési, az összesített közbeszerzési tervnek a központi beszerző szervezet részére benyújtási, az összesített közbeszerzési tervben bekövetkezett változásról 5 munkanapon belül a központi beszerző szervezet felé tájékoztatási; a megrendelés teljesítéséről, valamint annak pontos adatairól és minőségéről a központi beszerző szervezet felé történő tájékoztatási kötelezettség felelőse a gazdasági igazgató.

VI. A két szakaszból álló eljárás

1. A két szakaszból álló eljárásokra a felelősségi rend vonatkozásában jelen szabályzat előző fejezetei megfelelően alkalmazandók.

VII. A közbeszerzések ellenőrzése

1. A közbeszerzési eljárások tisztaságát és jogszerűségét a főigazgató ellenőrzi. Az ellenőrzés kiterjed az eljárások szabályszerűségére, az elbírálás szempontjainak kiválasztására és azok érvényesítésére, valamint a szerződések megkötésére, módosítására, teljesítésére és a kifizetések jogszerűségére. Amennyiben a főigazgató az ellenőrzés során szabálytalanságot észlel, intézkedik a közbeszerzési eljárás tisztaságának és jogszerűségének helyreállításáról.

2. Amennyiben valamely közbeszerzési eljárással kapcsolatosan jogorvoslati eljárás indul, a gazdasági igazgató haladéktalanul értesíti a főigazgatót. A jogorvoslati eljárások során az MTA CSFK-t a főigazgató, vagy az általa meghatalmazott személy, vagy szervezet képviseli.

IX. KÖZBESZERZÉSI SZAKÉRTELEM BIZTOSÍTÁSA, A KÖZBESZERZÉSI TANÁCSADÓ ÉS A FELELŐS AKKREDITÁLT KÖZBESZERZÉSI SZAKTANÁCSADÓ

A közbeszerzési eljárással kapcsolatban a felhívás és a dokumentáció előkészítésébe, illetőleg – választása szerint – a közbeszerzési eljárás további lefolytatásába az MTA CSFK a Hatóság által vezetett névjegyzékben szereplő, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót és/vagy közbeszerzési tanácsadót, tanácsadó szervezetet jogosult bevonni.

A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó szakértelmével elősegíti a közbeszerzési eljárás e törvénynek és egyéb jogszabályoknak megfelelő lefolytatását. A főigazgató a tanácsadót bevonja különösen a felhívás, dokumentáció és az összegezés elkészítésébe és bevonhatja a Bíráló Bizottságba is. A közbeszerzési tanácsadó az MTA CSFK-val feladatarányos munkamegosztásban dolgozhat.

IV.

Záró rendelkezések

Az MTA CSFK közbeszerzését végző személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

Jelen szabályzat 2015. november 1-jén lép hatályba, ezzel egy időben az előző szabályzat hatályát veszti.

Jelen közbeszerzési szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. rendelkezései irányadóak. Amennyiben jelen szabályzatban foglaltak és a hatályos Kbt. előírásai között ellentmondás merülne fel, úgy a mindenkor hatályos Kbt. rendelkezései irányadóak.

1. számú melléklet

KÖZBESZERZÉSI ÉRTÉKHATÁROK

	Ajánlatkérési eljárás	Közbeszerzési eljárás			
	Közbeszerzési értékhatár alatti és a Kbt. alóli kivételi körbe tartozó beszerzések	Nemzeti értékhatárt elérő vagy meghaladó közbeszerzési eljárás			Uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó közbeszerzési eljárás
Építési beruházás becsült értéke (nettó forintban)	1 - 14.999.999	15.000.000 – 1.603.3965.750			1.603.3965.750-
Eljárás lebonyolítása	<u>Ajánlatkérés az MTA CSFK beszerzési szabályzata alapján</u>	<u>Kbt. III. része szerint</u>			<u>Kbt. II. része szerint</u>
Értékhatár (nettó forintban)		↙	↘	↘	□
		15.000.000 – 100.000.000	100.000.000 – 500.000.000	500.000.000 – 1.603.3965.750	1.603.3965.750-
Eljárás fajtája	- Kbt. 115. § szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos vagy nyílt eljárás (legalább 4 ajánlattevő felkérésével)	- Nyílt eljárás; - Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás; - Keretmegállapodásos eljárás (legalább 3 ajánlattevő és az összes érdeklődő felkérésével)	- Nyílt eljárás; - Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás; - Keretmegállapodásos eljárás	- Nyílt eljárás; - Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás; - Keretmegállapodásos eljárás	

KÖZBESZERZÉSI ÉRTÉKHATÁROK

	Ajánlatkérési eljárás	Közbeszerzési eljárás	
	Közbeszerzési értékhatár alatti és a Kbt. alóli kivételi körbe tartozó beszerzések	Nemzeti értékhatárt elérő vagy meghaladó közbeszerzési eljárás	Uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó közbeszerzési eljárás
Árubeszerzés, szolgáltatás megrendelés becslött értéke (nettó forintban)	1 - 7.999.999	8.000.000 - 64.135.830	64.135.830-
Eljárás lebonyolítása	<u>Ajánlatkérés az MTA CSFK beszerzési szabályzata alapján</u>	<u>Kbt. III. része szerint</u>	<u>Kbt. II. része szerint</u>
Értékhatár (nettó forintban)		✓	✗
		8.000.000 - 17.999.999	17.999.999- 64.135.830
Eljárás fajtája		□	□
		- Kbt. 115. § szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos vagy nyílt eljárás (legalább 4 ajánlattevő felkérésével)	- Nyílt eljárás; - Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás; - Keretmegállapodásos eljárás (legalább 3 ajánlattevő és az összes érdeklődő felkérésével)
			- Nyílt eljárás; - Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás; - Keretmegállapodásos eljárás

2. számú melléklet

ÉVES KÖZBESZERZÉSI TERV A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja		
I. Árubeszerzés						
II. Építési beruházás						
III. Szolgáltatás- megrendelés						
IV. Építési koncesszió						
V. Szolgáltatási koncesszió						

3. számú melléklet

Készítette:

Jóváhagyta:

Dátum.....

Közbeszerzési eljárás keretén belül indított beszerzés				
<i>Típusa</i>				
<i>Árubeszerzés / szolgáltatás</i>				
<i>Építési beruházás</i>				

	Tárgya	Értéke (nettó HUF)	Forrás megnevezése	
Beszerzés				

	Eljárás tervezett indítása	Szerződéskötési határidő	Elszámolási határidő	
Időszakok				

	Felkérésre kerülő ajánlattevő I *	Felkérésre kerülő ajánlattevő II *	Felkérésre kerülő ajánlattevő III *	Felkérésre kerülő ajánlattevő IV *
Kapcsolattartó				
Cégnév				
Cím				
e-mail				
Telefon				

	Megnevezés	Oldalak száma	Jellege (doc / pdf / xls)	
Közbeszerzési dokumentáció				

	Megrendelő személy neve	Gazdasági ügyintéző	Elszámolási egység vezetője	
Személyi adatok				
Elérhetőségek (e-mail, telefon)				
Aláírások				

Dátum, helyiség:		
------------------	--	--

/ * Amennyiben a beszerzés értékét tekintve "Hirdetmény közzététele nélkül indított" hatálya alá esik, úgy a felkérésre kerülő ajánlattevők listája kitöltendő / legalább négy gazdasági szereplő nevezendő meg

/ * Amennyiben az Összefoglaló tájékoztatásra senki sem jelentkezik, legalább három gazdasági szereplőnek akkor is meg kell küldeni a felhívást / legalább három gazdasági szereplő megnevezendő még az Összefoglaló tájékoztató közzététele előtt, kérjük az Ajánlattevők listáját kitölteni

4. számú melléklet

MEGBÍZÁS

Alulírott(lakcím:....., Sz.ig.:.....), az MTA CSFK, továbbiakban Megbízó vezetője megbízom.....-t (a Közbeszerzési Hatóság által vezetett névjegyzékben.....számon bejegyzett Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szakanácsadó, továbbiakban tanácsadó), hogy a Kutatóközpontunk által.....számon lefolytatandó közbeszerzési eljárással kapcsolatban szakértelmével segítse az eljárás jogszabályoknak megfelelő lefolytatását.

A Tanácsadó feladatai:

- felhívás elkészítése
- dokumentáció elkészítése
- részvétel a bíráló bizottságban
- egyéb.....

A fenti feladatok elvégzése esetén a Tanácsadót fix.....Ft+ ... % áfa megbízási díj illeti meg. A megbízási díj megfizetése az eljárás lezárását követően, a – Megbízó és a Tanácsadó által aláírt – teljesítési igazolás kiállítása után átutalással számlaszámra történik.

A tanácsadó a tevékenysége körében esetlegesen okozott kár megtérítéséért a Ptk. szerint felel. A kártérítési felelősséget megalapozó kár körébe tartozik az ajánlatkérőre esetlegesen kiszabott bírság is.

A tanácsadó kijelenti, hogy rendelkezik a Kbt. és az egyéb vonatkozó jogszabály által megkövetelt felelősségbiztosítással.

Tanácsadó nyilatkozik, hogy a Kbt. 25. §-ban részletezett összeférhetlenségi körülmények személyével kapcsolatban nem állnak fenn.

Tanácsadó kijelenti, hogy a névjegyzékből való törlése esetén Megbízót haladéktalanul értesíti. Ekkor Megbízó köteles új tanácsadót megbízni. Ilyenkor a Tanácsadó az addig elvégzett munkára eső díjra tarthat igényt.

Az egyéb nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és a Ptk. szabályai az irányadóak.

....., 20.....

Megbízó

Megbízott

5. számú melléklet

NYILATKOZAT

Alulírott.....(lakcím:.....
sz.ig.:....., mint az MTA CSFK által közbeszerzési eljárásba bevont
személy kijelentem, hogy a Kbt. 25. §-ban részletezett összeférhetlenségi körülmények
személyemmel kapcsolatban nem állnak fenn.

Jelen nyilatkozatot az MTA CSFK által számon lefolytatandó
közbeszerzési eljárással kapcsolatban teszem.

....., 201.....

.....

aláírás

6. sz. melléklet

KAPCSOLÓDÓ JOGSZABÁLYOK

2015. évi CXLIII tv.	<u>A közbeszerzésekről</u>
307/2015. (X.27.) Korm. rendelet	<u>A közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról</u>
308/2015. (X.27.) Korm. rendelet	<u>A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződések teljesítésének és módosításának Közbeszerzési Hatóság által végzett ellenőrzéséről</u>
310/2015 (X.28.) Korm. rendelet	<u>A tervpályázati eljárásokról</u>
320/2015 (X.30.) Korm. rendelet	<u>A közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről</u>
321/2015 (X.30.) Korm. rendelet	<u>A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról</u>
322/2015 (X.30.) Korm. rendelet	<u>Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól</u>
323/2015 (X.30.) Korm. rendelet	<u>Az egyes közbeszerzési tárgyú kormányrendeletek módosításáról</u>
324/2015 (X.30.) Korm. rendelet	<u>A védelem terén alapvető biztonsági érdeket érintő, kifejezetten katonai, rendvédelmi, rendészeti célokra szánt áruk beszerzésére, illetőleg szolgáltatások megrendelésére vonatkozó sajátos szabályokról szóló 228/2004. VII. 30.) Korm. rendelet módosításáról.</u>
44/2015 (XI.2.) MvM rendelet	<u>A közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegzésről</u>

45/2015 (XI.2.) MvM rendelet	<u>A Közbeszerzési Döntőbizottság eljárásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról</u>
46/2015 (XI.2.) MvM rendelet	<u>A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók előzetes regisztrációjáról</u>
2011. évi CVIII. törvény	<u>A közbeszerzésekről</u>
188/2015. (VII. 15.) Korm. rendelet	<u>A hírszerző és elhárítási tevékenységhez kapcsolódó beszerzésekről</u>
247/2014. (X. 1.) Korm. rendelet	<u>A Nemzeti Kommunikációs Hivatalról és a kormányzati kommunikációs beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről</u>
46/2012. (III. 28.) Korm. rendelet	<u>A fekvőbeteg szakellátást nyújtó intézmények részére történő gyógyszer-, orvostechikai eszköz és fertőtlenítőszer beszerzések országos központosított rendszeréről</u>
16/2012. (II. 16.) Korm. rendelet	<u>A gyógyszerek és orvostechikai eszközök közbeszerzésének sajátos szabályairól</u>
310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet	<u>A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról</u>
306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet	<u>Az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól</u>
305/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet	<u>A tervpályázati eljárások szabályairól</u>
289/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet	<u>A közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról</u>
288/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet	<u>A Közbeszerzési Döntőbizottság által kiszabható szankciókról és alkalmazásuk részletes szabályairól, valamint a Közbeszerzési Döntőbizottság eljárásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról</u>
287/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet	<u>Egyes közbeszerzési tárgyú kormányrendeletek módosításáról</u>
218/2011. (X. 19.) Korm. rendelet	<u>A minősített adatot, az ország alapvető biztonsági, nemzetbiztonsági érdekeit érintő vagy a különleges</u>

	<u>biztonsági intézkedést igénylő beszerzések sajátos szabályairól</u>
93/2011. (XII. 30.) NFM rendelet	<u>A hivatalos közbeszerzési tanácsadói tevékenységről</u>
92/2011. (XII. 30.) NFM rendelet	<u>A közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről</u>
48/2011. (III. 30.) Korm. rendelet	<u>A környezetkímélő és energiahatékony közúti járművek beszerzésének előmozdításáról</u>
46/2011. (III. 25.) Korm. rendelet	<u>A közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről</u>
256/2010. (XI. 8.) Korm. rendelet	<u>A 2011-es magyar EU-elnökség előkészítésével és lebonyolításával összefüggő, a közösségi értékhatárt el nem érő értékű beszerzések sajátos szabályairól</u>
215/2010. (VII. 9.) Korm. rendelet	<u>Az építési beruházások közbeszerzési eljárás során készítendő dokumentációjának tartalmáról</u>
14/2010. (X. 29.) NFM rendelet	<u>14/2010. (X. 29.) NFM rendelet A közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények, a bírálati összegezések és az éves statisztikai összegezések mintáiról</u>
8001/2007. (MK. 102.) KüM-IRM együttes tájékoztató	<u>A Magyar Köztársaságnak és az Európai Közösségnek a közbeszerzések terén fennálló nemzetközi kötelezettségeiről</u>
257/2007. (X. 4.) Korm. rendelet	<u>A közbeszerzési eljárásokban elektronikusan gyakorolható eljárási cselekmények szabályairól, valamint az elektronikus árlejtés alkalmazásáról</u>
302/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet	<u>A védett foglalkoztatók részére fenntartott közbeszerzések részletes szabályairól</u>
1/2006. (I. 13.) PM rendelet	<u>A közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó, adózásra vonatkozó tájékoztatási kötelezettség teljesítésének eljárási szabályairól és díjazásról</u>
40/2005. (III. 10.) Korm. rendelet	<u>A NATO Biztonsági Beruházási Program keretében megvalósuló beszerzésekre vonatkozó részletes</u>

	<u>szabályokról</u>
228/2004. (VII. 30.) Korm.rendelet	<u>A védelem terén alapvető biztonsági érdeket érintő kifejezetten katonai, rendvédelmi, rendészeti célokra szánt áruk beszerzésére, illetőleg szolgáltatások megrendelésére vonatkozó sajátos szabályokról</u>
224/2004. (VII. 22.) Korm.rendelet	<u>A hulladékkezelési közszolgáltató kiválasztásáról és a közszolgáltatási szerződésről</u>
168/2004. (V. 25.) Korm.rendelet	<u>A központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről</u>
143/2004. (IV. 29.) Korm.rendelet	<u>Az államtitkot vagy szolgálati titkot, illetőleg alapvető biztonsági, nemzetbiztonsági érdeket érintő vagy különleges biztonsági intézkedést igénylő beszerzések sajátos szabályairól</u>
137/2004. (IV. 29.) Korm.rendelet	<u>A tervpályázati eljárások részletes szabályairól</u>
130/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet	<u>A gyógyszerek és gyógyászati segédeszközök közbeszerzésének részletes és sajátos szabályairól</u>
34/2004. (III. 12.) Korm. rendelet	<u>A közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények megküldésének és közzétételének részletes szabályairól, a hirdetmények ellenőrzésének rendjéről és díjáról, valamint a Közbeszerzési Értesítőben történő közzététel rendjéről és díjáról</u>
30/2004. (IX. 8.) IM-PM együttes rendelet	<u>A hivatalos közbeszerzési tanácsadói tevékenység feltételét képező felelősségbiztosításra vonatkozó szabályokról</u>
29/2004. (IX. 8.) IM rendelet	<u>A hivatalos közbeszerzési tanácsadói tevékenység feltételét képező közbeszerzési gyakorlatra és annak igazolására vonatkozó szabályokról</u>
1/2004. (I. 9.) FMM rendelet	<u>A közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó tájékoztatási kötelezettség eljárási szabályairól és díjazásáról</u>