

4/2016. Gazdasági igazgatói Utasítás

az üzembe helyezési jegyzőkönyv bevezetéséről és alkalmazásáról

A beruházás üzembe helyezése, nyilvántartása

Az üzembe helyezés az adott tárgyi eszköz rendeltetésszerű használatbavételét jelenti. Az adott tárgyi eszközt akkor lehet rendeltetésszerűen használatba venni, ha biztosítottak a rendeltetésszerű működés műszaki, technikai, illetve jogi, hatósági feltételei, továbbá az adott eszközt a tevékenységhez, a működéshez ténylegesen használni is fogják. A feltételek teljesülését dokumentálni kell. Ha a feltételek bármelyike hiányzik, az adott tárgyi eszközt rendeltetésszerűen nem szabad használatba venni, továbbá nem szabad üzembe helyezni sem.

1. A használatbavétel feltételei

A rendeltetésszerű használatbavétel feltételei:

- az adott eszköz a műszaki feltételek teljesülése mellett a tényleges használatra alkalmas, a próbaüzemeltetés sikeresen befejeződött,
- a szükséges jogi, hatósági engedélyk (használatbavételi, érintésvédelmi, munkavédelmi, forgalmi engedély stb.) megvannak.

A feltételek teljesülését dokumentálni kell. Ha a feltételek bármelyike hiányzik, az adott tárgyi eszközt rendeltetésszerűen nem lehet használatba venni, továbbá nem lehet üzembe helyezni sem.

1.1. Használatbavételi engedély

A jogszabályokban meghatározott esetekben a rendeltetésszerű használatbavétel feltétele használatbavételi engedély. A használatbavételi engedély megadását megelőzően lefolytatott használatbavételi eljárás - a használatbavétel egyéb feltételei teljesülése mellett - akkor tekinthető elegendőnek a beruházás során megvalósított tárgyi eszköz aktiválásához, ha

- a használatbavételi eljárásról valamennyi érintett szakhatóság által aláírt, elfogadott jegyzőkönyv készült, amely szerint a szakhatóság mindent rendben lévőnek talált, és
- a szakhatóság vállalta a használatbavételi eljárás, illetve az erről készült jegyzőkönyv alapján, hogy a használatbavételi engedélyt ki fogja adni.

Ebben az esetben - számviteli szempontból - az üzembe helyezés időpontjaként elfogadható a használatbavételi eljárás jegyzőkönyvben rögzített napja is.

1.1.1. Önellenőrzés használatbavételi engedély hiánya miatt

Amennyiben a használatbavételi engedélyt nem adják meg, illetve az a használatbavételi engedélyben meghatározott, a jogerőre emelkedés feltételeként előírtak nem teljesülése miatt nem emelkedik jogerőre, akkor a végleges használatbavételi engedély megadása előtt - önellenőrzés keretében - sztorinórozni kell a használatbavételi eljárás jegyzőkönyve, illetve az ideiglenes használatbavételi engedély alapján végrehajtott aktiválást és az ahhoz kapcsolódó egyéb elszámolásokat.

2. Az üzembe helyezés időpontja

Az üzembe helyezés időpontja az adott eszköznél igen fontos időpont. Az üzembe helyezésig az eszköz megszerzése, létesítése, üzembe helyezése érdekében felmerült, az eszközhöz egyedileg hozzákapcsolható tételek (az esetleges csökkentő tételek figyelembevételével) növelik a bekerülési értéket.

A tevékenységet - közvetlenül vagy közvetett módon - tartósan szolgáló anyagi eszközöket az üzembe helyezés időpontjáig a tárgyi eszközök között, mint befejezetlen beruházást kell kimutatni, az üzembe helyezés időpontjától a tárgyi eszközök megfelelő számlacsoportjában kell kimutatni. Az üzembe helyezés időpontjától kell a számviteli előírások szerint a terv szerinti értékcsökkenést elszámolni.

3. Az üzembe helyezés dokumentálása

A számviteli törvény alapján az üzembe helyezést hitelt érdemlő módon kell dokumentálni. Az üzembe helyezés dokumentuma az üzembe helyezési okmány (jegyzőkönyv).

Az eszközönkénti üzembe helyezési jegyzőkönyvet (melléklet) a számla teljesítés igazolásával egyidejűleg a gazdasági ügyintézőknél kell kitöltve és aláírva leadni. A több tételből álló beruházások esetében a számlákhoz kapcsolódó igénylésekre utólag rá kell vezetni a létrehozandó új eszköz megnevezését és a várható üzembe helyezés időpontját.

Üzembe helyezési jegyzőkönyvet kell kitölteni az alábbi eszközökről:

- szellemi termékek,
- földterületek,
- telkek,
- épületek,
- egyéb építmények,
- informatikai eszközök,
- ügyviteli eszközök,
- egyéb gépek, berendezések, felszerelések,
- járművek,
- kulturális javak,
- hangszerek.

Nem kell üzembe helyezési jegyzőkönyvet kitölteni az alábbi esetekben:

- vagyoni értékű jogok,
- 200 ezer Ft egyedi beszerzési érték alatti és egyedi azonosítóval (gyártási szám) nem rendelkező, azonnal használatba vehető eszközök esetében.

Ezeknek az eszközöknek az aktiválás dátuma a számla szerinti teljesítés napja.

3.1. A dokumentum tartalma

Az üzembe helyezés dokumentumának tartalmaznia kell az üzembe helyezés időpontját, helyét, az eszköz műszaki azonosító adatait, a szállító adatait, a garanciára vonatkozó adatokat és mellékletként – amennyiben az üzembe helyezéshez előírt - az engedélyeket, egyéb iratokat. Tartalmaznia kell továbbá a „Leírások, megjegyzések rovatban” a kifizetés forrását (Költségvetés/pályázat/egyéb bevétel), a használatba vételre vonatkozó egyéb információkat.

3.2. A dokumentum aláírása

Nagyon lényeges, hogy az üzembe helyezés dokumentumát az üzembe helyezésért felelős közalkalmazott (főigazgató/ igazgató/ pályázatvezető/ informatikai koordinátor/ műszaki vezető/épületfelelős) írja alá, aki aláírásával a dokumentumban rögzített adatok valóságát igazolja.

4. Hatályba lépés

Jelen utasításban foglaltakat 2016. július 1-től kell alkalmazni.

Budapest, 2016. június 23.


Timárné Deibler Ilona
gazdasági igazgató



Melléklet:

Üzembe helyezési jegyzőkönyv minta