

**5/2016. Gazdasági igazgatói utasítás****külföldi kiküldetés bizonylatainak elszámolására vonatkozóan**

Az MTA Csillagászati és Földtudományi Kutatóközpontban (továbbiakban: CSFK) a külföldi kiküldetések elszámolása során az alábbiakat kell alkalmazni:

A kiutazó az utazását úgy köteles megtervezni, hogy a célállomást a lehető legrövidebb úton és a leggazdaságosabb módon érje el.

Az elszámolás utazás előtt, a CSFK nevére szóló számla ellenében átutalással (pl.: repülőjegy, repülőtéri illeték stb.), utólagos elszámolás esetén a CSFK nevére szóló eredeti számla és utazási jegy átadása ellenében történik.

Útielőleg folyósítása esetén további útielőleg csak abban az esetben igényelhető, ha a korábban felvett előleggel a kiküldött hiánytalanul elszámolt!

A kiutazáshoz szükséges valutát a kiutazó vásárolja, illetve a külföldön felmerülő költségeket bankkártyával is kiegyenlítheti. A valutaváltásról szóló bizonylatot, valamint a bankkártya külföldi használatát igazoló bizonylat másolatát a kiküldetési utasítás és költségelszámoláshoz kell csatolni. Akkor is így kell eljárni, ha a kiküldött maga előlegezi meg a költségeit, útielőleg nem igényel.

A külföldön felmerült és valutában kifizetett költségeket a felhasznált valuta bankbizonylattal igazolt forint-értékével kell átszámítani. Ha az átváltási árfolyamot a kiküldött nem igazolja, akkor a kiutazást megelőző munkanapi árfolyamon kell forintra átszámítani.

A napidíjak számításakor a kiutazást megelőző hónap 15. napján érvényes Magyar Nemzeti Bank árfolyamát kell alkalmazni.

Az elszámoláshoz mellékelni kell a felmerült költségekkel kapcsolatos összes számlát. A számlákra rá kell írni magyarul, hogy az milyen költséget takar.

A hivatalosan megállapított különbözetet, visszafizetést átutalással kell rendezni. A különbözet megtérítése történhet forintban és devizában.

Az összeget az alábbi számlaszámokra lehet visszautalni:

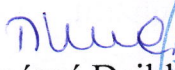
- forintban történő utalás esetén: MÁK 10032000-01730841-00000000
- devizában történő utalás esetén, ha kifizetés devizaszámláról történt, akkor arra a devizaszámlára, amelyről a kiutalás történt, ha a kiutalás a fenti forintszámláról történt, akkor arra kell a devizát is utalni.

A megjegyzés rovatban minden esetben kérjük feltüntetni a kiutazó nevét és a kiutazás költségeit fedező témaszámot.

Amennyiben a kiutazó nem fizeti vissza az adott összeget, újabb kiutazási igényt nem nyújthat be.

Ezen intézkedés a bizonylatok kezelésére vonatkozó egyéb szabályokat nem érinti és a 2016. január 1-től beérkezett bizonylatok esetében kötelező alkalmazni.

Budapest, 2016. június 23.

  
Timárné Deibler Ilona  
gazdasági igazgató <sup>1.</sup>

