

**Magyar Tudományos Akadémia
Csillagászati és Földtudományi Kutatóközpont**

a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje

Jóváhagyom:

Ábrahám Péter

Ábrahám Péter



2012.

A szabályzat célja

A jelen szabályzat célja, hogy rögzítse az MTA Csillagászati és Földtudományi Kutatóközpont (továbbiakban: MTA CSFK) saját szervezetén belül miként tesz eleget az **az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról** szóló 2011. évi CXII. törvény és végrehajtási rendeleteiben előírt, a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételére vonatkozó kötelezettségének.

I. A közzététel rendje

1. A közzététellel kapcsolatos egyes feladat- és hatáskörök

A főigazgató

- megállapítja és módosítja a közzétételi szabályzatot,
- megállapítja és módosítja az MTA CSFK egyedi közzétételi listáját,
- meghatározza a szabályzat végrehajtásával kapcsolatos egyes munkaköri feladatokat,
- a közzététellel kapcsolatos feladatok nem megfelelő teljesítése vagy elmulasztása esetén, illetve az éves belső vizsgálatról készült jelentés alapján a szabályzatot módosítja, intézkedik fegyelmi eljárás megindításáról.
- elkészíti az egyedi közzétételi lista szerinti közzétételi egységeket.

Az egyes szervezeti egységek (intézetek) igazgatói:

- elkészítik a közzétételi egységekbe tartozó adatokat (állományokat),
- a feladatkörükbe tartozó közzétételi egységek körében havonta ellenőrzik a közzétett közzétételi egységek tartalmi megfelelőségét.

2. Együttműködés az egyes közzétételi egységekhez tartozó adatok megalkotásában

Az egyes közzétételi egységek adatait a következő szervezeti egységek szolgáltatják, illetve a következő szervezeti egységek együttműködése útján jön létre:

1. Csillagászati Intézet
2. Földrajztudományi Intézet,
3. Földtani és Geokémiai Intézet,
4. Geodéziai és Geofizikai Intézet,
3. Gazdasági Igazgatóság: Gazdálkodási adatok

3. A közzétett állományok formátuma

Az adatfelelős a közzétételi egységeket html vagy pdf formátum szerinti formátumban készíti el.

Más formátumokat egyéb rendelkezésre bocsátott állományoknál akkor lehet alkalmazni, ha a fent felsorolt formátumok nem alkalmasak vagy csak jelentősen hátrányosabb feltételek (méret, sebesség) mellett alkalmasak ugyanazon információ megjelenítésére.

4. A törvény alapján az MTA CSFK-ról kötelezően közzéteendő adatok:

- Alapító okirat
- Kiemelt kutatási eredmények
- Beszámoló a MTA CSFK éves tevékenységéről
- Az éves beszámoló szöveges indoklása
- Költségvetési alapokmány
- Közzététel az 1992. évi XXXVIII. törvény 15/B. §-a alapján
- A költséghatékonyság javítása érdekében tett intézkedések.

II. KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNYEK INTÉZÉSÉNEK RENDJE

1. Alapfogalmak

Közérdekű adat: Az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő, valamint a tevékenységére vonatkozó, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől. Közérdekű adatnak minősül pl. minden, a központi honlapon korlátozás nélkül elérhető adat, a közalkalmazott neve, beosztása.

Közérdekből nyilvános adat: A közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

Hozzáférhetővé tétel: A közérdekű adat megismerése iránti igény esetén az adat igénylő részre az általa meghatározott módon történő megismerhetővé tétele.

Azonnal megválaszolható igény: Közérdekű adat megismerése iránti igény, amelyről minden kétséget kizáróan megállapítható, hogy az abban igényelt adat olyan közérdekű adatnak minősül, amelynek nyilvánosságát jogszabály nem korlátozza. Ilyen adatnak minősül minden, a központi honlapon korlátozás nélkül elérhető adat.

2. Az adatszolgáltatás rendje

Az adatszolgáltatás kérelemre és hivatalból történhet.

1. A kérelemre történő adatszolgáltatás kizárólag írásban történhet, az adatszolgáltatás iránti kérelmeket írásban kell benyújtani. Személyesen történő adatigénylés esetén az adatszolgáltatás adatszolgáltatást igénylő lap útján történik, melyet a kérelmező tölt ki.
2. Személyes adat kizárólag akkor szolgáltatható, ha az igénylő jogszabályi hivatkozással igazolja kérelme alapját.
3. A kérelmező a jogának, vagy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges adat igénylésekor azt a tényt, illetőleg eseményt köteles igazolni, mely biztosítja azt az adatfelhasználási célnak alapot adó kapcsolatot, amely az érintett adat és közötté fennáll vagy fennállt.
4. Közérdekű adatra vonatkozó adatigénylést teljesíteni kell. Közérdekű adat szolgáltatása nem tagadható meg üzleti titok védelmére való hivatkozással.
5. A személyes és a közérdekű adat ütközése esetén a személyes adatok védelméhez való alapjogot és a közérdekű adatok megismeréséhez fűződő alapjogot egymásra tekintettel kell értelmezni, és mindig a vizsgált kérdés tárgyára figyelemmel kell megállapítani e két alapjog hierarchiáját.
6. Az adatszolgáltatást az igazgató engedélyezi, akinek a vezetése alatt álló szervezeti egység kezelésébe tartozik az igényelt adat.
7. Amennyiben az adatigénylés jogszerűsége, teljesíthetősége vagy ehhez kapcsolódó más körülmény vonatkozásában kétség merül fel, az igazgató dönt jogász véleménye alapján.
8. A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmeket 15 napon belül, közérthető formában a szükséges részletezéssel kell teljesíteni. A kérelem megtagadását 8 napon belül indokolással ellátva kell közölni.
9. Az adatbetekintéssel kapcsolatos eljárásra az adatszolgáltatási eljárás szabályai értelemszerűen irányadók.
10. A kép- és hanganyaggal kapcsolatos betekintés rendjére az iratanyagra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. Az ezzel kapcsolatban felmerülő költségek a kérelmezőt terhelik.

Azonnal megválaszolható igények

Abban az esetben, ha az ügyfél igényét az igényelt adatokkal rendelkező szervezeti egységnél személyesen szóban, telefonon vagy e-mailen terjeszti elő, a szervezeti egység – amennyiben minden kétséget kizáróan megállapítható, hogy az igényelt adat olyan közérdekű adatnak minősül, amelynek nyilvánosságát jogszabály nem korlátozza, és az ügyfél sem emel az általános szabályok mellőzésével teljesített adatközlés ellen kifogást – az igényelt adatokat szóban, e-mailen, illetve a honlapra utalással is közölheti. Ilyen adatnak minősül minden, a központi honlapon elérhető adat. Amennyiben az előző bekezdésben meghatározott módon előterjesztett igény nem válaszolható meg azonnal, az ügyfelet tájékoztatni kell, hogy igényét személyesen szóban, vagy írásban (levélben, faxon) terjessze elő. Az igény teljesítése során a továbbiakban az általános szabályok szerint kell eljárni.

Felmerülő költségek

Az ügyfélnek az adatok átadása csak akkor végezhető el, ha az ügyfél a megállapított és az Önköltség-számítási szabályzat szerint közölt költségtérítést megfizette. Az igény teljesítésével kapcsolatban felmerülő költségek pontos összegét, felmerülő költségtérítés megállapításának és megfizetésének módját az igazgató állapítja meg.

Az adatszolgáltatási nyilvántartás

Igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az igény teljesítéséhez – beleértve az esetleges költségek megfizetését is – elengedhetetlenül szükséges.

Adatszolgáltatást kérő lap (minta)

1. A kérelmező neve:
2. Címe:
3. Képviselőjének neve:
4. A kérelmező vagy képviselője személyi azonosítója:
5. A kért adatkör meghatározása:
6. Az adatszolgáltatás terjedelme: azok körének meghatározása, akikről az adatokat kéri
7. Az adatfelhasználás célja:
8. Az adatkérés jogalapja:
9. Az adatszolgáltatás formája:
10. Az adatszolgáltatás kért határideje, rendszeressége:

Dátum:

.....
aláírás