

MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA
Csillagászati és Földtudományi Kutatóközpont

Szabályzat
a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények
teljesítésének rendjéről

Összeállította és jóváhagyásra előterjesztette:



Bartus Zsuzsanna gazdasági vezető
2018. július 13.

Jóváhagyom:



Dr. Szarka László Csaba
főigazgató

Budapest, 2018. július 13.



A MTA Csillagászati és Földtudományi Kutatóközpont
SZABÁLYZATA
A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNYEK
TELJESÍTÉSÉNEK RENDJÉRŐL

A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény (a továbbiakban: Avtv.) 20. § (8) bekezdése alapján – figyelemmel az Avtv. 19. § (4) bekezdésben foglaltakra – a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről az alábbi szabályzatot adom ki.

1. A Szabályzat hatálya az MTA Csillagászati és Földtudományi Kutatóközpontra terjed ki, rendelkezéseit – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – a MTA Csillagászati és Földtudományi Kutatóközpont kezelésében lévő közérdekű adatok megismerésére irányuló igények esetében kell alkalmazni.
2. A MTA Csillagászati és Földtudományi Kutatóközpontot érintő közérdekű adat megismerése iránt bárki – szóban, írásban vagy elektronikus úton – igényt nyújthat be a MTA Csillagászati és Földtudományi Kutatóközpont felé. A szóbeli igényt a MTA Csillagászati és Földtudományi Kutatóközpont főigazgatói titkárságán kell előterjeszteni és ott írásba foglalni.
3. Az igénynek a MTA Csillagászati és Földtudományi Kutatóközpont a beérkezését, szóban előterjesztett igény esetén annak írásba foglalását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget. A közérdekű adat megismerésére irányuló igényekkel kapcsolatos ügyintézés az adat jellege szerint érintett szervezeti egység végzi.
4. Amennyiben az igény hiányos – az igénylő nevét, levelezési címét (elérhetőségét), az igényelt adatok körének pontos meghatározását, valamint (ha költség felmerülése várható) az esetleges költségek vállalásáról szóló nyilatkozatot nem tartalmazza – az igénylőt legfeljebb 8 napos határidővel az igény elutasításának terhe mellett fel kell hívni a hiányok pótlására. A felhíváshoz csatolni kell a Szabályzat mellékletét képező igénylőlapot. A hiányok pótlására megszabott idő az igény intézésének 3. pontban megjelölt határidejébe nem számít bele. Amennyiben az igénylő a hiányokat határidőre nem pótolja, vagy az igény tartalma a hiánypótlást követően is oly mértékben elégtelen, hogy annak alapján az igény nem teljesíthető, az igényt a hiányok pótlására megadott határidő lejártát követően írásban el kell utasítani.
5. Az elbírálásra alkalmas igényt a szervezeti egység megvizsgálja abból a szempontból, hogy a kért adatok közérdekű adatoknak minősülnek-e, s amennyiben igen, azok nem lehettek-e fel a MTA Csillagászati és Földtudományi Kutatóközpont honlapján. Ha az igénylő által kért adatok a MTA Csillagászati és Földtudományi Kutatóközpont honlapján vagy bármely más módon mindenki számára hozzáférhetőek, az igénylőt erről – lehetőleg rövid úton (szóban, telefonon, faxon vagy e-mailen) – a forrás megjelölésével tájékoztatni kell. Amennyiben az igénylő a tájékoztatás ellenére fenntartja az adat közzétevése iránti igényét, azt teljesíteni kell. A határidőben történő teljesítéséért a szervezeti egység vezetője a felelős.
6. Ha az igénylő (akár részben) olyan adatok szolgáltatását kérte, amelyek nem minősülnek közérdekűnek vagy a közérdekű adatokkal felmerülő költségek megtérítését (feltéve, ha az adatszolgáltatás költséggel jár) nem vállalja, az igény (annak vonatkozó része) teljesítését meg kell tagadni.
7. Az igény teljesítésének megtagadásáról és annak indokairól 8 napon belül írásban vagy – amennyiben az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus úton értesíteni kell az igénylőt.
8. Az igénylőt terhelik az általa igényelt adatokat tartalmazó dokumentum másolatának költségei, amelyek összegét az igénylő kérésére a MTA Csillagászati és Földtudományi Kutatóközpont előre

közli. Az igény teljesítése előtt az igénylővel közölni kell a teljesítéssel felmerülő költségeket és a felszámolt költség megfizetésének a módját, vagy azt, hogy a MTA Csillagászati és Földtudományi Kutatóközpont az adatszolgáltatásért költségtérítést nem számol fel. Az igényelt adatokról készült másolat csak akkor adható ki, ha legkésőbb azzal egyidejűleg az igénylő megfizeti a költségtérítést a MTA Csillagászati és Földtudományi Kutatóközpont Magyar Államkincstár által vezetett 10032000-01730841-00000000 számú számlájára. A költségtérítés összegét (ideértve az előzetes kalkulációt is) a Gazdasági Igazgatóság állapítja meg az igény ügyintézését végző szervezeti egység tájékoztatása alapján.

9. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjére egyebekben a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény, az Infotv és az Európai Unió GDPR rendelkezései az irányadók.

10. Ezen Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni a MTA Csillagászati és Földtudományi Kutatóközpont kezelésében lévő közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítésére is.

11. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények iktatásáról és továbbításáról a főigazgatói titkárság köteles gondoskodni.

12. A szabályzat 2018. július 1-én lép hatályba. Ezzel a nappal az előző szabályozás hatályát veszti.

IGÉNYLŐLAP

közérdekű adat megismerésére

az MTA Csillagászati és Földtudományi Kutatóközponttól

(9400 Sopron, Csatkai Endre utca 6-8., 1525 Budapest pf. 67,

telefon: +36 99 508 351 vagy +36 1 391 9320, +36 1 391 9322, email: titkarsag@csfk.mta.hu)

Az igénylő (és képviselőjének) neve:

Az igénylő (és képviselőjének) címe, székhelye:

Levelezési cím:

Napközbeni elérhetőség (telefonszám, fax-szám, e-mail cím):

Az igényelt közérdekű adatok meghatározása:

Az adatokról másolat készítését:

- igénylem
 nem igénylem

Csak másolat igénylése esetén kell kitölteni

Az elkészített másolatokat az alábbi formában kérem:

1. Postai úton az alábbi címre:

Név:

Cím:

- Az adatokat papíron kérem.
 Az adatokat elektronikus adathordozó eszközön kérem.

2. E-mailben az alábbi címre:.....@.....

3. Faxon az alábbi telefonszámra:

Vállalom, hogy a másolatok készítésével összefüggésben felmerült költségeket legkésőbb a másolatok átvételéig a MTA Csillagászati és Földtudományi Kutatóközpont részére megfizetem.

Tudomásul veszem, hogy az igényem visszavonása esetén az adatok elő állításával összefüggésben felmerült költségeket köteles vagyok megfizetni.

Kelt:

.....

aláírás