

.....5...../2015. sz. főigazgatói utasítás

### A képernyő előtti munkavégzés minimális követelményeiről

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény és a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló, többször módosított 50/1999.(XI. 3.) EüM rendelet alapján a dolgozók látásromlása megelőzése érdekében az alábbiak szerint rendelkezem:

A szervezeti egység vezető (igazgató) köteles megállapítani, hogy a vezetése alatt álló szervezeti egységnél melyek azok a munkakörök, amelyekben a munkavállaló napi munkaidejéből legalább négy órán keresztül, rendszeresen képernyős munkahelyen képernyős eszközt használ, ideértve a képernyő figyelésével végzett munkát is. A szervezeti egység vezetője (igazgató) a megállapítás eredménye alapján köteles kitölteni és megküldeni a melléklet szerinti jelentést a Gazdasági igazgatóság részére.

A lista alapján az igazgató köteles gondoskodni arról, hogy az érintett munkavállaló a foglalkozás-egészségügyi orvossal szem- és látásvizsgálatra jelentkezzen. Ha az orvos megállapítja, hogy a munkavállaló részére a képernyő előtti éleslátást biztosító szemüveg biztosítása szükséges lehet, a munkavállalót szemészeti szakvizsgálatra utalja be.

Ha a szemészeti szakvizsgálat eredményeként indokolt, illetve a munkavállaló által használt szemüveg vagy kontaktlencse a képernyő előtti munkavégzéshez nem megfelelő, a munkáltató a munkavállalót ellátja a minimálisan szükséges, a képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveggel. A költségtérítési kötelezettség kizárólag a szemészeti szakvizsgálat eredményeként meghatározott, a képernyő előtti munkavégzéshez szükséges szemüveglencse, és ennek a lencsének a rendeltetésszerű használatához szükséges keretre terjed ki, amelybe nem értendő a munkavállaló által a képernyő előtti munkavégzéstől függetlenül egyébként is használt szemüveg vagy kontaktlencse.

Ha a szemészeti szakvizsgálat eredménye, valamint az orvos véleménye alapján a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet (a továbbiakban: EüM rendelet) szerinti képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító (egyfókuszú) szemüveg (a továbbiakban: éleslátást biztosító szemüveg) használata indokolt, a Kutatóközpont a közalkalmazott számára annak vételárát két évente legfeljebb 30.000,-Ft értékben megtéríti.

A térítés igénybevételének feltétele, hogy az igénylés időpontjában a közalkalmazott Kutatóközponttal létesített jogviszonya a kinevezésétől számítva legalább négy hónapja folyamatosan fennálljon.

A közalkalmazott nem jogosult a térítés igénybevételére:

- a) a próbaidő,
- b) a 30 napon túli keresőképtelenséggel járó betegség, ideértve a beteg gyermek ápolására táppénzes állományba helyezést, a szülési szabadságot,
- c) a fizetés nélküli szabadság,
- d) a munkavégzési kötelezettség alóli mentesítés

időtartama alatt.

Nem jogosult továbbá a térítés igénybevételére az a határozott idejű jogviszonnyal rendelkező közalkalmazott sem, akinek a Kutatóközponttal létesített határozott idejű jogviszonya folyamatosan nem haladja meg az egy évet. A jogviszony hosszabbításnál a határozott időket össze kell számítani.

A közalkalmazott az éleslátást biztosító szemüveget munkája során köteles használni, illetve a munkáltatói jogkör gyakorlójának vagy ennek ellenőrzésére jogosult megbízottjának kérésére bemutatni.

Az éleslátást biztosító szemüveg meghibásodása esetén annak javíttatásáról, használhatatlanná válása, elvesztése esetén annak pótlásáról a közalkalmazott saját költségére gondoskodik.

A szemüveg-költségtérítés kifizetésének feltétele a látásvizsgálaton való részvétel.

A térítés iránti igény érvényesítését a Gazdasági igazgatóságon kell kezdeményezni, az alábbi dokumentumok benyújtásával:

- a) szemész szakorvos által kiállított szemüvegrendelvény („Vény”) másolata,
- b) a szemüveglencse, a szemüveg elkészítéséről szóló, a Kutatóközpont nevére és címére szóló készpénzfizetési számla.

A térítés összegét a Gazdasági igazgatóság a jogosultságra irányuló vizsgálatot követően utalja át a közalkalmazott bankszámlájára. A szemüveg-költségtérítés jogosságát a szervezeti egység vezetője (igazgató) igazolja.

A költségtérítéssel támogatott szemüveg védőeszköznek minősül, nyilvántartásba vételéről és a nyilvántartás vezetéséről a telephelyeken a pénzügyi ügyintéző, a székhelyen a tárgyi eszköz nyilvántartás vezetéséért felelős ügyintéző gondoskodik.

A szemüveg cseréje esetén a régi szemüveget a nyilvántartást vezető ügyintéző részére kell leadni, aki gondoskodik annak selejtezéséről.

A jogviszony megszűnésekor a szemüveg-költségtérítés 2 éven belüli időarányos részét a munkavállaló kifizetheti, amennyiben a szemüvegre a továbbiakban igényt tart. Ellenkező esetben a szemüveget a nyilvántartást vezető ügyintéző részére kell leadni selejtezés céljából.

A munkáltató köteles kezdeményezni a munkavállaló szem- és látásvizsgálatának elvégzését

- a) a képernyős munkakörben történő foglalkoztatás megkezdése előtt,
- b) ezt követően kétévenként,
- c) amennyiben olyan látási panaszja jelentkezik, amely a képernyős munkával hozható összefüggésbe.

A szemüveget csak a munkahelyen lehet használni.

Jelen szabályozás visszamenőlegesen 2015. január 1-én lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Budapest, 2015. november 06.

*Abraham Péter*  
főigazgató



MTA CSFK ..... Intézet .....

### Jelentés képernyős munkakörökről

Képernyős munkakör: olyan munkakör, amely a munkavállaló napi munkaidejéből rendszeresen, legalább négy órában képernyős munkahelyen képernyős eszköz használatát igényli, ideértve a képernyő figyelésével végzett munkát is.

Képernyős munkakör megnevezése	Képernyős munkafeladat	Jelenlegi munkavállaló neve

..... 201.. .....

igazgató