



6/2016. sz. Főigazgatói utasítás
az MTA Csillagászati és Földtudományi Kutatóközpont felelősségvállalását igénylő
K+F és egyéb projektpályázatokkal kapcsolatos kutatóközponti ügyrendről

A K+F és egyéb pályázatok nélkülözhetetlenek az MTA Csillagászati és Földtudományi Kutatóközpont működéséhez, a kutatómunka anyagi feltételeinek biztosításához, továbbá elismerést hoznak mind a résztvevők, mind a Kutatóközpont számára, ugyanakkor egyre nagyobb háttér munkát és kockázatot jelentenek, sőt átmeneti finanszírozási hiányt is okozhatnak. Az ésszerűsítés, egyúttal a kutatóközpont pályázati sikerességének fenntartása és növelése, valamint a pályázati projektek eredményessége érdekében kutatóközponti pályázati szabályzat készül.

Mindaddig, amíg átfogó (a jogszabályokkal és a belső szabályzatokkal) teljes összhangban lévő szöveg nem alakul ki, a kutatóközponti felelősségvállalást igénylő pályázatokkal kapcsolatos teendőkről, feladatokról, jogkörökről és kötelezettségekről jelen főigazgatói utasításban rendelkezem.

1. Az MTA CSFK részvételét, anyagi és/vagy szellemi erőforrásainak ráfordítását igénylő K+F és egyéb pályázatot kezdeményező és azt benyújtó témafelelőstől elvárás:
 - a pályázati elképzelés körvonalazása, a szükséges erőforrások áttekintése az intézetigazgatóval: a beadási határidő előtt annyi idővel, amennyi a pályázati anyag elkészítéséhez szükséges (a munkamennyiségtől függően jellemzően legalább 1 héttel, de akár 1 hónappal a beadási határidő előtt),
 - egyeztetés a pályázati anyagban megnevezett résztvevőkkel,
 - a kutatóközponti pályázati koordinátor tájékoztatása,
 - műszaki és/vagy építési elemeket tartalmazó pályázat esetén az ezekre vonatkozó megvalósítási koncepció csatolása,
 - intézetigazgatói, gazdasági igazgatói, főigazgatói vélemény bekérése a projektjavaslatról: az esetleges konzorciumi partnerek, a tervezett beszerzések, a finanszírozás, a rezi áttekintése,
 - a kutatóközponti pályázati koordinátor részére az elkészített pályázati anyag átadása (a beadási határidő előtt legalább 2 munkanappal). A pályázat kiírójához történő benyújtás feltétele a gazdasági igazgatói ellenőrzés (pénzügyi oldalról) és a főigazgatói jóváhagyás.

A Kutatóközpont a nem megfelelően elő/elkészített és benyújtott pályázat esetleges projekt támogatási szerződését nem köti meg.

2. A kutatóközponti pályázati koordinátor összefogja a Kutatóközpont felelősségvállalását igénylő pályázati ügyeket, tanácsot ad a pályázatok nem szakmai részének megírásához, segíti az általánosan pályázati dokumentumok beszerzését.

A pályázati anyagot a koordinátor az üzleti titoktartás elveinek megfelelő diszkrécióval kezeli, gondoskodik a szakszerű iktatásról.

A beküldött pályázati anyagokból, a nyertes pályázatokból, az elindult és a befejeződött pályázati projekt beszámolókról a pályázati koordinátor adatbázist vezet, amely alapján havonta beszámolót készít a CSFK pályázati tevékenységéről és igény szerint adatot szolgáltat arról.

A CSFK Intranet felületén keresztül folyamatos tájékoztatást nyújt az aktuális pályázati lehetőségekről.