



Iktatószám: IK2/2016/1182/4/1

Kiegészítés a 3/2016. sz. Főigazgatói utasításhoz

Az ingó vagyon felméréséről szóló 3/2016. sz. főigazgatói utasítás alapján a Csillagászati Intézet telephelyein a részletes eszközfelmérés az Optinvest Solutions Kft. közreműködésével (az eredeti menetrendhez igazodva, a 3/2016 CSI igazgatói utasítás alapján) elindult. A 2016. július 4-ei igazgatótanácsi ülésen elhangzott érvek alapján a másik három intézetben külső cég közreműködése nélkül kerül sor a felmérésre. Ennek pontos tartalma és menetrendje követi a külső céggel végzett felmérés tartalmát és menetrendjét.

Az augusztus 1-ei keltezésű CSI-Optinvest egyeztetést (és a megkötött szerződést) figyelembe véve, és tekintettel az augusztus 1-ei igazgatótanácsi egyeztetésen elhangzottakra, kérem a Földtani és Geokémiai Intézet, a Földrajztudományi Intézet, valamint a Geodéziai és Geofizikai Intézet igazgatóját, hogy irodánként/elhatárolt helyiségenként mérassék fel ingóságait, és a tárgyi eszközökről töltsék ki az augusztus 1-én Gazdasági igazgató asszonytól elektronikusan megkapott Excel-táblázatot. Minden egyes irodáról/helyiségről készüljön „szobaleltár”. A tárgyi eszközök nyilvántartását úgy végezzék el, **ahogyan a leltári nyilvántartásban szakmailag helyesnek gondolják látni**. A felmérés eredményét ezt követően vessék össze az intézet hivatalos leltárával. A „home office” üzemmódban otthon használt, költségvetési vagy pályázati forrásokból beszerzett eszközök fizikai fellelhetőségét az intézeti irodában mindenki biztosítani kötelezett az intézetigazgató által előre rögzített napokon.

Az intézmény szempontjából idegen tulajdonú (pl. kölcsönzött, vagy dolgozói tulajdonú) releváns tárgyakat fel kell címkézni, jól látható módon. Az el nem elkülönített eszközökről részletes lista, illetve egyenként fotó készül, rájuk azonosító kerül.

Az állandó jelleggel otthon használt, illetve személyi használatba adott munkaeszközöket a felmérés napjaira be kell hozni a saját irodába és a nevet fel kell rajta tüntetni.

A menet közben esetlegesen felmerülő kérdések a gazdasági igazgatóval és a főigazgatóval tisztázandók.

Határidő: 2016. szeptember 30.

A leltározást és a selejtezést e feladat elvégzését követően tűzzük ki.

Sopron - Budapest, 2016. augusztus 4.


Szarka László

