


MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA
CSILLAGÁSZATI ÉS FÖLDTUDOMÁNYI KUTATÓKÖZPONT

VEZETÉKES ÉS MOBILTELEFONOK
HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYZATA

Összeállította és jóváhagyásra előterjesztette:


Timárné Deibler Ilona
gazdasági igazgató

Jóváhagyom:



Dr. Ábrahám Péter
főigazgató



2015.

Tartalom

Bevezető.....	3
I. Általános rendelkezések	3
II. Vezetékes telefon használatának rendje.....	4
III. Mobiltelefonok használatának rendje.....	6
IV. Hatályba lépés.....	7

Bevezető

Az MTA Csillagászati és Földtudományi Kutatóközpont (továbbiakban MTA CSFK) rendelkezik vezetékes és az MTA közbeszerzési eljárása keretében beszerzett mobiltelefonokkal.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés g) pontja alapján a költségvetési szervezeteknek szabályozniuk kell a vezetékes és mobil telefonok használatát.

A CSFK-nál a vezetékes és mobil telefonok használatára vonatkozó előírásokat a következők szerint szabályozom:

I. Általános rendelkezések

1. A szabályzat célja: hogy meghatározza a CSFK intézeteinek vezetékes és mobil telefonjainak használati módját és feltételeit.
2. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed CSFK tulajdonában, használatában lévő vezetékes telefonokra, valamint mobil telefonokra
3. A szabályzat személyi hatálya kiterjed CSFK közalkalmazotti jogviszonyban és bármilyen további jogviszonyban foglalkoztatott alkalmazottjára.
4. A telefonok használatára kizárólag CSFK működése, feladatellátása érdekében kerülhet sor. Indokolt esetben magáncélú beszélgetésre – kizárólag CSFK főigazgatója engedélyével – igénybe vehetőek, de ebben az esetben a felmerült költségeket meg kell téríteni.

II. Vezetékes telefon használatának rendje

1. Az intézmény vezetékes telefon szolgáltatója intézetenként eltérő.
2. A vezetékes telefonon történő telefonáláshoz CSFK minden közalkalmazottja személyre szóló, titkos kódot (továbbiakban: PIN kód) kap, amely a telefonkészülékek nyitására és zárására szolgál. Ennek hiányában a telefonközpont és a készülék letiltja a CSFK-ból kimenő hívások kezdeményezését.
3. A PIN kódot a főigazgató megbízásából a titkárság zárt borítékban adja át az használatára jogosult dolgozó részére. A PIN kódot más személy tudomására hozni tilos!
4. A PIN kód illetéktelen személy által történő használata miatt keletkezett többletköltséget a PIN kód tulajdonosa köteles megtéríteni.
5. A PIN kód cseréjére nincs lehetőség.
6. A hivatalos, valamint a magáncélú beszélgetések elkülönítésére nincs lehetőség (kizárólag a hívott számok egyedi felhívásával lehet beazonosítani, költségnövelő tényező), ezért a számla 20 %-a számít adóköteles bevételnek. A lejelentéssel, egyedi bevallással kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása a mindenkori telefonközpontos felelőssége.

Hivatalos célú használat:

Hivatalos célú használatnak minősül:

- a közalkalmazott hivatalos ügyintézéséhez kapcsolódó használat,
- közreműködő hatósággal, szervezettel történő kapcsolattartás,

- más intézet, szervezeti egység közalkalmazottjával folytatott információ átadás-átvétel, tapasztalatcsere,
- kapcsolattartás,
- szervezési célú használat,
- feladatkörbe tartozó ügyek intézése.

Hivatali célú használatnak minősül továbbá a munkavégzéshez, illetve a tisztséghez kapcsolódó olyan használat is, mely a munkavégzéssel, illetve a tisztséggel közvetlenül összeköthető. Például munkába járással kapcsolatos információk közlése, cseréje, munkavisztonnyal kapcsolatos ügyek intézése.

Magánhasználat: magánhasználatnak kell minősíteni minden olyan használatot, ami nem minősül az előző bekezdés szerint hivatalos célú használatnak.

Magáncélú használat különösen:

- a vezetékes telefon munkaidőben történő nem CSFK célú használata.

7. Munkaidőben a munkahelyen történő munkavégzés telefonhívást a vezetékes telefonon kell kezdeményezni, a hívott partner vezetékes számára irányulóan. Amennyiben a keresett partnernek csak rádiótelefon száma ismert, kérni kell a vezetékes hívószám közlését, a továbbiakban ezt kell alkalmazni.

8. E-mail cím ismeretében lehetőleg mellőzni kell a telefonos ügyintézés, elektronikus levélben kell bonyolítani az ügyeket (költségtakarékosság és utólag is igazolható, követhető ügymenet).

III. Mobiltelefonok használatának rendje

1. A flottaszerződés keretében a beszélgetések az alapdíj ellenében belföldön bármely szolgáltató normál díjas mobil és vezetékes vonalaira ingyenesek. Térítésmentes továbbá a T-Mobile hálózaton belül havonta 50 db SMS küldése és a hangposta hívása is (a továbbiakban: Alapszolgáltatás).
2. Az Alapszolgáltatásnak nem minősülő hívások közül a külföldre és a külföldön kezdeményezett hívások (roaming hívások), valamint a mobil parkolási szolgáltatás külön engedély nélkül igénybe vehetőek (a CSFK hivatalos mobiltelefonnal rendelkező vezetői esetében). Az emeltdíjas hanghívások (a 90-es és a 91-es előhívóval rendelkező telefonszámok, kék számok, tudakozó, stb.), az emelt díjas SMS és MMS használat (pl.: szavazások), valamint a Net Start internet szolgáltatások nem vehetők igénybe, azok letiltásra, illetve felfüggesztésre kerülnek. Azon Jogosultak részére, akiknél/amelyeknél a munkakör vagy feladat ellátása egyes Alapszolgáltatásokon kívüli szolgáltatások használatát szükségessé teszik, a főigazgató - külön kérelem alapján - eltérést engedélyezhet.
3. A külföldre vagy külföldön bonyolított magáncélú beszélgetéseket és a magáncélú parkolási szolgáltatási díjat a közalkalmazottnak meg kell térítenie. A Gazdasági Igazgatóság a telefonszámla megérkezését követő 3 munkanapon belül nyilatkoztatja a használót, majd a magán használat díjáról számlát állít ki a közalkalmazott részére.
A díj fizetésére kötelezettek a számlán feltüntetett összeget a számla kézhezvételét követő 5 munkanapon belül a részükre átadott készpénz átutalási megbízás (csekk) felhasználásával, közvetlen pénztári befizetés útján vagy átutalással kötelesek megfizetni.

4. Megszűnik a mobiltelefon használatára való jogosultság
 - a közalkalmazott munkakörének más, jogosultsággal nem járó munkakörváltásával,
 - a jogosultság indokoltságának megszűnése miatti visszavonása esetén,
 - a közalkalmazotti jogviszony megszűnése esetén.

5. A jogosultság megszűnése esetén a mobiltelefon készüléket eredeti dobozában a tartozékaival együtt és a SIM kártyát alaplapjával együtt a közalkalmazott működőképes állapotban köteles visszaszolgáltatni. Amennyiben a SIM kártya(k) megtartásához különös érdek fűződik, a főigazgató - külön kérelemre - az átírási vagy számhordozási költségek átvállalása mellett engedélyezheti azoknak a jövőbeni magáncélú használatát.

6. A mobiltelefon készülék és/vagy SIM kártya(k) elvesztése vagy megrongálódása esetén a Jogosultakat, illetve a közalkalmazottat teljes anyagi felelősség terheli. Kötelesek továbbá a hűségidő alatt az önhibájukból történő felmondás miatt felmerült valamennyi költség viselésére is.

7. A mobiltelefonok használatáról, továbbá a jogosultságok megszüntetéséről/megszűnéséről a Gazdasági Igazgatóság köteles naprakész nyilvántartást vezetni.

IV. Hatályba lépés

Jelen szabályzat előírásai visszamenőleges hatállyal 2015. január 1-től érvényesek, ezzel egyidejűleg a korábban kiadott szabályzatok hatályukat veszítik.

