

**CSILLAGÁSZATI ÉS FÖLDTUDOMÁNYI  
KUTATÓKÖZPONT**

**A Csillagászati és Földtudományi  
Kutatóközpontjában foglalkoztatott, tudományos  
munkakörbe sorolt közalkalmazottakra vonatkozó  
egyéni teljesítményértékelési szabályzat**

A szabályzat kidolgozva és hatályba léptetve: 2020. július 15.

Az 1. és 2. melléklet módosítva: 2020. július 15.

Összeállította és jóváhagyásra előterjesztette:

Frey Sándor  
tudományos titkár

Jóváhagyom:

  
Kiss László  
főigazgató



**2020. július 15.**

# **A Csillagászati és Földtudományi Kutatóközpontjában foglalkoztatott, tudományos munkakörbe sorolt közalkalmazottakra vonatkozó egyéni teljesítményértékelési szabályzat**

## **1. A SZABÁLYZAT CÉLJA**

A kutatókkal szembeni követelmények megfogalmazásának célja a kutatói munka teljesítménykövetelményeinek meghatározása.

Az értékelési rendszer hivatott biztosítani a Csillagászati és Földtudományi Kutatóközpontban (a továbbiakban: kutatóközpont) dolgozó, közalkalmazotti jogviszonyban álló kutatók tudományos teljesítményének tudományos munkakörükhöz mérten, objektív módon történő rendszeres mérését, illetve a tudományos minősítést.

**Az értékelési rendszer célja különösen, hogy:**

- elősegítse és szavatolja a kutatóközpontban folyó tudományos munka magas  színvonalát;
- a kutatók teljesítményének összehasonlítása miatt kialakuló versenyhelyzet révén  ösztönözze a kutatóközpont kutatóit a lehető legmagasabb szintű tudományos  teljesítményre való törekvésre;
- objektív döntési alap biztosítása a kutatói álláshelyek odaítéléséhez, a magasabb  fokozatú kutatói munkakörbe történő átsorolások, a tudományos főmunkatársi minősítő eljárások, a kutatócsoport-vezetői regisztrációs eljárások, illetve a tudományos főmunkatársi és tudományos tanácsadói munkakörökön belül magasabb fizetési kategóriába történő átsorolások elbírálásánál;
- objektívabbá és hatékonyabbá tegye a kutatói utánpótlás-nevelés tervezését, elsősorban a fiatal kutatói státuszok elosztása révén a kutatóközpont vezető kutatói között.

## **2. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

### **2.1. Személyi hatály**

Jelen szabályzat hatálya a kutatóközpontra és a kutatóközponttal közalkalmazotti jogviszonyban álló, az 2.2. pontban megjelölt tudományos munkakörbe sorolt közalkalmazottakra terjed ki.

### **2.2 Tudományos munkakörök:**

- tudományos segédmunkatárs;
- tudományos munkatárs;
- tudományos főmunkatárs;
- tudományos tanácsadó;
- kutatóprofesszor.

### **2.3. A kinevezés és a tudományos munkakörbe sorolás általános feltételei**

A közalkalmazott kinevezésének és tudományos munkakörbe sorolásának feltétele a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti egyetemi szintű végzettség és szakképzettség, vagy a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXIII. törvény, illetve a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. szerinti mesterképzésben szerzett fokozat és szakképzettség, doktorandusz vagy doktorjelölt jogviszony megléte vagy tudományos fokozat, valamint a tudományterület műveléséhez elengedhetetlen idegennyelv-tudás, továbbá büntetlen előélet.

A közalkalmazotti jogviszonyt illetően a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.), valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a Magyar Tudományos Akadémia irányítása alá tartozó költségvetési szerveknél, illetve más kutató- és kutatást kiegészítő intézeteknél

történő végrehajtásáról szóló 84/2011. (V. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. V.) rendelkezései az irányadók.

#### **2.4. A tudományos követelményrendszer elfogadása**

A kutatóközpont tudományos követelményrendszere a kutatóközponti Szervezeti és működési szabályzattal összhangban kell megalkotni. A követelményrendszert a Kutatóközponti Tudományos Tanács (KUTTA) véleményezi és vizsgálja felül szükség szerint, de legalább két évente.

#### **2.5. A tudományos követelményrendszer alkalmazása**

A munkáltató a jelen szabályzatban foglaltakat (vagy azok meghatározott részét) már a közalkalmazotti jogviszony létesítésekor irányadónak tekinti.

Jelen szabályzat hatályba lépése után a közalkalmazotti jogviszony létesítésekor (történjék az a Kjt. pályázati eljárás keretében vagy annak mellőzésével), más tudományos munkakörbe soroláskor, illetve a második és a harmadik fizetési fokozatba soroláskor nem lehet eltérni az érintett munkakörre e szabályzatban előírt követelményektől, kivéve a jogszabályban, illetve jogszabály felhatalmazása alapján jelen szabályzatban meghatározott eseteket.

### **3. A TUDOMÁNYOS MUNKAKÖRBE SOROLT KÖZALKALMAZOTTAKKAL SZEMBENI ÁLTALÁNOS ELVÁRÁSOK, KÖTELEZETTSÉGEK**

#### **3.1. Hivatástudat, elkötelezettség**

A tudományos munkakörbe sorolt közalkalmazottal szembeni legfontosabb általános elvárás az aktivitás, az előrejutási igény a tudományos munkában, valamint a tudományos megújulásra és fejlődésre irányuló látható szándék, azaz a hivatástudat és elkötelezettség a kutatóközponti célok és közfeladatok megvalósításában.

#### **3.2. A követelményrendszer részei**

A követelményrendszer a kutatóközpont közfadataihoz kapcsolódó, alábbi tudományos tevékenységek révén teljesítendő.

##### **3.2.1. Kutatási és kísérleti fejlesztési tevékenység**

A *kutatási és kísérleti fejlesztési tevékenység* olyan módszeresen folytatott alkotómunkát jelent, amely a meglévő ismeretanyag – beleértve az emberről, a kultúráról és a társadalomról szerzett ismereteket is – bővítésére, valamint ezen ismeretanyag új alkalmazásainak kidolgozására szolgál. A *felfedező kutatás* (az *alapkutatás*) a tudományt viszi előre, a *célzott kutatás* (alkalmazott kutatás) pedig a gazdaság, a társadalom és a kultúra fejlődését segíti elő. A *kísérleti fejlesztés* a kutatásból és/vagy a gyakorlati tapasztalatból szerzett ismeretanyagból merítve, új anyagok, termékek vagy eszközök előállítására, új eljárások, rendszerek és szolgáltatások bevezetésére, valamint a már előállított vagy bevezetett ilyen termékek, eszközök stb. lényeges továbbfejlesztésére törekszik.

A kutatóközpontban és tudományos intézeteiben a kutatói munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottak kutatási és kísérleti tevékenységének a kutatóközpont közfadataihoz kell kötődnie, és e tevékenységet a kutatóközponti igazgatótanács (továbbiakban IT) által megfelelően minősített intenzitással és eredményességgel kell végezni.

##### **3.2.2. Egyéb tevékenység:**

- részvétel a tudományos közéletben és a tudományszervezésben,
- részvétel a felsőoktatásban – különösen a doktori képzésben –, részvétel a tudományos ismeretterjesztésben.

Az egyéb tevékenységek nem helyettesíthetik a kutatási követelmények megfelelő teljesítését.

#### **3.3. Kiegészítő szabályok**

A kutatóközpontra jelen szabályzatban előírt követelményektől eltérni nem lehet. Az alatt az időtartam alatt, amely során a közalkalmazott illetményben nem részesül, munkatevékenység és tudományos teljesítmény nem kérhető számon.

## **4. AZ EGYES TUDOMÁNYOS MUNKAKÖRÖKBE SOROLT KÖZALKALMAZOTTAKKAL SZEMBENI KÖVETELMÉNYEK**

### **4.1. A tudományos segéd munkatárs munkakör**

A tudományos segéd munkatársnak törekednie kell a doktori fokozat mielőbbi és minél színvonalasabb megszerzésére. Amennyiben a tudományos segéd munkatárs a doktori fokozatot szervezett képzés keretében szerzi meg, úgy meg kell felelnie a doktori iskola saját szabályainak, és időben teljesítenie kell az ott meghatározott elvárásokat. Amennyiben ezt szervezett képzésen kívül teszi, úgy meg kell felelnie valamely doktori iskola befogadási feltételeinek (szükség esetén befogadási nyilatkozattal igazolva), valamint folyamatos tudományos kutatói munkát kell végeznie a beadandó disszertáció elkészítése érdekében. A tudományos segéd munkatársnak a közalkalmazotti jogviszony létesítésétől számított legfeljebb hat éven belül meg kell szereznie a doktori (PhD) fokozatot, és teljesítenie kell a tudományos munkatársi átsoroláshoz szükséges minimális elvárásokat.

A tudományos segéd munkatársi munkakörbe sorolt közalkalmazottal szembeni követelmények:

- o kutatási tervéről és annak megvalósulásáról évente beszámol a tudományos intézetigazgatónak;
- o közalkalmazotti jogviszonyának legkésőbb harmadik évétől tudományos közleményeket készít vagy azok elkészítésében társszerzőként részt vesz;
- o aktívan és tevőlegesen vesz részt a kutatóközpont tudományos munkájában;
- o önálló feladatmegoldásra való alkalmasságát bizonyítja;
- o részt vesz kutatási programok eredményes megvalósításában.

Az a tudományos segéd munkatárs, aki maximum 6 évnyi alkalmazási időszak (kivéve a gyermek gondozása miatt tartós távollét időtartamát) alatt nem teljesíti a tudományos munkatárssá történő átsorolás minimális feltételeit, az a kutatóközpontnál tudományos munkakörben nem alkalmazható tovább. A tudományos munkakörből más munkakörbe történő áthelyezés, illetve a közalkalmazotti jogviszony megszüntetése kizárólag a Kjt. hatályos rendelkezései alapján hajtható végre.

### **4.2. Tudományos munkatárs munkakör**

A tudományos munkatárs teljesítményének értékelésekor a jelen szabályzat mellékletében foglalt értékelő adatlap összesített eredménye az irányadó. A tudományos munkatárs besorolását közalkalmazottól elvárt, hogy a publikációs, pályázati, témavezetési, tudományszervezési, oktatási és egyéb teljesítményt súlyozva átlagoló adatlap legalább "jó" minősítésű teljesítményre vezessen a tudományos munkatársakra rögzített pontrendszer alapján. Az értékelés évente történik, a legutóbbi három év átlagteljesítménye alapján. Az érintett "nem megfelelt" értékelés esetén nem bízható meg regisztrált kutatócsoport vezetésével.

### **4.3. Tudományos főmunkatárs munkakör**

A tudományos főmunkatárs teljesítményének értékelésekor a jelen szabályzat mellékletében foglalt értékelő adatlap összesített eredménye az irányadó. A tudományos főmunkatárs besorolását közalkalmazottól elvárt, hogy a publikációs, pályázati, témavezetési, tudományszervezési, oktatási és egyéb teljesítményt súlyozva átlagoló adatlap legalább "jó" minősítésű teljesítményre vezessen a tudományos főmunkatársakra rögzített pontrendszer alapján. Az értékelés évente történik, a legutóbbi öt év átlagteljesítménye alapján. Az érintett "nem megfelelt" értékelés esetén nem bízható meg regisztrált kutatócsoport vezetésével.

A második és a harmadik fizetési fokozatba sorolás feltétele, hogy a közalkalmazott megfeleljen a munkakörére vonatkozó és a jelen szabályzatban meghatározott kutatói követelményeknek. Ha a közalkalmazott az említett feltételeknek megfelel, az adott munkakörben az előző fizetési fokozatban eltöltött tíz évet követően magasabb fizetési fokozatba lép.

### **4.4. Tudományos tanácsadó munkakör**

A tudományos tanácsadó teljesítményének értékelésekor a jelen szabályzat mellékletében foglalt értékelő adatlap összesített eredménye az irányadó. A tudományos tanácsadó besorolását közalkalmazottól elvárt, hogy a publikációs, pályázati, témavezetési, tudományszervezési, oktatási és egyéb teljesítményt súlyozva átlagoló adatlap legalább "jó" minősítésű teljesítményre vezessen a tudományos tanácsadókra rögzített pontrendszer alapján. Az értékelés évente történik, a legutóbbi öt év átlagteljesítménye alapján. A tudományos tanácsadó tevékenységét a rangjának megfelelő méltósággal és tudományos szabadsággal, a kutatóközpont és a tudomány ügyét szolgálva, vállalásait önállóan ezekhez igazítva végzi.

A második és a harmadik fizetési fokozatba sorolás feltétele, hogy a közalkalmazott megfeleljen a munkakörére vonatkozó és a jelen szabályzatban meghatározott kutatói követelményeknek. Ha a közalkalmazott az említett feltételeknek megfelel, az adott munkakörben az előző fizetési fokozatban eltöltött öt évet követően magasabb fizetési fokozatba lép.

#### **4.5. Kutatóprofesszor munkakör**

A kutatóprofesszorral szembeni alapelvárások megegyeznek a tudományos tanácsadóval szemben támasztott követelményekkel, amelyeket a kutatóprofesszor a rangjának megfelelő méltósággal és tudományos szabadsággal, a kutatóközpont és a tudomány ügyét szolgálva, vállalásait önállóan ehhez igazítva teljesít. Az akadémiai kutatóközpontban közalkalmazottként dolgozó kutatóprofesszortól fokozott elvárás, hogy az akadémiai tagságból fakadó kötelezettségeit maradéktalanul teljesítse.

A második és a harmadik fizetési fokozatba sorolás feltétele, hogy a közalkalmazott megfeleljen a munkakörére vonatkozó és a jelen szabályzatban meghatározott kutatói követelményeknek. Ha a közalkalmazott az említett feltételeknek megfelel, az adott munkakörben az előző fizetési fokozatban eltöltött öt évet követően magasabb fizetési fokozatba lép.

### **5. A TUDOMÁNYOS MUNKAKÖRBE SOROLT KÖZALKALMAZOTTAK MUNKÁJÁNAK ÉRTÉKELÉSE, A TUDOMÁNYOS MINŐSÍTÉS**

#### **5.1. A tudományos munkakörbe sorolt közalkalmazottak szakmai munkájának értékelésével kapcsolatos szabályok**

A tudományos munkakörbe sorolt közalkalmazottak szakmai munkájának értékelése a jelen szabályzat 1. sz. mellékletében található adatlap, és a kutató éves szakmai beszámolója alapján évente történik.

Tudományos munkatárs tudományos minősítésének alapja a legutolsó három évben, míg a tudományos főmunkatárs, tudományos tanácsadó és a kutatóprofesszor tudományos minősítésének alapja a legutóbbi öt év során nyújtott szakmai teljesítmény.

A tudományos minősítési időszak alatt nyújtott teljesítményére a kutató az elért pontszámoknak megfelelően "kiváló", "jó" vagy "nem megfelelő" tudományos minősítést kap.

A tudományos segédmunkatársak szakmai munkájának értékelését az 5.1.1. pontban leírtak szerint kell elvégezni.

A szabályzatban meghatározott minimális követelmények teljesítése az illetmény emelésének és a kutatócsoport alapításának/vezetésének alapfeltétele. Kiemelkedően teljesítő kutatók a kutatóközponti és kutatóintézeti kompetenciába tartozó erőforrások - laborterület, fiatal kutatói álláshelyek, kötelező szintet meghaladó mértékű illetményemelések, nyugdíj korhatár utáni kutatási lehetőség biztosítása, esetlegesen rendelkezésre álló központi kutatási forrás - elosztásakor előnyben részesülnek.

##### **5.1.1. Tudományos segédmunkatárs munkakör**

A tudományos segédmunkatársi munkakörbe sorolt közalkalmazottnak a munkáját évente értékeli a tudományos intézetigazgató a publikációs, tudományos előadásainak listája, kéziratai, továbbá egyéb tudományos tevékenységének dokumentációi alapján. A végzett munka állásáról, a következő munkafázisokra vonatkozó tervekről írásos beszámoló is kérhető, különösen akkor, ha a megadott tételek alapján a végzett munka állása nem ítéltető meg megbízhatóan. Amennyiben a benyújtott dokumentációk alapján az értekezés előrehaladása olyannyira csekély mértékű, hogy nincs esélye annak, hogy a

közalkalmazott hat éven belül megszerezze a doktori fokozatot, az intézet igazgatója javaslatot tehet a kutatóközpont főigazgatója számára a közalkalmazott Kjt. szerinti minősítésére.

### **5.1.2. Tudományos munkatárs munkakör**

A tudományos munkatárs évente beszámol kutatómunkájáról a tudományos intézetigazgató, továbbá a kutatócsoportja, intézete vagy a kutatóközpont nyilvánossága előtt. Amennyiben a benyújtott dokumentációk alapján a teljesítmény nem éri el a megkívánt minimális szintet, az intézetigazgató javaslatot tehet a kutatóközpont főigazgatója számára a közalkalmazott Kjt. szerinti minősítésére.

### **5.1.3. Tudományos főmunkatárs munkakör**

A tudományos főmunkatárs évente munkabeszámolót készít a megadott publikációs követelmények és munkatevékenységek alapján. Amennyiben a benyújtott dokumentációk alapján teljesítménye nem éri el a megkívánt minimális szintet, a tudományos intézetigazgató javaslatot tehet a kutatóközpont főigazgatója számára a közalkalmazott Kjt. szerinti minősítésére.

### **5.1.4. Tudományos tanácsadó munkakör**

A tudományos tanácsadó évente munkabeszámolót készít a megadott publikációs követelmények és munkatevékenységek alapján. Amennyiben a benyújtott dokumentációk alapján a teljesítmény nem éri el a megkívánt minimális szintet, a tudományos intézetigazgató javaslatot tehet a kutatóközpont főigazgatója számára a közalkalmazott Kjt. szerinti minősítésére.

### **5.1.5. Kutatóprofesszor munkakör**

A kutatóprofesszor évente munkabeszámolót készít a megadott publikációs követelmények és munkatevékenységek alapján. Amennyiben a benyújtott dokumentációk alapján a teljesítmény nem éri el a megkívánt minimális szintet, akkor a kutatóközpont főigazgatójának e ténnyel jogában áll megállapítania, és elvégezni a közalkalmazott Kjt. szerinti minősítését.

## **5.2. A tudományos munkakörbe sorolt közalkalmazottak Kjt. 40. §-a szerinti minősítésével kapcsolatos szabályok**

A tudományos munkakörbe sorolt közalkalmazottak a Kjt. szerinti minősítését az alábbi esetekben kötelező lefolytatni:

- a tudományos főmunkatársi tudományos minősítő eljárás kezdeményezésekor;
- a tudományos főmunkatárs, tudományos tanácsadó és kutatóprofesszor munkakör esetén a második és a harmadik fizetési fokozatba sorolás előtt.

Ezen túlmenően, a főigazgató bármikor elrendelheti a Kjt. szerinti minősítést. Az intézetigazgató kezdeményezheti a főigazgatónál a Kjt. szerinti minősítés lefolytatását, amennyiben a közalkalmazott szakmai teljesítménye huzamosabban elmarad az elvárttól.

Ha a közalkalmazott „nem megfelelt” Kjt. szerinti minősítést kap, a közalkalmazotti jogviszony a törvény erejénél fogva – a Kjt. 22. § (16) bekezdés alapján – megszűnik a minősítés eredményének a Kjt. 40. § (5) bekezdése szerinti ismertetését követő tizedik napon.

## **6. SAJÁTOSÁGOK, KIVÉTELEK**

Az értékelési eljárás során hamis adatokat közlő kutatóval szemben a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 56. §-a szerint szabályozott hátrányos jogkövetkezmények állapíthatók meg, az Mt. 78. §-a alapján rendkívüli felmentésre vagy a Kjt. szerinti rendes felmentésre kerülhet sor.

A főigazgató a kutatóközpont céljait szolgáló egyéb feladat figyelembe vételével, különösen indokolt esetben - a tudományos intézetigazgató javaslatára - eltérhet a munkakörre előírt követelményektől. Az erről szóló, a hatályba lépés időpontját és az érvényesség határidejét tartalmazó döntést a közalkalmazottal és a tudományos intézetigazgatóval írásban közölni kell.

Részmunkaidős tudományos munkakörben dolgozó munkatárs teljesítményét a munkaidő részarányának megfelelően kell értékelni.

A követelményrendszer nem terjed ki „kutató professor emeritus” címmel rendelkező személyekre, abban az esetben, ha a kutatóközponttal nem állnak közalkalmazotti jogviszonyban. A nem költségvetési forrás terhére, határozott időtartamra felvett, tudományos munkakörbe besorolt közalkalmazottak tudományos minősítése kizárólag a munkáját felügyelő kutatócsoport-vezető felelőssége.

## 7. ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

### 7.1. Általános szabályok

A kinevezésekkel, átsorolásokkal és az értékelésekkel kapcsolatos minden ügyben – a kutatóközponti Szervezeti és működési szabályzatnak megfelelően - a végső döntés a főigazgatóé, így ilyen jellegű ügyekben a kérelmeket is hozzá kell címezni.

### 7.2. Tudományos munkakörbe történő kinevezés és a magasabb tudományos munkakörbe történő átsorolás ügyrendje

A költségvetés terhére történő tudományos segédmunkatársi és tudományos munkatársi közalkalmazotti jogviszony létesítése esetében kötelező a pályázat kiírása, 4 hónap próbaidő kikötésével. Határozott idejű közalkalmazotti kinevezés csak a Kjt. 21. §-ában foglalt feltételek megléte esetén (helyettesítésre, meghatározott munka elvégzésére, illetve feladat ellátására) adható.

A tudományos munkakörbe történő besorolást a munkakörre előírt követelmények teljesítése esetén a közalkalmazott írásban kérvényezheti a főigazgatótól. A döntés előkészítéséhez szükséges minősítési és értékelési eljárás lefolytatására a főigazgató felkéri az illetékes igazgatót, aki ezen eredményeket a főigazgató elé tárja döntéshozatalra. Szükség esetén az IT is bevonható a véleményezésbe a főigazgató javaslatára.

**7.2.1. A tudományos segédmunkatársi munkakörbe történő kinevezést megelőzően a főigazgató kérheti a tudományos intézetigazgató véleményét arról, hogy támogatja-e a jelölt foglalkoztatását.**

**7.2.2. A tudományos segédmunkatársból tudományos munkatársi munkakörbe történő átsorolást a munkakörre előírt követelmények teljesítése esetén a közalkalmazott írásban kérvényezheti a főigazgatótól. A döntés előkészítéséhez szükséges minősítési és értékelési eljárás lefolytatására a főigazgató felkéri az illetékes igazgatót, aki ezen eredményeket a főigazgató elé tárja döntéshozatalra. Szükség esetén az IT is bevonható a véleményezésbe a főigazgató javaslatára.**

**7.2.3. A tudományos főmunkatársi munkakörbe sorolás feltétele a munkakör betöltéséhez előírt minimum feltételek teljesítése és az intézeti minősítő eljárásban való sikeres részvétel. A minősítési eljárás pontos leírása *A Csillagászati és Földtudományi Kutatóközpont szabályzata a tudományos főmunkatársi és tudományos tanácsadói munkakörbe történő besorolás eljárásáról* c. dokumentumban található meg.**

**7.2.4. A tudományos tanácsadó munkakörbe sorolás feltételeit *A Csillagászati és Földtudományi Kutatóközpont szabályzata a tudományos főmunkatársi és tudományos tanácsadói munkakörbe történő besorolás eljárásáról* c. dokumentum szabályozza.**

**7.2.5. A kutatóprofesszor munkakörbe kell besorolni a Magyar Tudományos Akadémia levelező és rendes tagját.**

### 7.3. Az egyéni kutatói teljesítmények értékelésének rendje

A kutatói teljesítmények szakmai értékelésére minden év első negyedévében, a kutatói éves beszámolók alapján kerül sor (lásd mellékletek).

A tudományos teljesítmény értékelése az erre a célra kidolgozott, a beszámolásra kötelezett kutató által minden évben kitöltött űrlap, a szakmai értékelő adatlap alapján történik (1. melléklet).

A publikációs adatok kitöltését a kutatóközponti tudományos titkár és a segítségére álló, a főigazgató által kijelölt személyek ellenőrzik, míg az elnyert pályázatokkal, támogatásokkal kapcsolatban a Gazdasági Igazgatóság igazolása a mérvadó. Az egyéb adatok kitöltéséért a kutató egyénileg felel, azok alátámasztását esetenként a főigazgató, a főigazgató-helyettes, igazgató vagy a kutatóközponti tudományos titkár kérheti. A kitöltéshez a kitöltési útmutató nyújt segítséget (2. melléklet). Az éves kutatási jelentés részét képezi a kitöltött szakmai értékelő adatlap és az elvégzett feladatokról tételesen beszámoló dokumentum. A dokumentumot úgy kell elkészíteni, hogy abból nyomon követhető legyen a szakmai értékelő adatlapban szereplő adatok hitelessége.

Az értékelésen alapuló tudományos minősítés - beosztástól függően három (tudományos munkatárs) vagy öt évre (tudományos főmunkatárs, tudományos tanácsadó, kutatóprofesszor) - az adott évvel együtt visszamenőleg kiszámolt átlagpontszám alapján történik. Amennyiben a tudományos minősítési periódus során a kutató besorolása változott, akkor a referencia követelmények az egyes kutatói munkakörökben eltöltött idővel súlyozottan kerülnek meghatározásra.

Határozott idejű közalkalmazotti kinevezés határozatlan idejűre módosítása, magasabb tudományos munkakörbe vagy fizetési fokozatba történő átsorolás iránti kérelem esetén a közalkalmazott addigi teljesítményét fokozott figyelemmel kell értékelni.

A kutatók a teljesítményükre kapott pontszámok, és a munkaköri beosztásukhoz tartozó elvárások alapján "kiváló", "jó" vagy "nem megfelelő" tudományos minősítést kaphatnak. Az a kutató, aki az értékeléshez szükséges adatokat, nyomós indok nélkül, nem adja le határidőre, automatikusan a "nem megfelelő" tudományos minősítést kapja.

Az adott évre „nem megfelelő” tudományos minősítést kapott kutató szóbeli figyelmeztetésben részesül a főigazgató részéről, és az illetékes igazgató részére a megfelelő minősítés elnyerésére cselekvési tervet kell leadnia.

A két egymást követő évben „nem megfelelő” tudományos minősítést kapott kutató írásbeli figyelmeztetésben részesül a főigazgató részéről. A főigazgató az előző évi cselekvési tervet az illetékes igazgatóval és a kutatóval közös megbeszélésen tekinti át és meghatározza a szükséges teendőket.

A három egymást követő évben „nem megfelelő” tudományos minősítést kapott kutató az IT előtt számol be a tevékenységéről. A meghallgatást követően az IT javaslatot tesz a főigazgató részére a kutató Kjt. szerinti minősítésének megindításáról.

## 8. A SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSA, ÉRVÉNYTELENÍTÉSE

Jelen teljesítményértékelési szabályzatot a kutatóközpont főigazgatója, az IT véleményének figyelembe vételével, módosíthatja vagy helyezheti hatályon kívül.

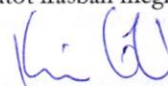
## 9. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A tudományos munkatevékenységek, illetve a tudományos eredmények definíciója és értelmezése tekintetében a Magyar Tudományos Akadémia X. Földtudományok Osztálya és a XI. Fizikai Tudományok Osztálya, illetve az ezen osztályokon belül működő tudományos bizottságok által alkalmazott definíciók és értelmezések az irányadók.

A jelen szabályzatot - a Kjt. vonatkozó rendelkezésében foglaltaknak megfelelően - a Közalkalmazotti Tanács előzetesen véleményezte.

A szabályzatot az érintett közalkalmazottakkal meg kell ismertetni, és a kutatóközpont honlapján közzé kell tenni. A közalkalmazottal írásban igazoltatni kell, hogy a jelen szabályzatot írásban megkapta és megismerte.

Budapest, 2020. év július hó 15. nap



.....  
Kiss László  
főigazgató





**A Csillagászati és Földtudományi Kutatóközpontjában foglalkoztatott, tudományos munkakörbe sorolt közalkalmazottakra vonatkozó egyéni teljesítményértékelési szabályzat**

**2. számú melléklete**

**KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ A KUTATÓI TELJESÍTMÉNYT ÉRTÉKELŐ ADATLAPHOZ**

**A.) Bevezetés**

Az egyéni kutatói teljesítményértékelés célja a Csillagászati és Földtudományi Kutatóközpont (továbbiakban: kutatóközpont) tudományos teljesítményének emelése, illetve annak egyenletes magas szinten tartása. E rendszer a publikációs teljesítmény mellett a kutatóközpont szempontjából fontos, a közfeladatok ellátása során végzett, továbbá a kutatói életpálya szerves részét képező egyéb tevékenységi körökben elért teljesítményeket is figyelembe veszi.

Az egyes tevékenységekhez súlyfaktorok vannak rendelve, amelyek igyekeznek tükrözni az egyes kutatói teljesítmények tudományos értékét, illetve részben kifejezni azok időigényességét. A súlyfaktorokra a Kutatóközponti Tudományos Tanács (továbbiakban: KUTTA) tesz javaslatot, amelyet a főigazgató hagy jóvá. Az egyedi tételek pontszámának súlyozott összegzése 6 részpontszámot határoz meg (1. Publikációs tevékenység, 2. Pályázati tevékenység, 3. Oktatás, 4. Tudományszervezési és szakértői tevékenység, 5. Ismeretterjesztés, 6. Intézetben belüli, minősített feladatvállalás). A legmagasabb pontszámok a magas szintű tudományos közleményekkel és tudományos pályázatok elnyerésével érhetőek el, így ösztönözve az egyéni és intézeti tudományos teljesítmény nemzetközi trendeknek megfelelő irányú fejlődését.

A teljesítményértékelő adatlapokat a tudományos munkatársaknak, valamint az ennél magasabb besorolású kutatóknak kell kitölteni. Az értékelést évente kell elvégezni. Minden esetben csak az értékelt évben ténylegesen teljesült mutatók vehetők figyelembe (adott évben megjelent, ismert kötet és oldalszámmal rendelkező publikációk, hivatkozási források, beérkezett pályázati pénzek, megrendezett konferenciák, stb.). El kell kerülni, hogy egy év végén megjelent, de a következő évi évszámot viselő közlemény mindkét évben bekerüljön az értékelésbe.

A pontszámok kiértékelése a következő módon történik:

Első lépésben annak az ellenőrzése történik, hogy a kutató publikációs tevékenysége (a táblázat 1. blokkjához tartozó részpontszám) eléri-e a besorolásának (tudományos munkatárs, tudományos főmunkatárs, tudományos tanácsadó / kutatóprofesszor) és tudományterületének (csillagászat vagy földtudomány) megfelelő minimálisan elvárt pontszámot. Ezeket a minimális pontszámokat a következő táblázat harmadik oszlopa tartalmazza. Amennyiben nem éri el, az éves teljesítmény nem megfelelő értékelést kap.

besorolás	tudományterület	minimum publikációs követelmény (1. blokk részösszege)	éves teljesítmény (1-6. blokkok összpontszáma)		
			nem megfelelő	jó	kiváló
tudományos munkatárs	csillagászat	10	0-10	10-20	20 felett
	földtudomány	4	0-4	4-8	8 felett
tudományos főmunkatárs	csillagászat	15	0-15	15-30	30 felett
	földtudomány	8	0-8	8-16	16 felett

tudományos tanácsadó / kutatóprofesszor	csillagászat	20	0-20	20-40	40 felett
	földtudomány	12	0-12	12-24	24 felett

Amennyiben a publikációs minimum követelmény teljesül, a második lépésben a 6 részpontszám összegzésével kiszámítjuk a kutató összpontszámát. Lényeges szabály, hogy a 2-6. részpontszámok összegéből legfeljebb annyi számítható be az összpontszámba, amennyi a kutató publikációs pontszáma. (Például ha egy kutató 2012-ben publikációs tevékenységgel 9 pontot szerzett, akkor a pályázati, oktatási, közéleti stb. tevékenységből származó pontszámok összegéből maximum 9 pont vehető figyelembe a teljes pontszám megállapításakor.) Az összpontszámnak a fenti táblázat 4-6. oszlopaival való összehasonlítása adja meg a kutató éves munkájának értékelését.

A kutató értékelése éves teljesítménye alapján történik. Amennyiben a kutató az év egy részében vagy egészében csökkentett munkaidőben dolgozott (részmunkaidő, gyes, betegség, fizetés nélküli szabadság stb.), a fenti publikációs minimumkövetelményt és a ponthatárokat időarányosan csökkentve kell alkalmazni. Amennyiben a kutató munkaideje egy részében az intézetigazgató utasítása alapján nem kutatási feladatokat végez (alaptevékenységgel összefüggő közfeladat, intézet fenntartásával, működtetésével összefüggő tevékenységek), a publikációs minimumkövetelményt és a ponthatárokat szintén arányosan csökkentve kell figyelembe venni.

## **B.) A táblázat kitöltésének szabályai**

Kitölteni minden esetben csak a táblázat fehéren hagyott celláit kell.

### **1. Publikációs tevékenység:**

#### **1.1. Publikációk száma**

##### **Impakt faktoros cikkek száma**

Meg kell adni ezek összes számát, továbbá külön meg kell adni, hogy ezek közül hányban volt a kutató első (vagy levelező) szerző. Az első (levelező) szerzős cikkek kétszeres súllyal számítanak. Nem tekinthető impakt faktoros cikknek az impaktos folyóiratban közölt absztrakt, könyvismertető, megemlékezés, nem lektorált levél, stb.

##### **Nem impakt faktoros, tudományos cikkek száma**

Itt kell feltüntetni minden olyan tudományos közleményt, amely nem minősül impakt faktoros közleménynek, könyvnek, vagy könyvfejezetnek, függetlenül a közlemény nyelvétől. Csak teljes értékű közlemény vehető figyelembe (pl. absztrakt nem). Meg kell adni ezek összes számát, továbbá külön meg kell adni, hogy ezek közül hányban volt a kutató első (vagy levelező) szerző.

##### **Egyéb, MTMT-ben tudományosként elfogadott publikáció**

Itt kell feltüntetni minden olyan tudományos közleményt, amely **nem minősül** teljes értékű tudományos közleménynek, könyvnek, vagy könyvfejezetnek, függetlenül a közlemény nyelvétől. Az alábbi közlemények szerepeltethetők:

- konferenciakiadványokban megjelent közlemények;
- absztrakt, könyvismertető, megemlékezés, konferenciafelhívás, nem lektorált levél, stb.;
- telegramok, körlevelek, egyéb rövid gyors közlemények;
- internetre feltöltött elektronikus adatok, adatbázisok.

Meg kell adni ezek összes számát, továbbá külön meg kell adni, hogy ezek közül hányban volt a kutató első (vagy levelező) szerző. Ebben a kategóriában a megjelentetett közlemények és az azokért járó pontérték közötti összefüggés nem lineáris.

#### **Meghatározó nemzetközi kiadónál megjelent angol nyelvű tudományos könyv, atlasz száma**

Az adott szakterületen releváns kiadónál megjelent angol nyelvű tudományos könyv, vagy atlasz (kivételes esetben az intézet igazgatója besorolhat ebbe a kategóriába máshol megjelent művet is). Meg kell adni ezek összes számát, továbbá külön meg kell adni, hogy ezek közül hányban volt a kutató első (vagy levelező) szerző.

#### **Meghatározó nemzetközi kiadónál angol nyelvű tudományos könyv szerkesztése**

Az adott szakterületen releváns kiadók gondozásában megjelent angol nyelvű tudományos könyv szerkesztése.

#### **Meghatározó nemzetközi kiadónál angol nyelvű tudományos könyvfejezet száma**

Az adott szakterületen releváns kiadók gondozásában megjelent angol nyelvű könyvfejezet. Meg kell megadni ezek összes számát, továbbá külön meg kell adni, hogy ezek közül hányban volt a kutató első (vagy levelező) szerző.

#### **Egyéb kiadónál megjelent, angol nyelvű tudományos könyv, atlasz száma**

Meg kell megadni ezen publikációk összes számát, továbbá külön meg kell adni, hogy ezek közül hányban volt a kutató első (vagy levelező) szerző.

#### **Egyéb kiadónál angol nyelvű tudományos könyv szerkesztése**

#### **Egyéb kiadónál angol nyelvű tudományos könyvfejezet száma**

Meg kell adni ezen publikációk összes számát, továbbá külön meg kell adni, hogy ezek közül hányban volt a kutató első (vagy levelező) szerző.

#### **Magyar nyelvű tudományos könyv, atlasz száma**

Meg kell megadni ezek összes számát, továbbá külön meg kell adni, hogy ezek közül hányban volt a kutató első (vagy levelező) szerző.

#### **Magyar nyelvű tudományos könyv szerkesztése**

#### **Magyar nyelvű tudományos könyvfejezet száma**

Meg kell megadni ezek összes számát, továbbá külön meg kell adni, hogy ezek közül hányban volt a kutató első (vagy levelező) szerző.

### **1.2. Impakt faktor**

A közleményt publikáló folyóirat megjelenés évi, vagy ennek hiányában legutóbbi ismert IF értéke. Meg kell adni a közlemények összes IF értékét. Az első (vagy levelező) szerzős közlemények IF értékét önálló cellában kell megadni.

### **1.3. Tudományos előadások**

#### **Nemzetközi konferencián meghívott előadás megtartása**

Nemzetközi tudományos konferencián, angol nyelven megtartott plenáris előadás, illetve felkért előadás

### **Nemzetközi konferencián megtartott szekció előadás (posztert is beleértve)**

Nemzetközi tudományos konferencián, angol nyelven megtartott előadások vagy bemutatott poszterek száma. Csak a rendezvények absztraktfüzeteiben feltüntetett szerzők vehetők figyelembe. Meg kell adni ezek összes számát, továbbá külön meg kell adni azok számát, amikor a kutató az előadás megtartója vagy a poszter első szerzője volt.

### **Magyar nyelvű konferencián meghívott előadás**

Magyar nyelvű tudományos konferencián megtartott plenáris előadás, illetve felkért előadás

### **Magyar nyelvű konferencián megtartott szekció előadás (posztert is beleértve)**

Magyar nyelvű tudományos konferencián megtartott előadások vagy bemutatott poszterek száma. Csak a rendezvények absztraktfüzeteiben feltüntetett szerzők vehetők figyelembe. Meg kell adni ezek összes számát, továbbá külön meg kell adni azok számát, amikor a kutató az előadás megtartója vagy a poszter első szerzője volt.

## **1.4. Publikációs tevékenység visszhangja**

### **Független hivatkozások száma**

Az értékelési időszakban kapott (megjelent), az MTMT-ben teljes értékű tudományos forrásoknak jelölt közleményekben feltüntetett hivatkozások száma, függetlenül a hivatkozott mű megjelenésének idejétől. (A hivatkozott és a hivatkozó mű szerzői között semmiféle átfedés nem megengedett.)

## **1.5. Fokozatszerzés**

### **MTA doktora**

Az értékelési időszakban megszerzett MTA doktora cím. (A cellában 0, vagy 1 érték szerepelhet.) A cím elnyeréséért a tudományos főmunkatársi publikációs minimumérték (az érték tudományterületenként különböző) felének megfelelő pontérték jár.

## **1.6. Know-how, szabadalom**

- Nemzetközi szabadalom
- Hazai szabadalom
- Nemzetközi "know-how"
- Hazai "know-how"

## **2. Pályázati siker**

A nem alapkutatási feladatokkal kapcsolatos projektek a szerződéses összeg arányában kerülnek értékelésre. A kutatási pályázatokkal kapcsolatos aktivitások esetében az ezekkel kapcsolatos szervezői tevékenységet külön is jutalmazza az értékelés.

### **Témavezetés nemzetközi kutatási pályázatban:**

Nemzetközi pályázati anyagban dokumentált témavezető szerep. Nemzetközi konzorcium vezetője, konzorciumi tag, nemzeti képviselő.

### **Kulcsszerep nemzetközi kutatási pályázatban**

Pályázati anyagban dokumentált szenior kutató, projektmenedzser.

### **Témavezetés hazai kutatási pályázatban**

Hazai pályázati anyagban dokumentált témavezető szerep.

### **Elnyert forrás összesen**

A kutató által az adott évben az intézet számlájára hozott minden pályázati és megbízási pénzösszeg, egyben, millió forintban.

A megtermelt összeget nem a témavezető egyedül számolja el, azt a projektben résztvevő minősített kutatók között - az elvégzett munka arányában - osztja fel.

A cellában a behozott értéket millió forintban kell megadni.

A behozott forrás és az azért járó pontérték között nemlineáris a kapcsolat, az a  $\log_2(x+1)$  összefüggés alapján kerül kiszámításra.

### **Benyújtott, de sikertelen nemzetközi kutatási projekt pályázat**

Dokumentált nemzetközi kutatási pályázati anyag, mely végül nem kapott támogatást.

### **Benyújtott, de sikertelen hazai kutatási projekt pályázat**

Dokumentált hazai kutatási pályázati anyag, mely végül nem kapott támogatást. (Pl. azonosító számmal rendelkező nem támogatott OTKA pályázat.)

## **3. Oktatás**

Csak a szakirányú oktatásban való részvétel vehető figyelembe.

### **Oktatott BSc, MSc, PhD kurzusok száma**

Heti óraszámától függetlenül az értékelési időszakban tartott elméleti és gyakorlati kurzusok száma.

### **PhD témavezetés és konzulens**

A [www.doktori.hu](http://www.doktori.hu) adatbázisban szereplő témavezetettek száma. Itt lehet szerepeltetni az egyéb dokumentált módon igazolható konzulensi aktivitást is.

### **MSc témavezetés és konzulens**

Mesterszakos hallgatók száma. (Igazolható szakirányos MSc témavezetés, vagy konzulens)

### **BSc témavezetés és konzulens**

Alapszakos hallgatók száma. (Igazolható szakirányos BSc témavezetés, vagy konzulens)

### **TDK témavezetés és konzulens**

Tudományos Diákkörös hallgatók száma

### **PhD hallgató sikeres védése**

Az értékelési évben PhD fokozatot szerzett vezetett doktorjelöltek száma.

### **OTDK I-III helyezés**

Országos Tudományos Diákköri Konferenciát I-III. helyezést nyert hallgatók száma.

## **4. Tudományszervezési és szakértői tevékenység**

### **4.1. Jelentősebb tudományos bizottságokban, társaságokban részvétel**

E helyen csak a következő bizottságokban betöltött szerepvállalás vehető figyelembe: OTKA zsűri, OTKA kollégium, MTA tudományterületi szakbizottság, jelentős nemzetközi bizottságok. Kérdéses esetekben az ebbe a kategóriába való besorolást az intézetigazgató hagyja jóvá.

**Bizottság elnöke**

Bizottsági elnöki tisztségek száma.

**Bizottság alelnöke, titkára**

Bizottsági alelnöki, elnökhelyettesi, főtitkári és titkári tisztségek száma.

**Bizottság tagja**

Bizottsági tagi tisztségek száma.

**4.2. Egyéb tudományos bizottságokban, társaságokban részvétel****Bizottság elnöke**

Bizottsági elnöki tisztségek száma.

**Bizottság alelnöke, titkára**

Bizottsági alelnöki, elnökhelyettesi, főtitkári és titkári tisztségek száma.

**Bizottság tagja**

Bizottsági tagi tisztségek száma.

**4.3. Tudományos folyóirat szerkesztése****SCI/SSCI/Scopus folyóiratban főszerkesztő**

Főszerkesztői tisztségek száma

**SCI/SSCI/Scopus folyóiratban szerkesztő, szerkesztőbizottsági tag**

Szerkesztői, szerkesztő bizottsági tagi tisztségek száma

**Egyéb referált tudományos folyóiratban főszerkesztő**

Főszerkesztői tisztségek száma

**Egyéb referált tudományos folyóiratban szerkesztő, szerkesztőbizottsági tag**

Szerkesztői, szerkesztő bizottsági tagi tisztségek száma

**4.4. Bírálói és szakértői tevékenység****MTA Doktora**

MTA Doktora eljárásban bizottsági elnök, tag, bíráló száma

**Habilitáció**

Egyetemi habilitációs eljárásban bizottsági elnök, tag, bíráló száma

**PhD**

A doktori (PhD) fokozatért lefolytatott eljárásban bizottsági elnök, tag, bíráló száma

**MSc**

Mesterszakos szakdolgozat bírálatok száma

**Nemzetközi kutatási pályázat**

Dokumentáltan bírált nemzetközi kutatási pályázatok száma

**Hazai kutatási és ösztöndíj pályázat**

Dokumentáltan bírált hazai kutatási pályázatok száma

### **SCI/SSCI/Scopus cikk**

WoS és Scopus által referált lapok számára végzett bírálatok száma

### **Egyéb cikk, könyvfejezet**

Egyéb közlemények és könyvfejezetek bírálatának száma

### **Dokumentált nemzetközi tudományos szakértői tevékenység**

Szakértői vélemények (illetve egyéb tevékenységek, pl. tanfolyam tartása) száma

### **Dokumentált hazai tudományos szakértői tevékenység**

Szakértői vélemények (illetve egyéb tevékenységek, pl. tanfolyam tartása) száma

## **4.5. Konferencia szervezés**

- Nemzetközi konferencia elnöke vagy titkára
- Nemzetközi konferencia szervező és/vagy tudományos bizottság tagja
- Hazai konferencia, nemzetközi workshop, nemzetközi nyári iskola főszervezője
- Hazai konferenciaszervező bizottság tagja

## **5. Egyéb**

### **Ismeretterjesztő cikk**

Legalább 1 teljes oldal (3000 karakter) terjedelmű, ismeretterjesztő cikkek száma a megjelenés helyétől és nyelvtől függetlenül. Itt szerepeltethetők a tudományos könyvekről írt ismertető, illetve megemlékezések (a megjelenés helyétől függetlenül), ha azok az 1 oldal (3000 karakter) terjedelmet elérik.

Meg kell megadni ezek összes számát, továbbá külön meg kell adni, hogy ezek közül hányban volt a kutató első (vagy levelező) szerző.

### **Ismeretterjesztő könyv**

Egyetemi jegyzetnek nem minősülő és teljes hivatkozási listát nem tartalmazó, egyébként szakmai témájú könyvek tartoznak ide.

Meg kell megadni ezek összes számát, továbbá külön meg kell adni, hogy ezek közül hányban volt a kutató első (vagy levelező) szerző.

### **Tudományos médiaszereplés**

Legalább 5 perc időtartamú TV-, rádió-, egyéb elektronikus médiaszereplések száma, írott, illetve elektronikus sajtótermékben történő megjelenés.

## **6. Egyéb, kutatóközponton belül minősített feladatvállalás**

### **6.1. Vezetői feladatkör**

#### **Intézetigazgató**

#### **Csoportvezető (kutató- és funkcionális csoport)**

Vezetett csoportok száma



## **6.2. Az SzMSz-ben rögzített, de nem közvetlen kutatói feladatkör ellátása**

A felsorolt feladatok kutatási idő egyenértékét (0-1 értéket) kell a cellákban szerepeltetni. Az alábbi feladatok számolhatók el: tudományos titkár; médiafelelős; informatikai felelős; bármely egyéb, a főigazgató, illetve intézeti igazgatók által meghatározott feladat.