


CSILLAGÁSZATI ÉS FÖLDTUDOMÁNYI KUTATÓKÖZPONT

GÉPJÁRMŰ HASZNÁLATI SZABÁLYZAT

Összeállította és jóváhagyásra előterjesztette:


Botos Krisztina
gazdasági vezető

Jóváhagyom:
2021.08.25.


Kiss László
főigazgató



2021.

Tartalomjegyzék

| | |
|---|----------|
| A GÉPJÁRMŰHASZNÁLATTAL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK..... | 3 |
| A GÉPJÁRMŰVEK HASZNÁLATÁNAK RENDJE..... | 5 |
| ÜZEMANYAGELLÁTÁS, ELSZÁMOLÁS | 6 |
| SAJÁT TULAJDONÚ SZEMÉLYGÉPKOCSI HIVATALOS CÉLÚ HASZNÁLATA..... | 8 |
| HATÁLYBA LÉPÉS | 9 |

A GÉPJÁRMŰHASZNÁLATTAL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1. Szabályzat hatálya: jelen szabályzat Csillagászati és Földtudományi Kutatóközpont (a továbbiakban: CSFK) tulajdonában levő gépjárművekre (ideértve az utánfutókat is), valamint – egyes, külön jelölt pontjai – a CSFK munkatársainak saját tulajdonú járművei hivatalos célú használatára terjed ki.
2. A Kutatóközpont feladatainak ellátása érdekében az alábbi („intézeti”) gépjárműveket üzemelteti:
 - SEN 769 frsz. Peugeot Boxer típusú személygépjármű (kisbusz). Vezetheti állandó/eseti megbízással rendelkező munkatárs, CSFK CSI, Budapest,
 - YFV 016 frsz. VTZ2048 típ. traktor, lassú jármű besorolással, közúti forgalomban nem vehet részt. CSFK CSI Piszkéstetői Observatórium, Piszkéstető,
 - WAA 960 frsz. Kalydi. típ. utánfutó, CSFK FTI Budapest, Budaörsi út,
 - WEZ 771 frsz. Alfa típ. utánfutó, CSFK CSI, Budapest
 - GJV 248 frsz. Toyota Hiace személygépkocsi, CSFK FTI, Budapest, Budaörsi út
3. A CSFK tulajdonában lévő gépjárművek üzemeltetése, az üzemben tartással kapcsolatos jogszabályok betartatása a főigazgató, intézeti igazgatók és a gazdasági vezető feladata.
4. Az intézeti gépjárművek külföldi útra történő igénybevételét a főigazgató és az intézeti igazgatók jogosultak engedélyezni.
5. A CSFK tulajdonában levő gépjárművek – a saját gépjármű hivatalos célú használata kivételével – csak menetlevéllel közlekedhetnek.
Az intézeti gépjárművek, illetve a gépjárművezetők menetokmánnyal (menetlevél, vezetési megbízás) való ellátásáról a gépjármű ügyintézői feladatokkal megbízott munkatárs gondoskodik.
6. A gépjárművek használatához alkalmazandó menetlevél nyomtatvány formáját az 1. számú melléklet tartalmazza.
7. A menetlevelet több napos út esetén egyszer, egyébként naponta kell kiállítani. A menetlevelet a gépjármű vezetője (a gépjármű eseti megbízással rendelkező vezetője is)

pontosan kitölti: beleértve az indulási, érkezési, megállási, teletankolási helyeket és időpontokat, valamint a km-óra állását is. A gépjármű vezetője a gépjármű üzemi állapotával kapcsolatos megjegyzéseit (hibajelenségek, javítás stb.) is rávezeti a menetlevélre. A menetlevélen feljegyzett adatokat a gépjármű vezetője aláírásával igazolja.

8. A menetleveleken javítást csak áthúzással lehet végezni, a javítást végző személy aláírásával igazolja a módosítást.
9. A menetlevelek vezetését, valamint azok adatait a főigazgató, intézeti igazgatók és a gazdasági vezető szűrőpróbaszerűen ellenőrzi. Az ellenőrzés megtörténtét a menetlevélen jelezni kell.
10. A menetlevél szigorú számadású nyomtatványnak minősül, azt eseményszerűen kell vezetni. A felhasznált vagy rontott okmányokat sorszám szerint, hiánytalanul lerakva kell megőrizni. A menetlevelet a gépjármű ügyintézői feladatokkal megbízott munkatárs adja ki, ő tárolja, valamint vezet róla a szigorú számadású nyomtatványoknak megfelelő nyilvántartást.
11. A gépjárművek üzem-, forgalmi, biztonsági és környezetvédelmi követelményeknek megfelelő műszaki állapotáról az azzal megbízott gépjárművezető (intézetekben egy-egy fő) gondoskodik.
12. Indulás előtt a gépjárművek biztonsági berendezésének műszaki állapotáról és működéséről a gépjármű vezetőjének minden esetben meg kell győződnie. Ellenőriznie kell továbbá az okmányok, valamint a gépjármű tartozékainak meglétét és a KRESZ előírásainak való megfelelését.
13. A gépjárművek eseti átadása, illetve átvétele során a „gépjármű átadása-átvétele” elnevezésű nyomtatványt (2. számú melléklet) kell használni. A korrekt üzemyag-elszámolás érdekében a gépkocsik átadása-átvétele – helyi és kistávolságú helyközi közlekedés kivételével - kizárólag tele tankkal történhet.
14. A gépjármű vezetőjének a gépjármű használata közben figyelemmel kell kísérenie a gépjármű biztonsági berendezéseinek, valamint a gépjárműnek a rendeltetésszerű, zavartalan működését.

A gépjármű vezetője üzem közbeni műszaki hibára utaló jelenség észlelése esetén – amennyiben a hibát nem tudja megszüntetni – a jármű állagának megóvása, valamint a közlekedés biztonsága érdekében segítséget kér az autómentő szolgálattól.

15. A kilométer-számláló meghibásodása esetén a meghibásodás helyét (ország, település, országúti távolságot jelző km tábla) a menetlevélre fel kell jegyezni.
16. A gépjárművek üzemeltetése, használata során bekövetkezett, anyagi kárt okozó események során minden esetben rendőrséget kell hívni. Ez alól kivételt képez a szélvédő sérülése, amelyről utólag kell jegyzőkönyvet készíteni, ennek birtokában kell a biztosítóhoz fordulni.
17. A KRESZ megsértése következtében kirótt rendőrségi, egyéb (például: parkolási) bírságokat a Kutatóközpont nem téríti meg.

A GÉPJÁRMŰVEK HASZNÁLATÁNAK RENDJE

1. A CSFK gépjárművét az üzembentartó szervezeti egység vezetőjétől lehet igényelni legalább a tervezett utazást megelőző munkanapig. Magyarországon kívüli gépjármű használati engedélyt a 3. sz. melléklet szerint kell kérni.
2. A gépjármű ügyintézésel megbízott munkatárs az igények ismeretében kiadja a menetlevelet, amennyiben az alábbi feltételek együttesen fennállnak:
 - adott időpontra, időtartamra csak egy igényt jelentettek be,
 - az illetékes főigazgató/igazgatók jóváhagyta az út szükségességét,
 - a gépjármű műszaki állapota nem gátolja az igénybevételt.

Vitás esetben a főigazgató/igazgató dönt az igény elbírálásáról. Figyelembe veendő szempontok:

- valamelyik út megoldható-e közforgalmú, menetrend szerint közlekedő vasúti vagy autóbusz járással,

- gazdasági szempontok (pl. négy fő személyvonattal történő utazása többbe kerül, mint a gépjármű igénybevétele; adott út az intézet által vállalt kötelezettség teljesítéséhez nélkülözhetetlen stb.),
 - a gépjárművel ellátandó feladat jellege stb.
3. Az intézeti gépjárműveket az intézet garázsában (telephelyén) kell tárolni. Amennyiben a gépjármű vezetője írásban nyilatkozik arról, hogy a gépjármű éjszakai őrzéséről gondoskodik – kivételes esetben – az igazgató írásban, eseti jelleggel engedélyezheti a gépkocsi intézeten kívüli tárolását. Ebben az esetben, az engedély birtokában levő személyt terheli valamennyi anyagi és jogi felelősség a gépjármű esetleges sérüléséért, eltulajdonításáért. (5. számú melléklet)
 4. Intézeti gépkocsit kizárólag a CSFK-val munkavállalói jogviszonyban álló, az arra jogosító engedéllyel rendelkező személy vezethet. Az engedélyt a főigazgató/igazgató írásban adja ki, és intézkedik a nyilvántartásba vételről.
 5. Intézeti gépkocsi vezetésére vonatkozó, névre szóló engedély annak a munkavállalónak adható ki, aki legalább 2 éve „B” kategóriájú, érvényes vezetői engedéllyel rendelkezik. Az engedélyt be kell vonni, ha az intézet tudomására jut, hogy az engedéllyel rendelkező személy a vezetést engedéllyel nem rendelkező személynek átengedte, vagy jelen szabályzat bármely előírását megszegte.

ÜZEMANYAGELLÁTÁS, ELSZÁMOLÁS

1. Üzemanyagköltséget kizárólag a töltőállomások által a CSFK nevére kiállított, szabályszerű számla alapján lehet elszámolni.
2. Üzemanyag vásárlásra a CSFK üzemanyag kártyát biztosít vagy elszámolási kötelezettséggel előleget folyósít, egyidejűleg egy gépkocsira, egy előleg folyósítására kerülhet sor. Ez az előleg a magánszeméllyel szembeni követelést képez a pénz elköltéséről kapott, az intézet nevére kiállított számlák benyújtásáig, illetve az el nem költött összeg visszafizetéséig.

Amennyiben az adott hónapra kifizetett előleg időközben – nem várt utak miatt – kevésnek bizonyul, újabb előleg folyósítására csak az előző előleg elszámolását követően kerülhet sor. Ha egy személynek egyidejűleg két gépjármű vezetésére van megbízása, mindkét gépjárműre külön-külön előleg vehető fel. Az üzemanyag kártya használatára az intézeti kártyákra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni (Pénzkezelési Szabályzat). Ugyanez a szabály vonatkozik az üzemanyag vásárlásra kiadott előleg elszámolására is. (Pénzkezelési Szabályzat).

Az üzemanyag-elszámolás menete:

1. Menetlevelek alapján megtett kilométer és a gépkocsi üzemanyagnormája figyelembevételével a maximálisan megengedett üzemanyag felhasználás literben történő megállapítása. Ez a fogyasztás feljegyzendő az „üzemanyag-előleg elszámolás” nyomtatvány „benzin...l” sorába.
2. A gépjármű vezetésével megbízott személy által leadott, a töltőállomás által kiállított számla(k) szabályszerűségének ellenőrzése (számla szükséges alaki és tartalmi követelményeinek megléte, intézet nevére történt-e a kiállítás).
3. A számlá(ko)n szereplő üzemanyag oktánszámának összehasonlítása a gépkocsihoz előírt üzemanyag minőségével.
4. A számlá(ko)n szereplő üzemanyag mennyiségének összesítése után ellenőrizendő, hogy az alatta marad-e, esetleg egyező-e a norma alapján kiszámított üzemanyag mennyiségével. Ha a számlákon szereplő üzemanyag mennyiség meghaladja a norma szerint kifizethető mennyiséget, a gépjármű ügyintézői feladatokkal megbízott munkatársnak ki kell vizsgálni és dokumentálni a többlet fogyasztás indokait. Az „üzemanyag-előleg elszámolás” nyomtatvány elválaszthatatlan részét képezi(k) a számlák.
5. A CSFK tulajdonában levő gépkocsikhoz olaj kenőanyagként történő hozzáadására nincs szükség, így még számla alapján sem történhet ezen a címen kifizetés.

6. A CSFK tulajdonában lévő gépjárművek külföldi kiküldetés alkalmából történő igénybevételénél az elszámolás alapja szintén a leadott számla, az árfolyam megállapításánál a külföldi kiküldetésre vonatkozó általános szabályokat kell figyelembe venni.
7. A számlá(ka)t le nem adó személy részére üzemanyag költségtérítés sem fizethető.

SAJÁT TULAJDONÚ SZEMÉLYGÉPKOCSI HIVATALOS CÉLÚ HASZNÁLATA

1. A CSFK feladatainak teljesítése érdekében a munkavállalók a munkavégzésük során – amennyiben azt gazdaságossági, hatékonysági, vagy más körülmények indokolják – saját tulajdonú (ideértve a magánszemély által zárt végű lízingbe vett járművet, valamint közeli hozzátartozó tulajdonát képező vagy a közeli hozzátartozó által zárt végű lízingbe vett járművet is) személygépkocsit használhatnak.
2. Saját tulajdonú személygépjárművet hivatalos célra a főigazgató/igazgató/gazdasági vezető előzetes engedélye alapján lehet igénybe venni. (melléklet: 3. számú)
3. A saját tulajdonú személygépkocsi hivatalos célú használatának feltétele, hogy a magánszemély a saját tulajdonú gépjármű tulajdonjogát az SZJA törvény bizonylatmegőrzésre vonatkozó szabályainak betartásával a közlekedési igazgatási hatóság által kiadott törzskönyvvel, a törzskönyv visszavonása esetén a közlekedési igazgatási hatóság által kiadott igazolással igazolja.
4. A saját tulajdonú gépjármű használatáért költségtérítés illeti meg a munkavállalót. Az SZJA tv. 3. mellékletének II. fejezet 6. pontja szerint a kifizető által a magánszemélynek a saját személygépkocsi (ideértve a közeli hozzátartozó tulajdonát képező személygépkocsit is) használata miatt fizetett költségtérítés összegéből a kiküldetési rendelvénnyben feltüntetett km-távolság szerint az üzemanyag-fogyasztási norma és legfeljebb az állami adó- és vámhatóság által közzétett üzemanyagár, valamint 15 Ft/km általános személygépkocsi normaköltség alapulvételével kifizetett összeg számolható el igazolás nélkül költségként.

5. Az üzemanyag költségtérítés összegének megállapításánál a 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet 4. §-ában meghatározott alapszabály átáallányt kell figyelembe venni.
6. Saját tulajdonú gépjármű használata esetén a járművet vezető munkavállaló által közölt – km-óráról leolvasott –, ténylegesen megtett, útnyilvántartással igazolt futási teljesítményt kell figyelembe venni. Az elszámolható kilométer távolságot belföldi kiküldetés esetén, az interneten található <https://www.google.hu/maps/> tervezőprogram használatával ellenőrzi le a Gazdasági Igazgatóság.
7. A saját gépjármű hivatalos célú igénybevételekor a munkavállalót a gépjármű vezetéséért nem illet meg semmilyen többletdíjazás, gépjármű vezetési pótlék.

HATÁLYBA LÉPÉS

Jelen szabályzat 2021. szeptember 1-től lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszíti minden korábbi, gépjárművek használatával kapcsolatos intézetenkénti belső szabályozás, a gépjárművek kezelésével kapcsolatban kiadott megbízások kivételével.

A szabályzat megismerésére a 4/2017. Főigazgatói utasításban leírtak vonatkoznak, amely szerint „A Kutatóközpont valamennyi munkatársa elektronikus levélben kap értesítést az újonnan kiadott szabályzat megjelenéséről a főigazgatói titkárságról a @csfk.org (hivatalos) email címére. Az Intranet-en 2017. július 4-től megjelentetett belső szabályzatot, utasítást a Kutatóközpont - a kiadásról szóló elektronikus értesítés megküldését követő naptól kezdve - tudomásul vettként tekinti.”

Gépkocsi átadása-átvétele*

Forgalmi rendszám:

Típus:

Átadás időpontja:

Visszavétel időpontja:

Átadó:

Átvevő:

A fenti rendszámú gépkocsi az alábbi tartozékokkal került átadásra, illetve átvételre:

| Megnevezés | Induláskor | Érkezéskor |
|-----------------------------|------------|------------|
| Tele tank | | |
| Forgalmi engedély | | |
| Pótkerék | | |
| Emelő | | |
| Mentőláda | | |
| Tartalék izzókészlet | | |
| Vontatókötél | | |
| Elakadás jelző | | |
| Rádió működik – nem működik | | |
| Rádió antenna | | |
| Telefon antenna | | |
| Kerékanya kulcs | | |
| Gyertyakulcs | | |
| Csavarhúzó | | |
| Egyéb | | |

Km óra állása induláskor:átadó: átvevő:

Km óra állása érkezéskor:átadó: átvevő:

*A gépkocsivezető nélküli (kulcsos gépkocsit a mentlevélen megnevezett személy veszi, illetve adja át a gépjármű üzemeltetéssel megbízott személynek.

Az átadás-átvételnél az átvételi lapon szereplő tételeket ellenőrizni és az átvételi lapon „X”-el jelölni kell. Hiányosan felszerelt gépkocsi nem adható ki.

A megjegyzéseket és az esetleges hiányokat, valamint a hiányok okait a hátoldalon kell rögzíteni.

Igénylőlap

saját gépjármű hivatalos célra történő igénybevételehez

Alulírott (név)

kérem, hogy 20.....év.....hónap.....naptól
20.....év.....hónap.....napig

Engedély érvényessége: 20.. év .. hó .. naptól visszavonásig szól.*

saját tulajdonomat képező.....forgalmi rendszámú,.....típusú,
(hengerűrtartalom:.....cm³, használandó üzemanyag oktánszáma:.....) személygépkocsim
hivatalos célú használatát engedélyezni szíveskedjen az alábbiak szerint:

Terhelendő téma:

Útvonal:.....

Indoklás:.....

.....

.....

Igényelt térítési díj: üzemanyag térítés + kilométerenkénti költségtérítés.

....., 20.....év.....hónap.....nap

.....
kérelmező

.....
Főigazgató/igazgató/gazdasági vezető

Elszámolás

| | |
|---|--|
| 1. Megtett út kilométerben | |
| 2. Üzemanyagnorma: liter/100 km | |
| 3. Üzemanyag oktánszám | |
| 4. NAV által kiadott üzemanyag ár: Ft/l | |
| 5. Üzemanyag költségtérítés: 1x2x4/100 | |
| 6. Kilométerenkénti összes költségtérítés | |
| 7. Kifizetendő 5 + 6 | |
| Elszámoló aláírása: | |
| | |

* Nem kívánt szöveg törlendő

ENGEDÉLY

a Csillagászati és Földtudományi Kutatóközpont tulajdonát képező
..... Intézet használatában lévő gépjármű vezetésére

Gépjármű vezetésére jogosult személy:
Gépjármű vezetői engedély betűjele, száma:
Gépjármű vezetői engedély első kiállításának dátuma:
Gépjármű forgalmi rendszáma:
Gépjármű típusa:

Engedély érvényessége: 20.. év .. hó ..naptól 20. .év ..hó ..napig, határozott időre szól.**

Engedély érvényessége: 20.. év .. hó .. naptól visszavonásig szól.**

Ezen megbízás kizárólag menetlevéllel együtt érvényes, a menetlevélben feltüntetett útvonalon.

Felhívom figyelmét a közlekedési rendszabályok fokozott betartására. Szabálysértés esetén az intézet nem vállalja a büntetés anyagi következményeit.

A gépjárművet az arra kijelölt személytől ellenőrzést követően, tele tankkal kell átvennie, majd visszaadásakor ugyancsak tele tankkal kell átadnia. A jármű műszaki állapotával kapcsolatos esetleges észrevételeit a menetlevélen jelezze. A gépjármű vezetésével kapcsolatos szabályokat az intézet „Gépjármű Használati Szabályzat”-a tartalmazza, amelyek betartása kötelező érvényű.

A Gépjármű Használati Szabályzat előírásainak szándékos megszegése a határozatlan idejű megbízás azonnal érvényét veszíti.***

....., 20. év .. hó .. nap

.....
főigazgató/ igazgató/gazdasági vezető

* Szabályzat szerint legalább 2 évvel korábban kiállított vezetői engedély birtokában adható megbízás.

** Nem kívánt szöveg törlendő

*** Határozott időre szóló megbízás esetén törlendő

Készül 2 példányban, első eredeti példány megbízotté, másolat iktatás példánya