

IK8/2022/704/9/1


**CSILLAGÁSZATI ÉS FÖLDTUDOMÁNYI KUTATÓKÖZPONT**

**FELESLEGES VAGYONTÁRGYAK  
HASZNOSÍTÁSÁNAK ÉS  
SELEJTEZÉSÉNEK SZABÁLYZATA**

Összeállította és jóváhagyásra előterjesztette:

Jóváhagyom:



  
Megyes Jenő  
gazdasági vezető

  
Kiss László  
főigazgató

**2022.**

A Csillagászati és Földtudományi Kutatóközpont (továbbiakban: CSFK) használatában, kezelésében lévő felesleges vagyontárgyak hasznosításával és selejtezésével összefüggő feladatait a következők szerint szabályozom.

## **I. Általános rész**

### **1. A szabályzat hatálya**

A szabályzat hatálya a CSFK kezelésében lévő befektetett eszközökre és készletekre terjed ki. A jelen szabályzatban figyelembevételre került az MTA elnökének a Magyar Tudományos Akadémia tulajdonában lévő felesleges vagyontárgyak feltárásáról, hasznosításáról és selejtezéséről szóló 5/2020. (II.21.) számú határozatában (a továbbiakban: elnöki határozat) foglaltak.

A szabályzatban leírtak alkalmazása szempontjából vagyontárgynak minősül minden olyan befektetett eszköz és készlet, melynek nyilvántartását a

- mennyiségi és értékbeni, vagy
- mennyiségi

nyilvántartás keretében biztosítja a CSFK értékhatárra való tekintet nélkül, a számlarendben foglaltak szerint.

A szabályzat hatálya nem terjed ki:

- a műemlék és műemlék jellegű vagyontárgyakra,
- az ügyiratok és számviteli bizonylatok selejtezésére.

## 2. Feleslegessé vált vagyontárgyak jellemzői

A szabályzatban leírtak alkalmazása szempontjából felesleges vagyontárgyaknak kell tekinteni mindazokat a befektetett eszközöket és készleteket, amelyek:

- a CSFK tevékenységéhez, működéséhez, feladatellátásához már nem szükségesek,
- eredeti rendeltetésüknek már nem felelnek meg,
- a CSFK feladatai ellátásához korszerűbb, célszerűbb és gazdaságosabb új vagyontárgyak szerzett be a feleslegessé vált vagyontárgy(ak) helyett,
- a feladatváltozás, átszervezés, megszűnés vagy egyéb ok miatt feleslegessé váltak,
- rongálás, természetes elhasználódás, vagy erkölcsi avulás miatt rendeltetészerűen már nem használhatóak,
- a beszerzés időpontjától számított két éven belül nem került felhasználásra, vagy a beszerzett mennyiségből csak jelentéktelen felhasználás történt és felhasználásuk az elkövetkezendő időszakban sem látszik biztosítottnak,
- szavatossági idejük lejárt.

Annak érdekében, hogy a felesleges vagyontárgyak hasznosítási eljárásába, valamint a selejtezési eljárásba bevont vagyontárgyak ne legyenek felcserélhetők az ilyen eljárással nem érintett vagyontárgyakkal, gondoskodni kell azok megjelöléséről, vagy elkülönített nyilvántartásáról.

Azonnali selejtezést csak akkor lehet elrendelni, ha a megsemmisítést (ártalmatlanná tételt) hatósági előírás kötelezővé teszi.

## **II. FELESLEGESSÉ VÁLT VAGYONTÁRGYAK FELTÁRÁSA**

### **1. Feleslegessé vált vagyontárgyak feltárása**

A befektetett eszközök és készletek feleslegesnek, vagy rendeltetésszerű használatra alkalmatlannak történő minősítésére

- a CSFK főigazgatója,
- a CSFK főigazgató-helyettese,
- az intézetek igazgatói,
- a CSFK gazdasági vezetője,
- a leltárfelelős,
- a személyi használatra kiadott eszközök esetében az eszközöket használó kutatók, dolgozók,
- az immobil - egy év alatt készletmozgással nem érintett - készletekre vonatkozóan a részletező (analitikus) nyilvántartást vezető

tehetnek javaslatot.

### **2. A javaslattétel módja**

A vagyontárgyak feleslegesnek, vagy használatra alkalmatlannak minősítésére javaslattételi joggal rendelkezők kötelesek javaslataikat a leltározás megkezdése előtt, a vagyonyilvántartásért felelős részére megtenni. A mennyiségi felvétellel történő leltározás évében legkésőbb a leltározási ütemtervben foglalt időpontot megelőző 30 munkanapon belül kell a bejelentést megtenni.

Az előzőeken túlmenően a CSFK-nak az MTA által használatra adott vagyonelemeket évente legalább egy alkalommal ellenőriznie kell, hogy nem minősülnek-e feleslegesnek.

Egyéb esetekben azonnal jelezni kell a vagyonyilvántartásért felelős részére.

A javaslatot jegyzékbe kell foglalni, melynek a következőket kell tartalmaznia:

- az eszköz megnevezése, nyilvántartási száma,
- mennyiségi egysége,
- mennyisége,
- a feleslegessé válás oka,
- a használatból való kivonás időpontja,
- a hasznosítás módjára vonatkozó javaslat,
- a jegyzék készítésének időpontja,
- a javaslatot tevő személy aláírása.

A feleslegessé válás okánál a külön kódjegyzékben meghatározott fogalmakat vagy kódszámokat kell beírni. A kódjegyzéket az **1. számú melléklet** tartalmaz.

A hasznosítás módjánál „értékesítés” vagy „selejtezés” megjelölést kell alkalmazni.

Az arra jogosult személyek által összeállított javaslatokat a vagyonyilvántartásért felelős összegyűjti, és azok felülvizsgálata, valamint az értékesítésre javasolt eszközök eladási árának kialakítását követően a javaslatokat előterjeszti jóváhagyásra.

A felesleges eszközök feltárására, selejtezésére történő javaslattételre kijelölt személyek részére szóló megbízó levélmintát a **3. számú melléklet** tartalmazza.

A javaslatok felülvizsgálata keretében

- ellenőrizni kell, hogy a feleslegessé válás oka megfelel-e a valóságnak,
- szükség esetén szakértői véleményt kell beszerezni a feleslegessé válás okának egyértelmű megállapítása érdekében,
- véleményezni kell a hasznosítás módjára tett javaslatokat.

A javaslatok, valamint az eladási ár jóváhagyására a gazdasági vezető előterjesztése alapján a főigazgató jogosult.

Az eladásra javasolt felesleges vagyontárgyak eladási árát az adott időpontban rendelkezésre álló legmegbízhatóbb adatokra támaszkodva kell megállapítani.

# **III. A FELESLEGES VAGYONTÁRGYAK HASZNOSÍTÁSA**

## **1. A hasznosítás formái**

A feleslegessé vált vagyontárgyak hasznosítása történhet:

- térítés ellenében, más gazdálkodó szerv vagy magánszemély részére, (figyelemmel az MTA vagyonnal kapcsolatos elnöki határozatra)
- bérbeadás útján más gazdálkodó szerv vagy magánszemély részére (figyelemmel az MTA vagyonnal kapcsolatos elnöki határozatra),
- térítés nélküli átadással (figyelemmel az MTA vagyonnal kapcsolatos elnöki határozatra):

A CSFK haszonkölcsönbe adni nem jogosult. A bérbeadásról bérleti szerződést kell kötni. A bérbeadáshoz, ha ez a vagyontárgy az MTA által használatra átadott vagyonelemek körébe tartozik az MTA Titkárság Gazdasági Igazgatója dönt.

### **1.1. Térítés ellenében történő értékesítés gazdálkodó szervek vagy magánszemélyek részére**

#### **1.1.1. Értékhatár feletti vagyontárgyak értékesítése**

Az elnöki határozat alapján az értékhatár feletti eszközkörbe tartozik a 25.000.000 forint feletti egyedi könyv szerinti bruttó értékhatár feletti értékű vagyontárgyak. Ebbe körbe tartozik a vám- és áfa mentesen beszerzett, vagy ajándékként kapott vagyontárgyak az 5 éven belüli elidegenítésük esetén történő értékesítésére, hasznosítására vonatkozóan történő javaslatok felülvizsgálata.

Az ebbe a körbe tartozó eszközök értékesítéséről, hasznosításához az MTA elnökének engedélye szükséges, a CSFK főigazgatójának előterjesztése alapján.

Az értékesítés és a hasznosítás csak nyilvános versenytárgyalás útján történhet, a legjobb ajánlattevő részére.

Az értékesítésről és a hasznosításról szóló hirdetmény elkészítéséért a gazdasági vezető a felelős.

A közzététel módjáról és elrendeléséről az elkészített hirdetmény alapján a CSFK főigazgatója dönt.

A megjelent hirdetést a versenytárgyalás jegyzőkönyvének mellékleteként meg kell őrizni.

A lefolytatott versenytárgyalásról jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek legalább a következőket kell tartalmaznia:

- a jelenlévők nevét,
- a pályázók azonosító adatait, és eszközönkénti ajánlati összegeit,
- a versenytárgyalás során - eszközönként, vagyontárgyanként - kialakított eladási árat,
- a vevők azonosító adatait,
- a vevők által vállalt fizetési feltételeket,
- a jelenlévők aláírását.

### **1.1.2. Értékhatár alatti vagyontárgyak értékesítése**

Az elnöki határozat alapján az értékesítés és hasznosítás szempontjából értékhatár alatti értékesítésnek és hasznosításnak minősül az egyedi 25.000.000 forint egyedi könyv szerinti bruttó érték alatti vagyontárgyak.



Ebbe körbe nem tartoznak bele a vám- és áfa mentesen beszerzett, vagy ajándékként kapott vagyontárgyak az 5 éven belüli elidegenítésük esetén történő értékesítésére, hasznosítására vonatkozóan történő javaslatok felülvizsgálata.

Az ebbe a körbe tartozó ingó vagyontárgyak értékesítéséről a CSFK főigazgatója dönt

A feleslegesnek minősített vagyontárgyak tervezett értékesítését is meg kell hirdetni.

A hirdeteménynek legalább a következőket kell tartalmazni:

- az értékesítésre szánt vagyontárgyak megnevezését,
- az értékesítésre kijelölt vagyontárgyak elhasználódására, állagára vonatkozó jellemzők,
- az eladási árat,
- az értékesítés helyét,
- az értékesítés időpontját.

Az értékesíteni kívánt vagyontárgyak jegyzékét hirdetemény útján a CSFK munkavállalóinak a helyben szokásos módon tudomására kell hozni, a kutatóközponti intraneten kell közzétenni.

A meghirdetett vagyontárgyak csak a hirdetést követő 10 nap elteltével értékesíthetők.

A CSFK munkavállalói a felesleges vagyontárgyak értékesítése tekintetében magánszemélynek minősülnek.

Magánszemély részére felesleges vagyontárgyat értékesíteni csak az átutalást követően vagy az értékesítéssel egyidejűleg teljesített készpénzfizetés ellenében lehet.

A CSFK kezelésében nincsenek olyan vagyontárgyak, amelyeket nem lehet magánszemély felé értékesíteni.

## **1.2. Bérbeadás gazdálkodó szervek vagy magánszemélyek részére**

A feleslegessé vált vagyontárgy bérbeadás során a Ptk. 423-433. § szerint írásban bérleti szerződést kell kötni. A bérleti szerződés mintáját a CSFK jogvégezett munkavállalója vagy ügyvéd, jogtanácsos készíti el.

A bérleti szerződésnek tartalmaznia kell:

- a szerződő felek pontos megnevezését, telephelyét, a bérlő adószámát és pénzügyi folyószámlájának azonosító adatait,
- a bérleti díj összegét, teljesítésének esedékességét és fizetési módját,
- a szerződés tárgyát képező vagyontárgy megnevezését, típusát, műszaki adatait, használhatósági fokát és műszaki állapotát,
- a vagyontárgy nyilvántartási és értékadatait,
- a bérbeadás időtartamának pontos meghatározását,
- arra vonatkozó esetleges kikötéseket, hogy a bérlő a vagyontárgyat milyen feltételek mellett, milyen célra használhatja,
- a bérlő kötelezettségvállalását a rendeltetésszerű használatra, a vagyontárgy állagának megóvására, rendszeres karbantartására és a megfelelő állapotban való visszaszolgáltatására, illetve eredeti állapot helyreállítására
- a bérlő kártérítési kötelezettségét,
- a felek egyéb megállapodásait.

### **1.3. Térítés nélküli átadás**

Feleslegessé vált vagyont ingyenesen átruházni csak a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény előírásai, illetve az elnöki határozat erre vonatkozó szabályozása alapján lehetséges.

Térítés nélküli államháztartási körön belüli átadás esetén tájékoztatni kell az átvevőt az átadott vagyontárgy nyilvántartás szerinti bruttó értékéről és az átadásig elszámolt értékcsökkenési leírás összegéről.

## **2. Az értékesítés dokumentálása, bizonylatolása**

Minden vagyontárgy értékesítéséről számlát kell készíteni. A számláknak meg kell felelni - a vonatkozó jogszabályokban foglalt - alaki és tartalmi követelményeknek.

Az értékesítés megtörténtét követően a változást át kell vezetni az analitikus nyilvántartáson, valamint a főkönyvi könyvelés, értékesítéssel érintett főkönyvi számláján.

## **IV. SELEJTEZÉS, MEGSEMISÍTÉS**

### **1. A selejtezési eljárás lefolytatása**

A feleslegessé vált és értékesítésre, térítés nélküli átadásra, bérbeadásra nem került vagyontárgyakat - legkésőbb - a leltározás megkezdését megelőzően 30 nappal selejtezni kell. Leltározással egyidejűleg selejtezés nem folytatható.

A vagyontárgyak selejtezését a CSFK főigazgatója által kijelölt selejtezési bizottság végzi, a selejtezési eljárás keretében.

### **2. Selejtezési bizottság**

A selejtezési bizottság elnökének és tagjainak kijelölése, illetve megbízása a CSFK főigazgatója hatáskörébe tartozik. A bizottság – az elnökkel együtt – legalább három főből áll.

A selejtezési bizottság elnökének és tagjainak megbízatása visszavonásig érvényes.

A Selejtezési Bizottság a felesleges vagyontárgyak selejtezését a vagyonyilvántartó által összegyűjtött és a bizottság elnökének átadott jegyzékek alapján köteles elvégezni.

A Selejtezési Bizottság elnökének vezetésével össze kell állítaniuk saját ügyrendjüket.

### **3. A selejtezés végrehajtása**

#### **3.1. A selejtezést megelőző feladatok**

A selejtezési bizottság a II. fejezetben leírtak szerint összeállított jegyzékek alapján a selejtezést megelőzően köteles megvizsgálni, hogy:

- a még használható vagyontárgyak értékesítésével (térítésmentes átadásával) kapcsolatos szükséges és lehetséges intézkedések megtörténtek-e,
- a selejtezésre előkészített vagyontárgyak köre és mennyisége megegyezik-e a jegyzékben szereplő adatokkal,
- ellenőriznie kell, hogy az elhasználódás okaként szándékosság vagy gondatlanság megállapítható-e. Ha igen, akkor köteles kezdeményezni a felelősség megállapítását,
- meg kell állapítania, hogy a selejtezésre javasolt vagyontárgyak hasznosítására történt-e megfelelő intézkedés. Javaslatot tehet ezen vagyontárgyak esetleges hasznosítási lehetőségeinek újbóli megvizsgálására,
- ellenőriznie kell a feleslegessé, illetve selejtté válás okát az 1. számú melléklet kódjegyzéke szerint,
- állást foglal a tartozékok, alkatrészek kiszerezéséről, hasznosításáról,
- az MTA tulajdonát képező, de a CSFK-nál használatban lévő eszközök selejtezési eljárását annak megkezdése előtt 30 nappal be kell jelenteni az MTA Titkárság Gazdasági Igazgatóságának. A selejtezésre az MTA Titkárság Gazdasági Igazgatója adhat engedélyt

### 3.2. Selejtezési jegyzőkönyv elkészítése

Mind befektetett eszközök, mind a készletek selejtezéséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

A jegyzőkönyvben rögzíteni kell a selejtezési bizottság tagjainak javaslatát, amit a tagok aláírásukkal hitelesítenek.

A jegyzőkönyvben rendelkezni kell a kiselejtezett eszközök további sorsáról.

A selejtezés során a bizottságnak javaslatot kell tenni arra, hogy:

- a selejtezett eszközök hulladékként vagy haszonanyagként lehet-e értékesíteni,
- a hulladékként vagy haszonanyagként nem értékesíthető készleteket meg kell semmisíteni,
- a megsemmisítésre kerülő készletek megsemmisítése milyen módszerrel (összetörés, elégetés, darabolás stb.) történjen.

A kiselejtezett eszközök hasznosítási módjára vonatkozó kódjegyzéket a jelen Szabályzat **2. számú melléklete** tartalmazza.

A bizottság által a selejtezési eljárás során készített jegyzőkönyvben javasolt intézkedések (leértékelés, megsemmisítés) végrehajtására csak a CSFK főigazgatójának jóváhagyása után kerülhet sor.

A selejtezési jegyzőkönyvet három példányban kell elkészíteni.

A jegyzőkönyv

- egy példányát át kell adni a könyvelésnek,
- egy példányát át kell adni a vagyonyilvántartónak,
- egy példányát, ha az az MTA tulajdonában lévő eszközre vonatkozik, meg kell küldeni az MTA Titkárság Gazdasági Igazgatóságának.

### **3.3. Immateriális javak, tárgyi eszközök selejtezésénél használatos nyomtatványok**

Az immateriális javak, és a tárgyi eszközök selejtezése során a következő – kereskedelmi forgalomban beszerezhető – nyomtatványokat kell használni:

- B.11-90. r.sz. Immateriális javak, tárgyi eszközök selejtezési jegyzőkönyve
- B.11-91. r.sz. Selejtezett immateriális javak (szellemi termékek) tárgyi eszközök jegyzéke
- B.11-92. r.sz. Tárgyi eszközök selejtezéséből visszanyert tartozékok, alkatrészek, hulladék anyagok jegyzéke
- B. 11-97. r.sz. Megsemmisítési jegyzőkönyv

### **3.4. Készletek selejtezésénél használatos nyomtatványok**

A készletek selejtezése során a következő szabvány nyomtatványokat kell használni:

- B.11-93. r.sz. Készletek selejtezési, leértékelési jegyzőkönyve
- B.11-94. r.sz. Selejtezett készletek jegyzéke
- B.11-95. r.sz. A készletek selejtezéséből visszanyert hulladék anyagok jegyzéke
- B.11-96. r.sz. Leértékelt készletek jegyzéke
- B.11-97. r.sz. Megsemmisítési jegyzőkönyv

A felsorolt nyomtatványmintákat a jelen Szabályzat **5. számú melléklete** tartalmazza.

#### **4. A selejtezéssel kapcsolatos számviteli elszámolások**

A selejtezési eljárás befejezését követően az érintett részletező (analitikus) nyilvántartást vezető és a főkönyvi könyvelést végző személy - a selejtezési bizottság által megküldött jegyzőkönyvek alapján - az eszközök mennyiségében és értékében bekövetkezett változásokat a jegyzőkönyv átvételétől számított 8 napon belül, de legkésőbb a leltározás megkezdését megelőzően köteles átvezetni.

A selejtezett eszközökkel kapcsolatos változások - analitikus és főkönyvi nyilvántartásokban történő - átvezetését a számlarendben foglalt előírások alapján kell végrehajtani.

#### **5. A selejtezés végrehajtásának ellenőrzése**

A selejtezési eljárás szabályszerű végrehajtásának ellenőrzéséért a CSFK gazdasági vezetője a felelős.

Amennyiben az ellenőrzésért felelős a selejtezési eljárás során valamilyen szabálytalanságot tapasztal, azt köteles azonnal a CSFK főigazgatója felé jelezni.

A selejtezési eljárás szabályszerű lefolytatására külön ellenőr jelölhető ki, akinek a megbízólevél mintáját a **4. számú melléklet** tartalmazza.



## **6. Záró rendelkezés**

A jelen szabályzatban foglaltakat 2022. január 01-től kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a korábban alkalmazott szabályzat hatályát veszti.

### **Melléletek:**

1. számú melléklet: kódjegyzék a feleslegesség válás okairól
2. számú melléklet: kódjegyzék a kiselejtezt eszközök hasznosításának módjáról
3. számú melléklet: megbízólevél minta a selejtezési feladatokra
4. számú melléklet: megbízólevél minta az ellenőrzésre
5. számú melléklet: selejtezéshez kapcsolódó nyomtatvány minták

**KÓDJEGYZÉK**

a feleslegessé válás okairól

<i>Kódszám</i>	Megnevezés
001	természetes fizikai elhasználódás miatt
002	feladatcsökkenés miatt
003	átszervezés miatt
004	megszűnés miatt
005	felesleges készlet
006	rongálás miatt (személyhez kötött) [itt mellékelni kell a felelősségre vonás, illetve a kártérítési eljárás írásos anyagát]
007	rongálás miatt (személytől független)
008	erkölcsi avulás/korszerűtlenség miatt
009	szavatosság lejárása miatt
010	egyéb ok

**KÓDJEGYZÉK**

a kiselejtezett eszközök hasznosításának  
módjáról

<i><b>Kódszám</b></i>	<b>Megnevezés</b>
001	megsemmisítés (összetörés, darabolás, elégetés, szeméttelre történő szállítás)
002	hulladékként visszavételezve
003	értékesítés hulladékhasznosítónak
004	értékesítés magánszemélynek
005	egyéb

## MEGBÍZÓLEVÉL

.....

részére

Megbízom, hogy .....fordulónappal lebonyolítandó selejtezésben a .....részleg selejtezési körzetben, mint selejtező a selejtezéssel kapcsolatos feladatokat a Selejtezési Szabályzat előírásai alapján, valamint a selejtezési utasításban foglaltak szerint végezze el.

Budapest, ..... év .....hó .....nap

.....

főigazgató

**MEGBÍZÓLEVÉL**

.....

részére

Megbízom, hogy a .....fordulónappal lebonyolítandó selejtezésben a selejtezés szűrőpróba szerű ellenőrzését a Selejtezési Szabályzat előírásai alapján, valamint a selejtezési utasításban foglaltak szerint végezze el.

Budapest, ..... év .....hónap ..... nap

.....

főigazgató

## Immateriális javak, tárgyi eszközök selejtezési jegyzőkönyve

\_\_\_\_\_ /év \_\_\_\_\_

A jegyzőkönyv \_\_\_\_\_ oldalt tartalmaz.

Tartalom: A jegyzőkönyv I–VI. fejezetei, valamint az alább felsorolt nyomtatványok

11–91. Selejtezett immateriális javak (szellemi termékek), tárgyi eszközök jegyzéke

11–92. A selejtezésből visszanyert tartozékok, alkatrészek, hulladék anyagok jegyzéke

11–97. Megsemmisítési jegyzőkönyv

A jegyzékeket és a Megsemmisítési jegyzőkönyvet

**KÜLÖN KELL MEGRENDELNI!**



## Jegyzőkönyv

### Immateriális javak, tárgyi eszközök selejtezéséről

Készült \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ napján a \_\_\_\_\_

gazdálkodó szervezet \_\_\_\_\_ raktárában (helyiségében).

Jelen vannak:

A selejtezési bizottság részéről (név, beosztás):


Felügyeleti (érdekképviselői) szerv részéről (név, beosztás):


#### I.

#### SELEJTEZÉSI HATÁSKÖR

A selejtezési bizottság (a továbbiakban: bizottság) megállapítja, hogy a jelen eljárás keretében végrehajtandó selejtezés engedélyezése \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ hatáskörébe tartozik.

II.

**A SELEJTEZÉSI BIZOTTSÁG JAVASLATA**

A jegyzőkönyv bevezető részében megnevezettek**ből** álló Bizottság megtekintette a gazdálkodó szervezet

telephelyén (helyein) selejtezésre előkészített immateriális javak (szellemi terméket), tárgyi eszközöket. Megvizsgálta a selejtté válásuk okait, és a hasznosítási eljárás eredményét. Megállapította, hogy a megvizsgált immateriális javak (szellemi termékek), tárgyi eszközök üzemeltetésre alkalmatlanok, felújításuk, használatuk gazdaságtalan, ezért selejtezésük indokolt.

Ezért a bizottság a 11-91. számú jegyzékeken felsorolt immateriális javak, tárgyi eszközök selejtezését javasolja.

A selejtezésre javasolt eszközök

bruttó értéke összesen \_\_\_\_\_ Ft,

nettó értéke összesen \_\_\_\_\_ Ft.

A Bizottság tagjai kijelentik, hogy az általuk megvizsgált és selejtezésre javasolt eszközök megegyeznek a 11-91. számú jegyzékeken feltüntetett eszközökkel. A Bizottság a selejtezési eljárás során tételesen ellenőrizte az immateriális javak (szellemi termékek), tárgyi eszközök és tartozékok hiánytalan meglétét.

A Bizottság megállapításai:

---

---

---

III.

**A SELEJTEZETT TÁRGYI ESZKÖZÖK HASZNOSÍTÁSA**

A Bizottság megállapította, hogy a selejtezésre javasolt tárgyi eszközökből a 11-92. számú jegyzékeken felsorolt alkatrészek, tartozékok stb. – haszon-, illetve hulladékanyagként – hasznosíthatók.

Javasolja ezek kiszerelését és hasznosításukkal kapcsolatos intézkedések (raktárra vétel, értékesítés) megtételét.



IV.

**A SELEJTTE VÁLÁS OKAI**

A 11–91. számú jegyzéken felsorolt immateriális javak (szellemi termékek), tárgyi eszközök selejtté válásával kapcsolatban a bizottság a következőket állapította meg (A selejtté válás műszaki vagy egyéb okait a jegyzék tételszámaira hivatkozva kell rögzíteni, azonos körülmény esetén összevontan.):

V.

**A HASZNOSÍTÁSI ELJÁRÁS EREDMÉNYE**

A Bizottság tételesen ellenőrizte a jegyzékben felsorolt tárgyi eszközöknek a selejtezés megelőző hasznosítási eljárását és ennek alapján a következőket állapította meg:\*

\*A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a lemondó nyilatkozatokat, leveleket.

**VI.**

**HITELESÍTÉS ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK**

A selejtezett tárgyi eszközök hulladékanyagának és haszonanyagának

- 1. raktárra vételéért \_\_\_\_\_ név \_\_\_\_\_ beosztás
- 2. értékesítéséért \_\_\_\_\_ név \_\_\_\_\_ beosztás
- 3. megsemmisítéséért \_\_\_\_\_ név \_\_\_\_\_ beosztás  
felelős dolgozó(k) kijelölése.

Kmf.

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

A selejtezési jegyzőkönyvben foglaltakkal egyetértek, az immateriális javak (szellemi termékek), tárgyi eszközök selejtezését, illetve megsemmisítését jóváhagyom.

Elrendelem a selejtezett immateriális javak, tárgyi eszközök állományból történő kivezetését, továbbá a tárgyi eszközök selejtezéséből visszanyert anyagok hasznosításával kapcsolatos intézkedések (értékesítés, készletként raktárra vétel) végrehajtását.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap.

## Selejtezett immateriális javak (szellemi termékek), tárgyi eszközök jegyzéke

\_\_\_\_\_ oldal

Sor- szám	Letéti szám	Megnevezés	Bruttó érték Ft	Mozgás- nem kódja	Elszámolt értékcsökkenés Ft	Mozgás- nem kódja	Nettó érték Ft	Szállás- hely (kódszám)	Hasznosítás Módszere (kódszám)	A viszonyteremtés értéke Ft (a B. 11-02. melléjegyzék alapján)
			4	5	6	7	8	9	10	11
1	2	3								

Könyvtári száma száma \_\_\_\_\_ az. jegyzéknyomhoz

Tárgyi eszközök selejtezéséből visszanyert tartozékok, alkatrészek, hulladékok, hulladékok anyagai

főkönyvi száma \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ sz. jegyzőkönyvhöz \_\_\_\_\_ oldal

Sor- szám	Tárgyi eszköz		A selejtezésből visszanyert (tartozékok, alkatrészek, hulladékok) anyagok										Bizonylat száma
	leltári száma	magnevezése	haszná- sítás módja kódja	főkönyvi száma	nyilván- tartási száma	magnevezése	menyiségi egy- sége	kódja	menyisége	egységára	értéke forint		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

B. 11-92. r. sz. - Pátina Nyomda Rt. (Dísz. : 4367) Megrendelések: Pátina Rt. -Nyomell. 1088 Budapest, Szentkirályi u. 47. Telefon: 266-0534

MSZ 7698



5 997674 310571

# Készletek selejtezési, leértékelési jegyzőkönyve

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ SZ.

A jegyzőkönyv \_\_\_\_\_ oldalt tartalmaz.

Tartalom: A jegyzőkönyv I–III. fejezetei, valamint az alább felsorolt nyomtatványok

Sz. ny. 11–94. Selejtezett készletek jegyzéke

Sz. ny. 11–95. Készletek selejtezéséből visszanyert hulladékanyagok jegyzéke

Sz. ny. 11–96. Leértékelt készletek jegyzéke

Sz. ny. 11–97. Megsemmisítési jegyzőkönyv

A jegyzékeket és a Megsemmisítési jegyzőkönyvet

**KÜLÖN KELL MEGRENDELNI!**

B. 11–93. r. SZ. - Készletek selejtezési, leértékelési jegyzőkönyve - Pátina Nyomda Rt. (D 3883)  
Megrendelhető: Pátina Nyomda Rt. 1088 Budapest, Szentkirályi u. 47. Telefon: 266-0534



PM által ajánlott

A jegyzőkönyv fejezetei:

- I. Selejtezési hatáskör
- II. A selejtezési bizottság javaslata
- III. Hitelesítés és zárórendelkezések

Ha a selejtezés során megsemmisítés is történik, arról a Megsemmisítési jegyzőkönyv állítható ki. Ebben a selejtezési jegyzőkönyv tételszámaira hivatkozva lehet felsorolni a megsemmisítésre kerülő készleteket.

## Jegyzőkönyv

### készletek selejtezéséről, leértékeléséről\*

Készült \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ napján a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ gazdálkodó szervezet \_\_\_\_\_  
raktárában (helyiségében).

Jelen vannak:

selejtezési bizottság részéről (név, beosztás):

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Felügyeleti (érdekképviselői) szerv részéről (név, beosztás):\*\*

_____	_____
_____	_____

#### I.

#### SELEJTEZÉSI HATÁSKÖR

A selejtezési bizottság (továbbiakban: bizottság) megállapítja, hogy jelen eljárás keretében végrehajtandó selejtezés/leértékelés\* engedélyezése \_\_\_\_\_ hatáskörébe tartozik.

#### II.

#### A SELEJTEZÉSI BIZOTTSÁG JAVASLATA

A jegyzőkönyv bevezető részében megnevezettkből álló bizottság megtekintette a gazdálkodó szervezet \_\_\_\_\_ telephelyén (raktárában) előkészített készleteket, megvizsgálta selejtezésük/leértékelésük\* indokoltságát. A bizottság

1. betétlapon felsorolt készletek selejtezését,
2. betétlapon felsoroltak hulladékkénti kezelését,
3. betétlapon felsorolt készletek leértékelését

javasolja, utalva hasznosításuk, illetve leértékelésük mértékére.

\* A nem kívánt szöveg törölendő.

\*\* Csak abban az esetben töltendő ki, ha a rendelkezések kötelezően előírják (pl költségvetési szerveknél felügyeleti szerv; jóléti eszközöknél az illetékes társadalmi szervezet.)



**A bizottság által javasolt selejtezősek/leértékelések\* összesített adatai:**

**A selejtezendő/leértékelendő\* készletek nyilvántartási értéke készletcsoportonként és összesen:**

Fók. számla	megnevezés	érték
_____	_____	_____ Ft
_____	_____	_____ Ft
_____	_____	_____ Ft
_____	_____	_____ Ft
_____	_____	_____ Ft
_____	_____	_____ Ft
_____	_____	_____ Ft
_____	_____	_____ Ft
_____	_____	_____ Ft
_____	_____	_____ Ft
_____	_____	_____ Ft
_____	_____	_____ Ft
_____	_____	_____ Ft
_____	_____	_____ Ft
_____	_____	_____ Ft
_____	_____	_____ Ft
_____	_____	_____ Ft
Összesen:		_____ Ft

**A selejtezésből visszanyert hulladékanyagok fajtánkénti**

megnevezése	mennyisége	egységára	értéke
_____	_____	_____	_____ Ft
_____	_____	_____	_____ Ft
_____	_____	_____	_____ Ft
_____	_____	_____	_____ Ft
_____	_____	_____	_____ Ft
_____	_____	_____	_____ Ft
_____	_____	_____	_____ Ft
_____	_____	_____	_____ Ft
_____	_____	_____	_____ Ft
_____	_____	_____	_____ Ft
_____	_____	_____	_____ Ft
_____	_____	_____	_____ Ft
_____	_____	_____	_____ Ft
_____	_____	_____	_____ Ft
Összesen:			_____ Ft

\* A nem kívánt szöveg törlendő.

A leértékelt készletek készletcsoportonként:

Fők. számla	megnevezés	érték	leértékelési különbözlet
_____	_____	_____ Ft	_____ Ft
_____	_____	_____ Ft	_____ Ft
_____	_____	_____ Ft	_____ Ft
_____	_____	_____ Ft	_____ Ft
_____	_____	_____ Ft	_____ Ft
_____	_____	_____ Ft	_____ Ft
_____	_____	_____ Ft	_____ Ft
_____	_____	_____ Ft	_____ Ft
_____	_____	_____ Ft	_____ Ft
_____	_____	_____ Ft	_____ Ft
_____	_____	_____ Ft	_____ Ft
		Összesen:	_____ Ft

Gondatlanság vagy egyéb mulasztás miatti megállapítások és javaslatok:\*

\* A megállapítások alapján fel kell vetni a felelősség kérdését.

III.  
**HITELESÍTÉS ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK**

Szükséges intézkedések megtételéért (raktárra vétel 1, értékesítés 2, megsemmisítés 3) felelős dolgozó(k) kijelölése.

1. \_\_\_\_\_ név \_\_\_\_\_ beosztás
2. \_\_\_\_\_ név \_\_\_\_\_ beosztás
3. \_\_\_\_\_ név \_\_\_\_\_ beosztás

Kmf.

---

---

---

---

---

---

---

---

\*A selejtezési jegyzőkönyvben foglaltakkal egyetértek, az abban felsorolt készletek selejtezését/leértékelését\*, illetve megsemmisítését jóváhagyom.

Elrendelem a változások nyilvántartásokon történő keresztülvezetését, valamint a selejtezésből hasznosítható készletek hasznosításának végrehajtását.

\_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap.

\_\_\_\_\_

\* A nem kívánt szöveg törölendő.

## SELEJTEZETT KÉSZLETEK JEGYZÉKE

\_\_\_\_\_ oldal

\_\_\_\_\_ főkönyvi száma száma

/20 \_\_\_\_\_ sz. jegyzőkönyvhöz

Sor- szám	nylvéntartási száma	megnevezése	A készlet				nylvéntartási ára forint	értéke	Selejté váltás Okai (kódszám)	Tulajdonosi Kódok (Kódszám)	A veszélyesanyag elakalmazására vonatkozó Nivatkozás a B. 11-95. lelté jegyzék sorozásában
			mennyiségi		mennyisége	mennyisége					
			egy- sége	kódja							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

B. 11-94. r. sz. - Pátria Nyomda Rt. (Dísz.: 4259) Megrendelhető: Pátria Rt.-Nyomdai, 1068 Budapest, Szentármányi u. 47. Telefon: 266-0834



PM által elfordított

## A KÉSZLETEK SELEJTÉZÉSÉBŐL VISSZANYERT HULLADÉKANYAGOK JEGYZÉKE

\_\_\_\_\_ oldal

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ sz. jegyzéknyomathoz

\_\_\_\_\_ főkönyvi száma

Sor- szám	Hasz- nosí- tás módja (kód- szám)	A vissznyeremény						Bevételazési bizonylat, szájlételei száma	A vissznyeremény elszámolására vonatkozó hivatkozás a B. Sz. ny. 11-94. jelű jegyzék sorszáma alapján
		megnevezése	mennyiségi		mennyisége	egységára			
egy- sége	kódja		forint	forint					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

B. Sz. ny. 11-95. r. sz. - Pátia Nyomda Rt. (Disz. : 4258) Megrendelhető: Pátia Rt.-Nyomest. 1068 Budapest, Szentkirályi u. 47. Telefon: 268-0534



MSZ 7898

# LEÉRTÉKELT KÉSZLETEK JEGYZÉKE

..... oldal

..... sz. jegyzéknyomvétel

..... előnyvi számla száma

Sor- szám	A készlet										Leértékelési kötőbizonylat száma		
	nyilvántartási száma	megnevezése	mennyiségi		mennyisége	nyilvántartási ára		értéke	A leértékelés			Bazonylat száma	
			egység- jele	kódja		egységára	értéke		oba kód- szám	%-a			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
							forint				forint		