


MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA  
CSILLAGÁSZATI ÉS FÖLDTUDOMÁNYI KUTATÓKÖZPONT

**BIZONYLATI REND**

**2. sz. módosítása**

Összeállította és jóváhagyásra előterjesztette:

  
Timárné Deibler Ilona  
gazdasági igazgató

Jóváhagyom:



Dr. Ábrahám Péter  
főigazgató



2015. december 7.

A szabályzat 2. pontja az alábbiak 2.3 alponttal kerül kiegészítésre:

### **2.3. Készletnyilvántartás vezetése**

A készletek nyilvántartását úgy kell vezetni, hogy az az alábbi adatokat tartalmazza:

- készlet megnevezése azonosításra alkalmas módon (pld. könyv címe)
- készlet mennyiségi egysége
- készlet mennyisége,
- készlet egységára,
- készlet értéke,
- készletmozgás dátuma,
- készletmozgás bizonylatának azonosító adata,
- befejezetlen termelés, félkész termék esetén azok fellelési helyét, készültségi fokát és mérlegkészítéskor megállapított értékét,
- leltározással kapcsolatos feljegyzéseket.

A Kutatóközpontban a készletekről a nyilvántartást a Gazdasági Igazgatóság vezeti, a készlet kezelését és tárolását végző szervezeti egység negyedévenkénti feladása alapján.

A foglalkoztatottaknak kiadott munkaruha, védőruha, védőszemüveg személyenkénti nyilvántartását a Csillagászati Intézet, a Földrajztudományi Intézet és a Földtani és Geokémiai Intézet szervezeti egységek pénzügyi ügyintézői feladataival megbízott munkatársak végzik, a Geodéziai és Geofizikai Intézet, a Gazdasági Igazgatóság és a CSFK központ nyilvántartását a tárgyi eszköz nyilvántartását végző munkatárs.

Az átsorolt, követelés fejében átvett készletekről a fentiekkel megegyező nyilvántartást kell vezetni.

Jelen kiegészítés 2016. január 1-jétől lép hatályba.