

IK3/2017/551/25/1

Magyar Tudományos Akadémia
Csillagászati és Földtudományi Kutatóközpont

KÖZALKALMAZOTTI SZABÁLYZAT

2017

I. rész

Általános rendelkezések

1. A közalkalmazotti szabályzatot létrehozó felek

Az Magyar Tudományos Akadémia Csillagászati és Földtudományi Kutatóközpont (továbbiakban: MTA CSFK) főigazgatója (a továbbiakban munkáltató) és az intézmény Közalkalmazotti Tanácsa (a továbbiakban KT) – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. (Kjt.) 17. §-a (1) alapján biztosított jogkörüknél fogva – alkotják meg az alábbi szabályzatot.

2. A Közalkalmazotti Szabályzat célja

Jelen szabályzat rendeltetése, hogy átfogóan rendezze a munkáltató és a közalkalmazottak részvételi jogaival, illetve a kapcsolatrendszerükkel összefüggő legalapvetőbb kérdéseket.

3. A szabályzat személyi és időbeli hatálya

A Közalkalmazotti Szabályzat személyi hatálya a Kjt. 2. §-a (1) bekezdése alapján kiterjed az intézmény valamennyi közalkalmazottjára, így az intézmény vezetőjére is.

A szabályzat 2017. november 1-én lép hatályba, hatályossága határozatlan ideig, illetve felmondásig tart.

A szabályzat hatályát veszti a munkáltató jogutód nélküli megszűntetésével.

A szabályzatnak csak azon rendelkezései hatályosak, melyek nem ütköznek magasabb rendű jogszabályba.

4. A szabályzat felmondása, módosítása

A szabályzatot bármelyik fél 3 hónapos határidővel felmondhatja. A felmondási jogot a szabályzat megkötésétől számított 3 hónapon belül egyik fél sem gyakorolhatja.

A szabályzat részleges felmondása esetén a Közalkalmazotti Szabályzat nem kifogásolt részei hatályban maradnak.

A módosítást az aláíró felek bármelyike kezdeményezheti. A szabályzat módosításával kapcsolatos vitapontok rendezésére egyeztető bizottságot kell létrehozni, amely a kérdést soron kívül megvizsgálja, és 8 napon belül javaslatot terjeszt elő az aláírásra jogosult feleknek a megoldásra.

II. rész

A közalkalmazottak képviseleti rendje

1. A Közalkalmazotti Tanács (KT)

a.) Az intézményben a közalkalmazottakat – a jogszerűen lefolytatott közalkalmazotti tanácsi választásokon – közvetlenül választott Közalkalmazotti Tanács (továbbiakban KT) képviseli.

A KT tagjainak száma: 5 fő

- b.) A KT működésének részletes szabályait, üléseinek időpontját saját ügyrendje határozza meg, mely a közalkalmazottak magas színvonalú képviselőjét tartja szem előtt.
- c.) A KT jogosítványait, azaz az egyetértési, a véleményezési, a javaslattevési jogokat a KT egésze gyakorolja. A KT meghatározott ügyekben az elnök vagy a tanács által megbízott tag jár el.
- d.) A KT határozatait szótöbbséggel hozza. A Közalkalmazotti Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen legalább három tag részt vesz. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- e.) A KT üléseit szükség szerint tartja. Az üléseket az elnök hívja össze. Minden esetben össze kell hívni az ülést, ha ezt valamely tag vagy munkáltató az ok megjelölésével kéri. Az ülésen a tagok csak személyesen vehetnek részt.

2. A KT és a munkáltató együttműködése

A közalkalmazottak jogainak érvényesítése, valamint kötelezettségeinek teljesítése során a KT és a munkáltató kötelesek együttműködni.

Az együttműködés célja:

- A közalkalmazottak jogai és kötelességei közötti munkahelyi összhang megteremtése.
- Az intézményi feladatok magasabb szinten való ellátásának biztosítása.
- A közalkalmazottak munkakörülményeinek, szociális helyzetének javítása érdekében a lehetőségek feltárása.
- A bevételi lehetőségek ésszerű növelése az intézmény alapfeladatának zavarása nélkül, a dolgozók nyugalmának biztosításával.

a.) A KT és a munkáltató kapcsolatrendszerének formái

- Évente legalább egy alkalommal tanácskozáson áttekintik az intézmény helyzetét, a feladatok megoldásához szükséges anyagi lehetőségeket és a lehetséges munkáltatói intézkedéseket.
- Soron kívül megbeszélést tartanak az intézmény közalkalmazottait érintő váratlan, de lényeges problémákról.
- Esetenként kölcsönösen informálják egymást a közalkalmazottakat érintő kérdésekben.

A munkáltató:

- eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének mindazon témákban, amelyek a KT egyetértési és véleményezési jogkörébe tartoznak,
- ismerteti az intézményi működés terveit, a várható változásokat,
- tényeket, adatokat közöl az együttműködéséhez.

A Közalkalmazotti Tanács:

- jelzi a munkahelyi konfliktusokat és azok lehetséges megoldási módját,
- írásos állásfoglalást, javaslatot nyújt be a munkáltatóhoz a közalkalmazottak véleményének megfelelően,

- a munkáltató tudomására hozza a közalkalmazottak tervezett rendezvényeit (időpontegyeztetés miatt).

A munkáltató és a KT a felmerülő vitás kérdésekben egyeztetési eljárást folytat.

III. rész

A Közalkalmazotti Tanács jogai

1. A Közalkalmazotti Tanács együttdöntési jogai.

(1) A Közalkalmazotti Tanácsot **együttdöntési jog** illeti meg a kollektív szerződésben meghatározott jóléti célú

a) pénzeszközök felhasználása tekintetében.

(2) A munkáltató döntése előtt a Közalkalmazotti Tanáccsal **véleményeztetni** az alábbi tárgyú intézkedések és szabályzatok tervezetét:

a) a munkáltató átszervezése, átalakítása, szervezeti egység önálló szervezetté alakítása,

b) közalkalmazottak nagyobb csoportját érintő munkáltatói intézkedés,

c) a munkavállalóra vonatkozó személyes adatok kezelése és védelme,

d) a munkavállaló ellenőrzésére szolgáló technikai eszköz alkalmazása,

e) az egészséges és biztonságos munkafeltételek kialakítására szolgáló, a munkabalesetek, valamint a foglalkozási megbetegedések megelőzését elősegítő intézkedés,

g) új munkaszervezési módszer, munkarend meghatározása, éves szabadságolási terv kialakítása,

h) teljesítménykövetelmény bevezetése, módosítása,

i) a közalkalmazottak képzésével összefüggő tervek,

j) az egészségkárosodást szenvedett vagy a megváltozott munkaképességű munkavállalók rehabilitációjára vonatkozó intézkedések,

k) a munka díjazása elveinek meghatározása,

l) a munkáltató gazdálkodásából származó bevétel felhasználása,

m) munkáltató belső szabályzatai,

n) a munkáltató működésével összefüggő környezetvédelmi intézkedés,

o) az egyenlő bánásmód követelményének megtartására és az esélyegyenlőség biztosítására irányuló intézkedés,

p) a családi élet és a munkatevékenység összehangolása.

(3) A munkáltató legalább félévente köteles tájékoztatni a Közalkalmazotti Tanácsot a részmunkaidős és a határozott időre szóló foglalkoztatás helyzetének alakulásáról.

IV. rész

A Közalkalmazotti Tanács joggyakorlásának, valamint a vitás kérdések egyeztetésének eljárási rendje

1. A munkáltató joggyakorlata

- a.) A munkáltató köteles a Közalkalmazotti Tanácsot tájékoztatni a KT együttdöntési, illetve véleményezési jogkörébe tartozó ügyekben legalább 15 nappal a tervezett intézkedés előtt.
- b.) A munkáltató vállalja, hogy a KT véleményezési jogkörébe tartozó kérdésekben, az eltérő és indokolt vélemények egyeztető megvitatása után elutasító döntéseit indoklással közli a Közalkalmazotti Tanáccsal.
- c.) A munkáltató írásos tájékoztatásait, valamint a KT írásos előterjesztéseit az intézmény hivatalos iratállományába iktatni kell (a tartalom és az időpontok nyomon követhetősége érdekében.)
- d.) A Közalkalmazotti Tanács a munkáltatótól minden olyan kérdésben érdemi tájékoztatást kérhet, amely a közalkalmazotti jogviszonnyal összefüggő gazdasági és szociális kérdésekkel kapcsolatos. A munkáltató a tájékoztatást nem tagadhatja meg.

2. A Közalkalmazotti Tanács joggyakorlata

- a.) A KT köteles a jogait az intézkedés-tervezetről való tudomásszerzést követően 15 napon belül gyakorolni, álláspontról a munkáltatót tájékoztatni. Véleménykülönbség esetén a KT – a szükséges egyeztetés érdekében – a munkáltatóval köteles határidőn belül megbeszélést folytatni.
- b.) A KT köteles állásfoglalásainak kialakítása előtt – a jelzett határidőn belül – közalkalmazottak érintett közösségének véleményéről tájékozódni, és azt képviselni.
- c.) Ha a KT álláspontját határidőn belül nem közli a munkáltatóval, úgy kell tekinteni, mintha az intézkedéssel egyetértene.
- d.) A KT jogosult a véleményezési és tájékozódási jog gyakorlása során a munkáltató nyilvántartásait – a vonatkozó szabályok betartásával – megtekinteni, melyre való igényét és annak célját a KT elnöke írásban közli a munkáltatóval. A nyilvántartást kezelő közalkalmazottat a munkáltató utasítja a betekintés biztosítására. A tanács tagja jogosult a betekintésre átadott dokumentumokról – amennyiben a szabályok lehetővé teszik – másolatot készíteni.
- e.) A KT a működése során a tudomására jutott adatokat, tényeket az 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 234. § (3) bekezdésében foglaltak szerint kezeli, azokat csak a munkáltató jogos gazdasági érdekeinek veszélyeztetése, illetve a munkavállalók személyiségi jogainak megsértése nélkül hozhatja nyilvánosságra. Az intézmény működésére vonatkozó adatok nyilvánosságra hozatala előtt a KT köteles a munkáltatóval konzultálni.

3. Az egyeztetési eljárás szabályozása

A munkáltató és a közalkalmazotti tanács között vitás kérdések rendezésére az egyeztetési eljárás szolgál. Az egyeztetésen a munkáltató és a KT egyeztetéssel megbízott tagja vesz részt, előre megállapított időpontban.

Az egyeztetési eljárás jegyzőkönyvének tartalmaznia kell az alábbiakat:

- Az egyeztetés helyét, idejét, a résztvevő személyeket
- A kifogásolt intézkedést és a munkáltatói észrevétel lényegét
- Az egyeztetési eljárás során elhangzott nyilatkozatokat
- A megkötött egyezség pontos szövegét, a kifogás visszavonását
- Az eredménytelenséget megállapító közös nyilatkozatot
- Az egyeztetésben résztvevő felek jegyzőkönyvi aláírását és bélyegzőjét

Az egyeztetési eljárás során a kifogásolt jogellenes munkáltatói intézkedés tényállását fel kell tárni. Meg kell kísérelni az egyeztetés során az egyezség létrehozását, a feleknek ennek érdekében együtt kell működniük.

V. rész Záró rendelkezések

1. A szabályzat közalkalmazottakkal történő megismertetése

A munkáltató gondoskodik arról, hogy a Közalkalmazotti Szabályzatot valamennyi közalkalmazott megismerhesse. Ennek érdekében a szabályzat másolati példányát az alábbi, mindenki számára jól hozzáférhető helyeken elhelyezni:

- Főigazgatóság
- Intézetek
- Az intézmény honlapján.

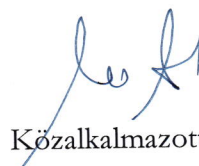
2. A Közalkalmazotti Szabályzat érvényessége

Jelen szabályzat 2017. november 1. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg korábbi (2012. évi) szabályzat hatályát veszti.

Budapest - Sopron, 2017. október 13.


 Dr. Szarka László
 főigazgató




 Közalkalmazotti Tanács