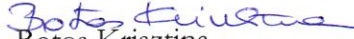


## CSILLAGÁSZATI ÉS FÖLDTUDOMÁNYI KUTATÓKÖZPONT

# GÉPJÁRMŰ HASZNÁLATI SZABÁLYZAT

Összeállította és jóváhagyásra előterjesztette:  
2020. 07. 23.

  
Botos Krisztina  
gazdasági vezető

Jóváhagyom:  
2020.07. 24.

  
Kiss László  
főigazgató



2020.

## Tartalomjegyzék

A GÉPJÁRMŰHASZNÁLATTAL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK.....	3
A GÉPJÁRMŰVEK HASZNÁLATÁNAK RENDJE.....	5
ÜZEMANYAGELLÁTÁS, ELSZÁMOLÁS .....	6
SAJÁT TULAJDONÚ SZEMÉLYGÉPKOCSI HIVATALOS CÉLÚ HASZNÁLATA.....	8
HATÁLYBA LÉPÉS .....	9

## A GÉPJÁRMŰHASZNÁLATTAL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1. Szabályzat hatálya: jelen szabályzat Csillagászati és Földtudományi Kutatóközpont (a továbbiakban: CSFK) tulajdonában levő gépjárművekre (ideértve az utánfutókat is), valamint – egyes, külön jelölt pontjai – a CSFK munkatársainak saját tulajdonú járművei hivatalos célú használatára terjed ki.
2. A Kutatóközpont feladatainak ellátása érdekében az alábbi („intézeti”) gépjárműveket üzemelteti:
  - NMM 458 frsz. Skoda Octavia 1.6 Classic személygépkocsi. Vezetheti állandó/eseti megbízással rendelkező munkatárs, CSFK GGI, Sopron,
  - HPW 719 frsz. Skoda Octavia 1.6 Classic személygépkocsi. Vezetheti állandó/eseti megbízással rendelkező munkatárs, CSFK GGI Szeizmológiai Observatórium, Budapest,
  - SEN 769 frsz. Peugeot Boxer típusú személygépjármű (kisbusz). Vezetheti állandó/eseti megbízással rendelkező munkatárs, CSFK CSI, Budapest,
  - MVP 422 frsz. Toyota Hilux tehergépjármű, XZX 568 frsz. utánfutóval. Vezetheti állandó megbízással rendelkező munkatárs, CSFK GGI Sopron,
  - LXS 496 frsz. Suzuki személygépjármű. Vezetheti állandó/eseti megbízással rendelkező munkatárs, CSFK GGI Szeizmológiai Observatórium, Budapest,
  - YFV 016 frsz. VTZ2048 típ. traktor, lassú jármű besorolással, közúti forgalomban nem vehet részt. CSFK CSI Pizskéstetői Observatórium, Pizskéstető,
  - WAA 960 frsz. Kalydi. típ. utánfutó, CSFK FTI Budapest, Budaörsi út,
  - XMW 047 frsz. Lady típ. utánfutó, CSFK GGI Sopron.
3. A CSFK tulajdonában lévő gépjárművek üzemeltetése, az üzemben tartással kapcsolatos jogszabályok betartatása a főigazgató, intézeti igazgatók és a gazdasági vezető feladata.
4. Az intézeti gépjárművek külföldi útra történő igénybevételét a főigazgató és az intézeti igazgatók jogosultak engedélyezni.
5. A CSFK tulajdonában levő gépjárművek – a saját gépjármű hivatalos célú használata kivételével – csak menetlevéllel közlekedhetnek.

Az intézeti gépjárművek, illetve a gépjárművezetők menetokmánnyal (menetlevél, vezetési megbízás) való ellátásáról a gépjármű ügyintézői feladatokkal megbízott munkatárs gondoskodik.

6. A gépjárművek használatához alkalmazandó menetlevél nyomtatvány formáját az 1. számú melléklet tartalmazza.
7. A menetlevelet több napos út esetén egyszer, egyébként naponta kell kiállítani. A menetlevelet a gépjármű vezetője (a gépjármű eseti megbízással rendelkező vezetője is) pontosan kitölti: beleértve az indulási, érkezési, megállási, teletankolási helyeket és időpontokat, valamint a km-óra állását is. A gépjármű vezetője a gépjármű üzemi állapotával kapcsolatos megjegyzéseit (hibajelenségek, javítás stb.) is rávezeti a menetlevélre. A menetlevélen feljegyzett adatokat a gépjármű vezetője aláírásával igazolja.
8. A menetleveleken javítást csak áthúzással lehet végezni, a javítást végző személy aláírásával igazolja a módosítást.
9. A menetlevelek vezetését, valamint azok adatait a főigazgató, intézeti igazgatók és a gazdasági vezető szűrőpróbaszerűen ellenőrzi. Az ellenőrzés megtörténtét a menetlevélen jelezni kell.
10. A menetlevél szigorú számadású nyomtatványnak minősül, azt eseményszerűen kell vezetni. A felhasznált vagy rontott okmányokat sorszám szerint, hiánytalanul lerakva kell megőrizni. A menetlevelet a gépjármű ügyintézői feladatokkal megbízott munkatárs adja ki, ő tárolja, valamint vezet róla a szigorú számadású nyomtatványoknak megfelelő nyilvántartást.
11. A gépjárművek üzem- forgalmi, biztonsági és környezetvédelmi követelményeknek megfelelő műszaki állapotáról az azzal megbízott gépjárművezető (intézetekben egy-egy fő) gondoskodik.
12. Indulás előtt a gépjárművek biztonsági berendezésének műszaki állapotáról és működéséről a gépjármű vezetőjének minden esetben meg kell győződnie. Ellenőriznie kell továbbá az okmányok, valamint a gépjármű tartozékainak meglétét és a KRESZ előírásainak való megfelelését.

13. A gépjárművek eseti átadása, illetve átvétele során a „gépjármű átadása-átvétele” elnevezésű nyomtatványt (2. számú melléklet) kell használni. A korrekt üzemanyag-elszámolás érdekében a gépkocsik átadása-átvétele – helyi és kistávolságú helyközi közlekedés kivételével - kizárólag tele tankkal történhet.
  
14. A gépjármű vezetőjének a gépjármű használata közben figyelemmel kell kísérnie a gépjármű biztonsági berendezéseinek, valamint a gépjárműnek a rendeltetésszerű, zavartalan működését.  
A gépjármű vezetője üzem közbeni műszaki hibára utaló jelenség észlelése esetén – amennyiben a hibát nem tudja megszüntetni – a jármű állagának megóvása, valamint a közlekedés biztonsága érdekében segítséget kér az autómentő szolgálatától.
  
15. A kilométer-számláló meghibásodása esetén a meghibásodás helyét (ország, település, országúti távolságot jelző km tábla) a menetlevélre fel kell jegyezni.
  
16. A gépjárművek üzemeltetése, használata során bekövetkezett, anyagi kárt okozó események során minden esetben rendőrséget kell hívni. Ez alól kivételt képez a szélvédő sérülése, amelyről utólag kell jegyzőkönyvet készíteni, ennek birtokában kell a biztosítóhoz fordulni.
  
17. A KRESZ megsértése következtében kirótt rendőrségi, egyéb (például: parkolási) bírságokat a Kutatóközpont nem téríti meg.

## **A GÉPJÁRMŰVEK HASZNÁLATÁNAK RENDJE**

1. A CSFK gépjárművét az üzembentartó szervezeti egység vezetőjétől lehet igényelni legalább a tervezett utazást megelőző munkanapig. Magyarországon kívüli gépjármű használati engedélyt a 3. sz. melléklet szerint kell kérni.
  
2. A gépjármű ügyintézővel megbízott munkatárs az igények ismeretében kiadja a menetlevelet, amennyiben az alábbi feltételek együttesen fennállnak:
  - adott időpontra, időtartamra csak egy igényt jelentettek be,



- az illetékes főigazgató/igazgatók jóváhagyta az út szükségességét,
- a gépjármű műszaki állapota nem gátolja az igénybevételt.

Vitás esetben a főigazgató/igazgató dönt az igény elbírálásáról. Figyelembe veendő szempontok:

- valamelyik út megoldható-e közforgalmú, menetrend szerint közlekedő vasúti vagy autóbusz járással,
  - gazdasági szempontok (pl. négy fő személyvonattal történő utazása többbe kerül, mint a gépjármű igénybevétele; adott út az intézet által vállalt kötelezettség teljesítéséhez nélkülözhetetlen stb.),
  - a gépjárművel ellátandó feladat jellege stb.
3. Az intézeti gépjárműveket az intézet garázsában (telephelyén) kell tárolni. Amennyiben a gépjármű vezetője írásban nyilatkozik arról, hogy a gépjármű éjszakai őrzéséről gondoskodik – kivételes esetben – az igazgató írásban, eseti jelleggel engedélyezheti a gépkocsi intézeten kívüli tárolását. Ebben az esetben, az engedély birtokában levő személyt terheli valamennyi anyagi és jogi felelősség a gépjármű esetleges sérüléséért, eltulajdonításáért. (5. számú melléklet)
  4. Intézeti gépkocsit kizárólag a CSFK-val közalkalmazotti jogviszonyban álló, az arra jogosító engedéllyel rendelkező személy vezethet. Az engedélyt a főigazgató/igazgató írásban adja ki, és intézkedik a nyilvántartásba vételről.
  5. Intézeti gépkocsi vezetésére vonatkozó, névre szóló engedély annak a közalkalmazottnak adható ki, aki legalább 2 éve „B” kategóriájú, érvényes vezetői engedéllyel rendelkezik. Az engedélyt be kell vonni, ha az intézet tudomására jut, hogy az engedéllyel rendelkező személy a vezetést engedéllyel nem rendelkező személynek átengedte, vagy jelen szabályzat bármely előírását megszegte.

## ÜZEMANYAGELLÁTÁS, ELSZÁMOLÁS

1. Üzemanyagköltséget kizárólag a töltőállomások által a CSFK nevére kiállított, szabályszerű számla alapján lehet elszámolni.
2. Üzemanyag vásárlásra a CSFK üzemanyag kártyát biztosít vagy elszámolási kötelezettséggel előleget folyósít, egyidejűleg egy gépkocsira, egy előleg folyósítására kerülhet sor. Ez az előleg a magánszeméllyel szembeni követelést képez a pénz elköltéséről kapott, az intézet nevére kiállított számlák benyújtásáig, illetve az el nem költött összeg visszafizetéséig. Amennyiben az adott hónapra kifizetett előleg időközben – nem várt utak miatt – kevésnek bizonyul, újabb előleg folyósítására csak az előző előleg elszámolását követően kerülhet sor. Ha egy személynek egyidejűleg két gépjármű vezetésére van megbízása, mindkét gépjárműre külön-külön előleg vehető fel. Az üzemanyag kártya használatára az intézeti kártyákra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni (Pénzkezelési Szabályzat). Ugyanez a szabály vonatkozik az üzemanyag vásárlásra kiadott előleg elszámolására is. (Pénzkezelési Szabályzat).

### *Az üzemanyag-elszámolás menete:*

1. Menetlevelek alapján megtett kilométer és a gépkocsi üzemanyagnormája figyelembevételével a maximálisan megengedett üzemanyag felhasználás literben történő megállapítása. Ez a fogyasztás feljegyzendő az „üzemanyag-előleg elszámolás” nyomtatvány „benzin...l” sorába.
2. A gépjármű vezetésével megbízott személy által leadott, a töltőállomás által kiállított számla(k) szabályszerűségének ellenőrzése (számla szükséges alaki és tartalmi követelményeinek megléte, intézet nevére történt-e a kiállítás).
3. A számlá(ko)n szereplő üzemanyag oktánszámának összehasonlítása a gépkocsihoz előírt üzemanyag minőségével.
4. A számlá(ko)n szereplő üzemanyag mennyiségének összesítése után ellenőrizendő, hogy az alatta marad-e, esetleg egyez-e a norma alapján kiszámított üzemanyag mennyiségével. Ha a számlákon szereplő üzemanyag mennyiség meghaladja a norma szerint kifizethető mennyiséget, a gépjármű ügyintézői feladatokkal megbízott munkatársnak ki kell vizsgálni

és dokumentálni a többlet fogyasztás indokait. Az „üzemanyag-előleg elszámolás” nyomtatvány elválaszthatatlan részét képezi(k) a számlák.

5. A CSFK tulajdonában levő gépkocsikhoz olaj kenőanyagként történő hozzáadására nincs szükség, így még számla alapján sem történhet ezen a címen kifizetés.
6. A CSFK tulajdonában lévő gépjárművek külföldi kiküldetés alkalmából történő igénybevételénél az elszámolás alapja szintén a leadott számla, az árfolyam megállapításánál a külföldi kiküldetésre vonatkozó általános szabályokat kell figyelembe venni.
7. A számlá(ka)t le nem adó személy részére üzemanyag költségtérítés sem fizethető.

### **SAJÁT TULAJDONÚ SZEMÉLYGÉPKOCSI HIVATALOS CÉLÚ HASZNÁLATA**

1. A CSFK feladatainak teljesítése érdekében a közalkalmazottak a munkavégzésük során – amennyiben azt gazdaságossági, hatékonysági, vagy más körülmények indokolják – saját tulajdonú (ideértve a magánszemély által zárt végű lízingbe vett járművet, valamint közeli hozzátartozó tulajdonát képező vagy a közeli hozzátartozó által zárt végű lízingbe vett járművet is) személygépkocsit használhatnak.
2. Saját tulajdonú személygépjárművet hivatalos célra az főigazgató/igazgató/gazdasági vezető előzetes engedélye alapján lehet igénybe venni. (melléklet: 3. számú)
3. A saját tulajdonú személygépkocsi hivatalos célú használatának feltétele, hogy a magánszemély a saját tulajdonú gépjármű tulajdonjogát az SZJA törvény bizonylatmegőrzésre vonatkozó szabályainak betartásával a közlekedési igazgatási hatóság által kiadott törzskönyvvel, a törzskönyv visszavonása esetén a közlekedési igazgatási hatóság által kiadott igazolással igazolja.
4. A saját tulajdonú gépjármű használatáért költségtérítés illeti meg a közalkalmazottat. Az SZJA tv. 3. mellékletének II. fejezet 6. pontja szerint a kifizető által a magánszemélynek a saját személygépkocsi (ideértve a közeli hozzátartozó tulajdonát képező személygépkocsit



is) használata miatt fizetett költségtérítés összegéből a kiküldetési rendelvényben feltüntetett km-távolság szerint az üzemanyag-fogyasztási norma és legfeljebb az állami adó- és vámhatóság által közzétett üzemanyagár, valamint 15 Ft/km általános személygépkocsi normaköltség alapulvételével kifizetett összeg számolható el igazolás nélkül költségként.

5. Az üzemanyag költségtérítés összegének megállapításánál a 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet 4. §-ában meghatározott alapszabályt kell figyelembe venni.
6. Saját tulajdonú gépjármű használata esetén a járművet vezető közalkalmazott által közölt – km-óráról leolvasott –, ténylegesen megtett, útnyilvántartással igazolt futási teljesítményt kell figyelembe venni. Az elszámolható kilométer távolságot belföldi kiküldetés esetén, az interneten található <https://www.google.hu/maps/> tervezőprogram használatával ellenőrizni kell a Gazdasági Igazgatóság.
7. A saját gépjármű hivatalos célú igénybevételekor a közalkalmazottat a gépjármű vezetéséért nem illeti meg semmilyen többletdíjazás, gépjármű vezetési pótlék.

## HATÁLYBA LÉPÉS

Jelen szabályzat 2020. július 24.-ől lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszíti minden korábbi, gépjárművek használatával kapcsolatos intézetenkénti belső szabályozás, a gépjárművek kezelésével kapcsolatban kiadott megbízások kivételével.

A szabályzat megismerésére a 4/2017. Főigazgatói utasításban leírtak vonatkoznak, amely szerint „A Kutatóközpont valamennyi munkatársa elektronikus levélben kap értesítést az újonnan kiadott szabályzat megjelenéséről a főigazgatói titkárságról a [@csfk.mta.hu](mailto:@csfk.mta.hu) (hivatalos) email címére. Az Intranet-en 2017. július 4-től megjelentetett belső szabályzatot, utasítást a Kutatóközpont - a kiadásról szóló elektronikus értesítés megküldését követő naptól kezdve - tudomásul vettként tekinti.”



## Gépkocsi átadása-átvétele\*

**Forgalmi rendszám:** .....  
**Típus:** .....  
**Átadás időpontja:** .....  
**Visszavétel időpontja:** .....  
**Átadó:** ..... **Átvevő:** .....

A fenti rendszámú gépkocsi az alábbi tartozékokkal került átadásra, illetve átvételre:

Megnevezés	Induláskor	Érkezéskor
Tele tank		
Forgalmi engedély		
Pótkerék		
Emelő		
Mentőláda		
Tartalék izzókészlet		
Vontatókötél		
Elakadás jelző		
Rádió működik – nem működik		
Rádió antenna		
Telefon antenna		
Kerékanya kulcs		
Gyertyakulcs		
Csavarhúzó		
Egyéb		

Km óra állása induláskor: .....átadó: ..... átvevő: .....  
 Km óra állása érkezéskor: .....átadó:..... átvevő: .....

\*A gépkocsivezető nélküli (kulcsos gépkocsit a mentlevélen megnevezett személy veszi, illetve adja át a gépjármű üzemeltetéssel megbízott személynek.

Az átadás-átvételnél az átvételi lapon szereplő tételeket ellenőrizni és az átvételi lapon „X”-el jelölni kell. Hiányosan felszerelt gépkocsi nem adható ki.

A megjegyzéseket és az esetleges hiányokat, valamint a hiányok okait a hátoldalon kell rögzíteni.

## Igénylőlap

### saját gépjármű hivatalos célra történő igénybevételéhez

Alulírott ..... (név)

kérem, hogy 20.....év.....hónap.....naptól  
20.....év.....hónap.....napig

Engedély érvényessége: 20.. év .. hó .. naptól visszavonásig szól.\*

saját tulajdonomat képező.....forgalmi rendszámú,.....típusú,  
(hengerűrtartalom:.....cm<sup>3</sup>, használandó üzemanyag oktánszáma:.....) személygépkocsim  
hivatalos célú használatát engedélyezni szíveskedjen az alábbiak szerint:

Terhelendő téma: .....

Útvonal:.....

Indoklás:.....

.....

.....

Igényelt térítési díj: üzemanyag térítés + kilométerenkénti költségtérítés.

....., 20.....év.....hónap.....nap

.....

kérelmező

.....

Főigazgató/igazgató/gazdasági vezető

#### Elszámolás

1. Megtett út kilométerben	
<b>2. Üzemanyagnorma: liter/100 km</b>	
3. Üzemanyag oktánszám	
4. NAV által kiadott üzemanyag ár: Ft/l	
5. Üzemanyag költségtérítés: 1x2x4/100	
6. Kilométerenkénti összes költségtérítés	
7. Kifizetendő 5 + 6	
Elszámoló aláírása:	

\* Nem kívánt szöveg törlendő



## ENGEDÉLY

a Csillagászati és Földtudományi Kutatóközpont tulajdonát képező  
..... Intézet használatában lévő gépjármű vezetésére

Gépjármű vezetésére jogosult személy:  
Gépjármű vezetői engedély betűjele, száma:  
Gépjármű vezetői engedély első kiállításának dátuma:  
Gépjármű forgalmi rendszáma:  
Gépjármű típusa:

Engedély érvényessége: 20.. év .. hó ..naptól 20. .év ..hó ..napig, határozott időre szól.\*\*

Engedély érvényessége: 20.. év .. hó .. naptól visszavonásig szól.\*\*

Ezen megbízás kizárólag menetlevéllel együtt érvényes, a menetlevélben feltüntetett útvonalon.

Felhívom figyelmét a közlekedési rendszabályok fokozott betartására. Szabálysértés esetén az intézet nem vállalja a büntetés anyagi következményeit.

A gépjárművet az arra kijelölt személytől ellenőrzést követően, tele tankkal kell átvennie, majd visszaadásakor ugyancsak tele tankkal kell átadnia. A jármű műszaki állapotával kapcsolatos esetleges észrevételeit a menetlevélen jelezze. A gépjármű vezetésével kapcsolatos szabályokat az intézet „Gépjármű Használati Szabályzat”-a tartalmazza, amelyek betartása kötelező érvényű.

A Gépjármű Használati Szabályzat előírásainak szándékos megszegése a határozatlan idejű megbízás azonnal érvényét veszíti.\*\*\*

....., 20. év .. hó .. nap

.....  
főigazgató/ igazgató/gazdasági vezető

\* Szabályzat szerint legalább 2 évvel korábban kiállított vezetői engedély birtokában adható megbízás.

\*\* Nem kívánt szöveg törlendő

\*\*\* Határozott időre szóló megbízás esetén törlendő

Készül 2 példányban, első eredeti példány megbízotté, másolat iktatás példánya