

**Magyar Tudományos Akadémia
Csillagászati és Földtudományi Kutatóközpont**

Eszközök és Források Értékelési Szabályzata

1. számú módosítása

2013.

Módosítás indoka:

Az MTA Titkársága Ellenőrzési Főosztály 2012. évi szabályszerűségi ellenőrzésről megküldött EF-39.031./8/2012. iktatószámú ellenőrzési jelentésben foglalt ajánlások, javaslatok között szerepelt, hogy az MTA CSFK Eszközök és Források értékelési Szabályzatát ki kell egészíteni követeléstípusonként a kis összegű követelések év végi meghatározásának elveivel, a dokumentálás szabályaival.

Fentiek alapján a szabályzat IV. pontja (EGYES FORRÁSOK ÉRTÉKELÉSÉNEK KÜLÖNÖS SZABÁLYAI) a következő 4.3 ponttal egészül ki:

4.3 A kis összegű követelések év végi meghatározásának elvei, a dokumentálás szabályai

A kis összegű követelések értékhatára 2012-ben és 2013-ban egyaránt Az Áht. 97. § (3) bekezdésének alkalmazása során 100 000 forint.

A kis összegű követelés értékhatára a számviteli politikában meghatározottak szerint 100.000 Ft. A 100.000 forintot el nem érő követelést behajtásra előírni nem kell – de gondoskodni kell a követeléssel érintett személy, szerv **felszólításáról** a teljesítés érdekében.

A vevők és adósok esetében **a zárási összesítő** alapján el kell készíteni azt a kimutatást, amelyben csak azok a követelések szerepelnek, melyek a mérlegkészítés időpontjában is rendezetlen tételek maradtak. A nyilvántartásban jelölni kell a még rendezetlen tételeknél, hogy az kisösszegű, vagy nem kisösszegű.

A vevő követelések nyilvántartása alapján külön kimutatást kell készíteni a követelésekről, melyben megjelölésre kerül, hogy a követelés kisösszegű, vagy nem.

A továbbszámlázott szolgáltatáshoz kapcsolódó követeléseknél, valamint az egyéb követeléseknél a vevő követeléseknél leírtak szerint kell eljárni.

A munkavállalókkal szemben előírt követeléseknél a kisösszegű, illetve a nem kisösszegű követeléseként való besorolás külön nem indokolt, mivel a követelés behajtása a munkabérből való levonás lehetőségével biztosított.

A kisösszegű követelést meghaladó mértékű követelések behajtásáról a Gazdasági Igazgatóságnak haladéktalanul gondoskodnia kell.

A kisösszegű követelések tekintetében biztosítani kell, hogy a követeléssel érintettek többszöri felszólítást kapjanak a tartozásuk kiegyenlítése céljából.

Behajthatatlan követelést a könyvviteli mérlegben nem lehet kimutatni, azt az előírásoknak megfelelően a „0” számlaosztályba át kell vezetni.

Dokumentumok: zárási összesítő a mérleg fordulónapján, a vevő/adós részére kiküldött fizetési felszólítások, arra érkezett válaszok, és az ezek alapján készített könyvviteli bizonylat, amely a kivezetés könyvelésének az alapja.

Hatályba lépés: jelen módosítás 2013. január 1-től érvényes.

Sopron, 2013. március 18.

Jóváhagyom:

Budapest, 2013. március ...


Dr. Ábrahám Péter
főigazgató

