

*Magyar Tudományos Akadémia*  
*Csillagászati és Földtudományi Kutatóközpont*

# **KÖZALKALMAZOTTI SZABÁLYZAT**

2012.

# I. rész

## Általános rendelkezések

### 1. A közalkalmazotti szabályzat létrehozó felek

Az Magyar Tudományos Akadémia Csillagászati és Földtudományi Kutatóközpont (továbbiakban: MTA CSFK) főigazgatója (a továbbiakban munkáltató) és az intézmény közalkalmazotti tanácsa (a továbbiakban KT) – az 1992. XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról 17. §-a (1) alapján biztosított jogkörüknél fogva – alkotják meg az alábbi szabályzatot.

### 2. A közalkalmazotti szabályzat célja

Jelen szabályzat rendeltetése, hogy átfogóan rendezze a munkáltató és a közalkalmazottak részvételi jogaival, illetve a kapcsolatrendszerükkel összefüggő legalapvetőbb kérdéseket.

A közalkalmazotti szabályzat a kollektív szerződés tárgykörébe tartozó kérdéseket csak abban az esetben rendezheti, ha nincs a munkáltatónál a kollektív szerződés megkötésére jogosult szakszervezet.

### 3. A szabályzat személyi és időbeli hatálya

A Közalkalmazotti Szabályzat személyi hatálya a Kjt. 2. §-a (1) bekezdése alapján kiterjed az intézmény valamennyi közalkalmazottjára, így az intézmény vezetőjére is.

A szabályzat 2012. január 1-jén lép hatályba, hatályossága határozatlan ideig, illetve felmondásig tart.

A szabályzat hatályát veszti a munkáltató jogutód nélküli megszűntetésével.

A szabályzatnak csak azon rendelkezései hatályosak, melyek nem ütköznek magasabb rendű jogszabályba.

### 4. A szabályzat felmondása, módosítása

A szabályzatot bármelyik fél 3 hónapos határidővel felmondhatja. A felmondási jogot a szabályzat megkötésétől számított 3 hónapon belül egyik fél sem gyakorolhatja.

A módosítást az aláíró felek bármelyike kezdeményezheti. A szabályzat módosításával kapcsolatos vitapontok rendezésére egyeztető bizottságot kell létrehozni, amely a kérdést soron kívül megvizsgálja, és 8 napon belül javaslatot terjeszt elő az aláírásra jogosult feleknek a megoldásra.

## II. rész

### A közalkalmazottak képviseleti rendje

#### 1. A közalkalmazotti tanács (KT)

a.) Az intézményben a közalkalmazottakat – a jogszerűen lefolytatott közalkalmazotti tanácsi választásokon - közvetlenül választott közalkalmazotti tanács (továbbiakban KT) képviseli.

A KT tagjainak száma: 5 fő

b.) A KT működésének részletes szabályait, üléseinek időpontját saját ügyrendje határozza meg, mely a közalkalmazottak magas színvonalú képviseletét tartja szem előtt.

c.) A KT jogosítványait, azaz az egyetértési, a véleményezési, a javaslattételi jogokat a KT egésze gyakorolja. A KT meghatározott ügyeiben az elnök vagy a tanács által megbízott tag jár el.

#### 2. A KT és a munkáltató együttműködése

a. A közalkalmazottak jogainak érvényesítése, valamint kötelezettségeinek teljesítése során a KT és a munkáltató kötelesek együttműködni

b. Az együttműködés célja:

- A közalkalmazottak jogai és kötelességei közötti munkahelyi összhang megteremtése.
- Az intézményi feladatok magasabb szinten való ellátásának biztosítása.
- A közalkalmazottak munkakörülményeinek, szociális helyzetének javítása érdekében a lehetőségek feltárása.
- A bevételi lehetőségek ésszerű növelése az intézmény alapfeladatának zavarása nélkül, a dolgozók nyugalmának biztosításával.

### **3. A KT és a munkáltató kapcsolatrendszerének formái**

- Évente legalább két alkalommal tanácskozáson áttekintik az intézmény helyzetét, a feladatok megoldásához szükséges anyagi lehetőségeket és a lehetséges munkáltatói intézkedéseket.
- Soron kívül megbeszélést tartanak az intézmény közalkalmazottait érintő váratlan, de lényeges problémákról.
- Esetenként kölcsönösen informálják egymást a közalkalmazottakat érintő kérdésekben.

#### **A munkáltató:**

- eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének, mindazon témákban, amelyek a KT egyetértési és véleményezési jogkörébe tartoznak,
- ismerteti az intézményi működés terveit, a várható változásokat,
- tényeket, adatokat közöl az együttműködéséhez.

#### **A közalkalmazotti tanács:**

- jelzi a munkahelyi konfliktusokat és azok lehetséges megoldási módját,
- írásos állásfoglalást, javaslatot nyújt be a munkáltatóhoz a közalkalmazottak véleményének megfelelően,
- a munkáltató tudomására hozza a közalkalmazottak tervezett rendezvényeit (időpontegyeztetés miatt),
- a munkáltató és a KT között felmerülő vitás kérdésekben egyeztetési eljárást folytatnak.

### III. rész

#### A közalkalmazotti tanács jogai

##### 1. A közalkalmazotti tanács együttdöntési jogai.

16. § (1)<sup>33</sup> A közalkalmazotti tanácsot **együttdöntési jog** illeti meg a kollektív szerződésben meghatározott jóléti célú

*a)* pénzeszközök felhasználása tekintetében.

(2) A munkáltató döntése előtt a közalkalmazotti tanáccsal **véleményeztetni**:

*a)* a munkáltató gazdálkodásából származó bevétel felhasználásának tervezetét,

*b)* a munkáltató belső szabályzatának tervezetét,

*c)* a közalkalmazottak nagyobb csoportját érintő munkáltatói intézkedés tervezetét,

*d)*<sup>35</sup> az egészségkárosodott, megváltozott munkaképességű közalkalmazottak rehabilitációjára vonatkozó elképzeléseket,

*e)* a közalkalmazottak képzésével összefüggő terveket, valamint

*f)* a munkáltató munkarendjének kialakítását és az éves szabadságolási tervet.

(3)<sup>36</sup> A munkáltató legalább félévente köteles tájékoztatni a közalkalmazotti tanácsot a részmunkaidős és a határozott időre szóló foglalkoztatás helyzetének alakulásáról.

17. § (1) A közalkalmazotti tanács e törvényben meghatározott jogai körében a munkáltatóval együttesen megalkotja a közalkalmazotti szabályzatot.

(2) A közalkalmazotti tanács és a munkáltató kapcsolatrendszerét érintő egyes kérdések a közalkalmazotti szabályzatban állapíthatók meg.



## IV. rész

### A közalkalmazotti tanács joggyakorlásának valamint a vitás kérdések egyeztetésének eljárási rendje

#### 1. A munkáltató joggyakorlata

- a.) A munkáltató köteles a közalkalmazotti tanácsot tájékoztatni a KT együttdöntési, illetve véleményezési jogkörébe tartozó ügyekben legalább 15 nappal a tervezett intézkedés előtt.
- b.) A munkáltató vállalja, hogy a KT véleményezési jogkörébe tartozó kérdésekben, az eltérő és indokolt vélemények egyeztető megvitatása után elutasító döntéseit indoklással közli a közalkalmazotti tanáccsal.
- c.) A munkáltató írásos tájékoztatásait, valamint a KT írásos előterjesztéseit az intézmény hivatalos iratállományába iktatni kell (a tartalom és az időpontok nyomon követhetősége érdekében.)
- d.) A közalkalmazotti tanács a munkáltatótól minden olyan kérdésben érdemi tájékoztatást kérhet, amely a közalkalmazotti jogviszonnyal összefüggő gazdasági és szociális kérdésekkel kapcsolatos. A munkáltató a tájékoztatást nem tagadhatja meg.

#### 2. A közalkalmazotti tanács joggyakorlata

- a.) A KT köteles a jogait az intézkedés-tervezetről való tudomásszerzést követően 15 napon belül gyakorolni, álláspontjáról a munkáltatót tájékoztatni. Véleménykülönbség esetén a KT – a szükséges egyeztetés érdekében – a munkáltatóval köteles határidőn belül megbeszélést folytatni.
- b.) A KT köteles állásfoglalásainak kialakítása előtt - a jelzett határidőn belül – közalkalmazottak érintett közösségének véleményéről tájékozódni, és azt képviselni.
- c.) Ha a KT álláspontját határidőn belül nem közli a munkáltatóval, úgy kell tekinteni, mintha az intézkedéssel egyetértene.
- d.) A KT jogosult a munkáltató nyilvántartásaiba betekinteni melyre való igényét és annak célját a KT elnöke írásban közli a munkáltatóval. A nyilvántartást kezelő közalkalmazottat a munkáltató utasítja a betekintés biztosítására.

e.) A KT a működése során a tudomására jutott adatokat, tényeket az 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 234. § (3) bekezdésében foglaltak szerint kezeli. Ezen túlmenően az intézmény működésére vonatkozó adatok nyilvánosságra hozatala előtt a KT köteles a munkáltatóval konzultálni.

### **3. Az egyeztetési eljárás szabályozása**

A munkáltató és a közalkalmazotti tanács között vitás kérdések rendezésére az egyeztetési eljárás szolgál. Az egyeztetésen a munkáltató és a KT egyeztetéssel megbízott tagja vesz részt, előre megállapított időpontban.

Az egyeztetési eljárás jegyzőkönyvének tartalmaznia kell az alábbiakat:

- Az egyeztetés helyét, idejét, a résztvevő személyeket
- A kifogásolt intézkedést és a munkáltatói észrevétel lényegét
- Az egyeztetési eljárás során elhangzott nyilatkozatokat
- A megkötött egyezség pontos szövegét, a kifogás visszavonását
- Az eredménytelenséget megállapító közös nyilatkozatot
- Az egyeztetésben résztvevő felek jegyzőkönyvi aláírását és bélyegzőjét

Az egyeztetési eljárás során a kifogásolt jogellenes munkáltatói intézkedés tényállását fel kell tární. Meg kell kísérelni az egyeztetés során az egyezség létrehozását, a feleknek ennek érdekében együtt kell működniük.



## V. rész

### Záró rendelkezések

#### 1. A szabályzat közalkalmazottakkal történő megismertetése


A munkáltató gondoskodik arról, hogy a közalkalmazotti szabályzatot valamennyi közalkalmazott megismerhesse. Ennek érdekében a szabályzat másolati példányát az alábbi, mindenki számára jól hozzáférhető helyeken elhelyezni:

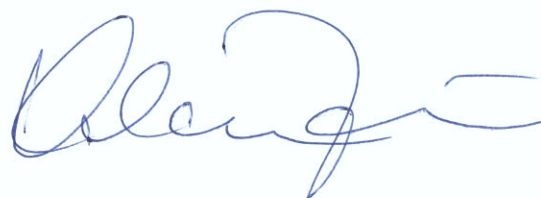

- Főigazgatóság
- Intézetek
- Az intézmény honlapján.

#### 2. A közalkalmazotti szabályzat érvényessége

Jelen szabályzat olyan intézményben készült, amely rendelkezik Kollektív Szerződéssel, ezért nem szabályozza azon kérdéseket, amelyeket a Kollektív Szerződésben kell rendezni. Amennyiben az intézményben megszűnik a Kollektív Szerződés megkötésére jogosult szakszervezet, a közalkalmazotti szabályzatot jelentősen ki kell bővíteni a Kjt. előírásai alapján.

Budapest - Sopron, 2012. .... hó ..... nap

  
Dr. Ábrahám Péter  
főigazgató



Közalkalmazotti Tanács