

**Magyar Tudományos Akadémia
Csillagászati és Földtudományi Kutatóközpont**

Informatikai Szabályzat

Összeállította és jóváhagyásra előterjesztette:



Holl András
informatikai koordinátor

Jóváhagyom:



Dr. Ábrahám Péter
főigazgató



Az MTA CSFK és telephelyei (továbbiakban CSFK) Informatikai Biztonsági Szabályzatát (IBSZ) a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló többször módosított 1992. évi LXIII. törvény, 1999.évi LXXVI. törvény a szerzői jogról, valamint az államtitok és szolgálati titok számítástechnikai védelméről szóló 3/1988. (XI.22.) KSH rendelkezés alapján a következők szerint határozom meg.

1.) Az IBSZ hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed az Intézmény tulajdonában illetve használatában lévő valamennyi számítógépre, részlegesen az Intézmény számítógép hálózatához csatlakoztatott számítógépekre.

2.) Az IBSZ célja

A szabályzat célja a biztonságos informatikai környezet kialakítása és működtetése. Az IBSZ külön szabályozza a CSFK gazdasági, személyzeti, igazgatási, ügyviteli működésében felhasznált számítástechnika körét (továbbiakban IRODA), illetve a CSFK tudományos kutatásban felhasznált számítástechnika körét (továbbiakban KUTATÁS). Célja az IRODAI számítástechnika esetében az adatok hitelességének, bizalmasságának biztosítása, CSFK egészére vonatkoztatva az adatok sértetlenségének, adatok és szolgáltatások rendelkezésre állásának, a rendszer működőképességének folyamatos fenntartása, a megfelelően képzett személyzet valamint a technikai feltételek biztosítása.

3.) Az IBSZ minősítése

A CSFK IRODAI területen minősített adatokat, információkat kezel, A KUTATÁSI területen nem.

4.) Az IBSZ aktualizálása

Az IBSZ aktualitásának megtartása érdekében a dokumentum rendszeres karbantartást igényel. Az IBSZ karbantartása az informatikai koordinátor feladata.

5.) Az IBSZ biztonsági fokozata

Alapbiztonság - általános informatikai feldolgozás.

6.) Az informatikai rendszerek elemei.

Az informatikai rendszer elemeit felsoroló nyilvántartás külön dokumentumban szerepel.

7.) Rendelkezés a kapcsolódó szabályozásokról

Az IBSZ összhangját biztosítani kell a következő szabályzati rendszerekkel: munkaköri leírások, tűzvédelmi szabályzat, selejtezési szabályzat, stb.

8.) Információk osztályozása

Az intézmény négy osztályba sorolja információit:

- érzékeny rendszerek: személyes adatokat, nem nyilvános gazdasági, vezetési információkat tartalmazó rendszerek (csak IRODAI terület);
- kritikus rendszerek: a működés szempontjából kritikus rendszerek (pl. levelező kiszolgáló, web kiszolgáló);
- normál, nem érzékeny, hosszú távon nem megőrzendő rendszerek;
- hosszú távon megőrzendő tudományos információkat tartalmazó rendszerek.

9.) Dolgozói feladatkörök

Az IRODAI területen dolgozók használnak érzékeny rendszereket, adatokat. Oktatásukat ennek megfelelően kell elvégezni, munkaköri leírásukat kialakítani.

A számítástechnikai csoport munkatársai hozzáférhetnek az érzékeny információkhoz, és a kritikus rendszereket ők üzemeltetik. Munkaköri leírásukat ennek megfelelően kell kialakítani.

Az információbiztonsággal kapcsolatos felelősségi köröket egyértelműen ki kell jelölni.

10.) Informatikai rendszer beszerzése, karbantartása

Az informatikai rendszerek beszerzését az informatikai koordinátor irányítja.

Az informatikai eszközök selejtezésénél a selejtezési bizottság tagja kell legyen az informatikai koordinátor.

Az informatikai eszközök karbantartását, javítását vagy javíttatását az informatikai csoport, esetenként a műszaki csoport munkatársai végezhetik.

11.) Informatikai környezet kialakítása

Az kiszolgáló számítógépeket ill. az érzékeny rendszereket a fizikai behatolástól védeni kell, a megfelelő zárásról gondoskodni kell.

A kiszolgáló számítógépeket a szerverszobát fenyegető tűz esetén áramtalanítani kell.

A kiszolgáló számítógépek folyamatos üzemét - vagyon és személyi biztonságot fenyegető események - ld. fent - illetve előre tervezett felújítási, karbantartási munkák esetén szabad csak áramtalanítani.

Az adatokról készült biztonsági másolatok megfelelő, a számítógépektől külön helységben, védett tárolásáról gondoskodni kell.

Az informatikai eszközökre, közelükbe a működésre, épségükre veszélyes tárgyat elhelyezni tilos.

12.) Adathordozó védelem

Az adathordozókat védetten ill elzártan kell tárolni, amennyiben érzékeny, kritikus vagy hosszú távon megőrzendő adatokat tartalmaznak.

13.) Informatikai eszközökre - hardverre és szoftverre - vonatkozó rendelkezések

A számítógépeket rendeltetésüknek megfelelően kell használni.

A számítógépek hálózati konfigurációját csak az informatikai koordinátor által szabályozott módon lehet megváltoztatni.

A számítógépekre csak jogtiszta szoftvert lehet telepíteni.

A pénzügyi-számviteli, bér, illetve személyi adatokhoz az IRODAI terület kijelölt dolgozóin kívül más nem férhet hozzá. Amennyiben munkájuk kapcsán a számítógépes csoport tagjai ilyen adatokba betekintést nyernének, ezt nekik is bizalmasan kell kezelniük.

A számítógépes csoport tagjainak a kiszolgálókon keletkező naplófájlokban, a tárolt elektronikus levelekben, dokumentumokban szereplő esetleges személyes adatokat, amennyiben azokba munkájuk kapcsán betekintést nyernének, bizalmasan kell kezeljék.

Az informatikai eszközök, szolgáltatások - az informatikai koordinátor által engedélyezett kivételeken, ill. beágyazott rendszereken kívül - csak a felhasználók azonosításának biztosításával működtethetőek.

14.) Rendelkezés a hozzáférési jogosultságokról

A hozzáférési jogosultságokat az informatikai koordinátor szabályozza, a főigazgató által megállapított munkaköri leírások és egyéb szabályozások alapján.

Az intézmény pénzügyi-számviteli, személyi és béradatait a jelentési kötelezettségeken kívül külső személynek betekintésre, feldolgozásra nem adhatja át.

A kiszolgáló számítógépek, egyéb kritikus rendszerek jelszavait az informatikai csoport páncélszekrényben elzárva őrzi.

A pénzügyi-számviteli, személyi és béradatokat kezelő szoftverek jelszavait csak a kijelölt munkatársak ismerhetik.

A pénzügyi-számviteli, illetve a személyi és béradatokat különböző számítógépeken kell tárolni.

A pénzügyi-számviteli, illetve a személyi és béradatokat kezelő rendszerekben naplózást kell végezni.

15.) Rendelkezés az archiválásról

Minden informatikai eszközt használó alkalmazott köteles gondoskodni a megfelelő archiválásról.

A kritikus és érzékeny rendszerek archiválásának redundanciájáról a számítástechnikai csoport munkatársai gondoskodnak. Az IRODAI terület központi archívumainak hozzáférés védelméről gondoskodni kell.

16.) Vírusvédelem

Az IRODAI területen, ill. esetlegesen más területeken használt Windows operációs rendszerrel üzemelő számítógépek vírusvédelméről gondoskodni kell. A központi beszerzésű, ill. szabad felhasználású vírusirtók valamelyikét minden ilyen gépre telepíteni kell, kikapcsolni ezeket nem szabad.

17.) Internet hozzáféréssel kapcsolatos szabályok

Az internethez minden felhasználó korlátlanul hozzáférhet.

A HUNGARNET felhasználói Szabályzatát (az Intézet honlapjáról elérhető) be kell tartani.

A felhasználó nem használhatja az internetkapcsolatot jogszabályba ütköző tevékenységekre. A CSFK fenntartja a jogot az internetes forgalom naplózására és szűrésére. Fájlcserélő rendszereket üzemeltetni csak az informatikai koordinátor engedélyével, legális, szakmai célból lehetséges.

18.) Az adathordozók selejtezése

Az érzékeny adatokat tartalmazó adathordozók selejtezésénél az adatok olvashatatlanná tételéről gondoskodni kell.

19.) Az adatok mentése, adatállományok védelme

Az IRODAI területen az adatok feldolgozása után a velük dolgozó munkatársnak biztosítani kell az adatok mentését.

Az IRODAI területen az adatok másodlagos, időszakos mentéséről (heti ill. havi rendszerességgel) a számítástechnikai csoport munkatársai gondoskodnak.

20.) Informatikai biztonsági esemény bekövetkezésének jelentési kötelezettsége

Az alábbi, a számítástechnikai rendszert veszélyeztető biztonsági eseményeket a felhasználóknak az informatikai koordinátor felé jelenteniük kell:

- környezeti okokból (pl. villámcsapás) bekövetkezett kár
- számítógépes betörés.

21.) Záró rendelkezések

Az IBSZ betartását a CSFK valamennyi dolgozójára kötelezően elrendelem. A CSFK-ben tanuló, dolgozó külsősök (pl. egyetemi hallgatók, együttműködő kutatók) számára is kötelező a szabályzat betartása, erről az őket foglalkoztató, vendégül látó, munkájukért felelős munkatársnak kell gondoskodnia.

Az IBSZ-t megfelelő módon (honlap, faliújság, oktatás) ki kell hirdetni.

A jelen szabályzat visszamenőlegesen, a CSFK megalakulásától lép hatályba. A tárgyra vonatkozó minden korábbi intézeti szabályozások hatályukat veszítik

