

**MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA  
CSILLAGÁSZATI ÉS FÖLDTUDOMÁNYI  
KUTATÓKÖZPONT**

**BÉLYEGZŐ HASZNÁLATI SZABÁLYZATA**

2012.

# TARTALOMJEGYZÉK

<b>I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....</b>	<b>3</b>
1. A SZABÁLYZAT HATÁLYA.....	3
2. A BÉLYEGZŐK HASZNÁLATÁRA JOGOSULTAK KÖRE.....	3
3. A BÉLYEGZŐK HASZNÁLATA.....	3
4. A CSFK-NÁL HASZNÁLHATÓ HIVATALOS BÉLYEGZŐK FELSOROLÁSA.....	4
4.1 <i>Körbélyegzők</i> .....	4
4.1.1. <i>Hivatalos körbélyegző:</i> .....	4
4.1.2. <i>Intézeti – szervezetazonosító – körbélyegző intézetenként 1-1 darab</i> .....	4
4.2 <i>Hosszúbélyegzők</i> .....	5
4.2.1. <i>Fejbélyegző:</i> .....	5
4.2.2. <i>Hivatalos, adószámot tartalmazó címbélyegző</i> .....	5
4.3 <i>Különleges bélyegzők</i> .....	5
<b>II. A BÉLYEGZŐK IGÉNYLÉSÉVEL, NYILVÁNTARTÁSÁVAL, PÓTLÁSÁVAL ÉS SELEJTEZÉSÉVEL KAPCSOLATOS ELJÁRÁS.....</b>	<b>6</b>
1. A BÉLYEGZŐK IGÉNYLÉSE, MEGRENDELÉSE, NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELE.....	6
2. A BÉLYEGZŐK CSERÉJE ÉS PÓTLÁSA.....	6
3. A BÉLYEGZŐK SELEJTEZÉSE.....	6
<b>III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....</b>	<b>7</b>
1. SZÁMÚ MELLÉKLET: BÉLYEGZŐMINTÁK:.....	8
2. SZÁMÚ MELLÉKLET: BÉLYEGZŐ ÁTVÉTELI IGAZOLÁS.....	9

# I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

## **1. A szabályzat hatálya**

Jelen szabályzat hatálya kiterjed Az MTA Csillagászati és Földtudományi Kutatóközpont (továbbiakban CSFK) valamennyi szervezeti egységére és minden közalkalmazottjára.

## **2. A bélyegzők használatára jogosultak köre**

A bélyegző használatára a jelen utasításban meghatározott használók kizárólag az utasításban meghatározott feltételek mellett jogosultak.

A CSFK hivatalos bélyegzőinek használatára jogosultak:

- Főigazgató,
- Főigazgató-helyettes,
- Igazgatók,
- Gazdasági igazgató.

## **3. A bélyegzők használata**

A bélyegző használója, őrzője a használatért felelősséggel tartozik. Köteles gondoskodni arról, hogy illetéktelen személy a bélyegzőhöz ne férhessen hozzá.

A CSFK hivatalos működésével összefüggésben keletkező iratokon a bélyegző csak aláírással együtt használható.

A CSFK hivatalos bélyegzőjének használatára a 2. pontban megjelölt személyek, illetve a főigazgató által írásban – a hivatalos használat céljának megjelölésével - felhatalmazott személy jogosult. Az írásbeli felhatalmazást nyilvántartásba vétel és megőrzés céljából a központi nyilvántartásba be kell vezetni.

Amennyiben ugyanazon bélyegzőből több példány van használatban, az egyes példányokat sorszámmal kell ellátni. A sorszámkat körbélyegző esetén a címer talpa alá, fejbélyegző esetén az adószám vagy adószám nélküli fejbélyegző esetén a cím alá kell elhelyezni.

A bélyegzők használatához kék tintával átitatott párnát kell használni. Ettől eltérő színű tinta használata nem engedélyezett.

A bélyegzők használatát a főigazgató írásban – a használat céljának megjelölésével - hivatalos bélyegző használatára nem jogosult személy részére is engedélyezheti.

#### **4. A CSFK-nál használható hivatalos bélyegzők felsorolása**

A CSFK az alábbi bélyegzők használata engedélyezett:

- Körbélyegző,
- Hosszúbélyegző,
- Különleges bélyegzők.

##### 4.1 Körbélyegzők

A CSFK az alábbi típusú körbélyegző használható jelen utasítás keretei között.

##### *4.1.1. Hivatalos körbélyegző:*

Ovális bélyegző, a külső íven felül: Magyar Tudományos Akadémia; alul: Csillagászati és Földtudományi Kutatóközpont (két sorban); középen: a Magyar Tudományos Akadémia allegóriája (védjegye).

A hivatalos körbélyegző szigorú számadású bélyegző, amelyet csak hivatalos levelezésben, kiadmányokon, másolatok hitelesítésekor lehet használni.

A bélyegző használatát a főigazgató írásban engedélyezheti hivatalos bélyegző használatára nem jogosult személy részére.

A CSFK mind a négy intézetének igazgatója (CSI, FGI, FTI, GGI) rendelkezik egy-egy hivatalos, sorszámozott ovális bélyegzővel. Ezen felül a Gazdasági Igazgatóság használatában van az 5. sorszámú ovális bélyegző.

##### *4.1.2. Intézeti – szervezetazonosító – körbélyegző intézetenként 1-1 darab*

A hivatalos körbélyegzők használatára nem jogosult egységeknél a hivatalos iratokon az aláírás hitelesítésére a következő, szervezetazonosító körbélyegző szolgál:

Ovális bélyegző:

- *a külső íven felül:* Magyar Tudományos Akadémia; *alul* két sorban: Csillagászati és Földtudományi Kutatóközpont;
- *a külső íven belül, felül:* intézetenként a hivatalos név:
  - Konkoly Thege Miklós Csillagászati Intézet
  - Földrajztudományi Intézet
  - Földtani és Geokémiai Intézet
  - Geodéziai és Geofizikai Intézet
- középen: a Magyar Tudományos Akadémia allegóriája (védjegye).

Intézetenként egy-egy intézet által használt bélyegző kerül kiadásra.

## 4.2 Hosszúbélyegzők

A CSFK-ban az alábbi típusú hosszúbélyegzők használhatóak jelen szabályzat keretei között:

### *4.2.1. Fejbélyegző:*

- CSFK fejbélyegzője: téglalap alakú, amelyen szerepel a CSFK megnevezése, címe: intézetenként egy-egy példány készíthető,
- CSFK intézetek fejbélyegzője: téglalap alakú, amelyen szerepel az szervezeti egység megnevezése, címe. Minden intézetnél csak a saját adatait tartalmazó bélyegző lehet használatban.

A fejbélyegző használható a szervezeti egységek bizonylatainál az azonosításra, borítékokon feladó jelölésére.

### *4.2.2. Hivatalos, adószámot tartalmazó címbélyegző*

A hivatalos címbélyegző is szigorú számadású bélyegző, amelyet csak valamely törvény által kötelezően előírt bizonylat (számla, pénztár bizonylat, stb.), dokumentum esetén lehet használni. Kifejezetten azokban az esetekben használható, ahol szükség van a székhely és az adószám megjelenítésére.

Kizárólag a CSFK nevére – mint adószámmal egyedül rendelkező – készül, kiadása a gazdasági igazgató jogköre.

## 4.3 Különleges bélyegzők

A CSFK-nál az alábbi, különleges bélyegző használható jelen utasítás keretei között.

Ügyviteli bélyegző: minden egyéb olyan bélyegző, amely aláírás vagy egyéb kiadott igazolás hitelesítésére nem szolgál:

- Társadalombiztosítási kifizetőhelyi hosszú bélyegző
- Felirat: Magyar Tudományos Akadémia Csillagászati és Földtudományi Kutatóközpont Társadalombiztosítási Kifizetőhely 9400 Sopron, Csatkai Endre u. 6-8. (négy sorban elosztva), kifizetőhely száma: 58911715
- Egyéb ügyviteli bélyegzők (pl. érkeztető, iktatási, hitelesítő bélyegző)

## **II. A BÉLYEGZŐK IGÉNYLÉSÉVEL, NYILVÁNTARTÁSÁVAL, PÓTLÁSÁVAL ÉS SELEJTEZÉSÉVEL KAPCSOLATOS ELJÁRÁS**

### ***1. A bélyegzők igénylése, megrendelése, nyilvántartásba vétele***

A CSFK által használt bélyegzőket nem kell külön igényelni, a szükségességükről a főigazgató a gazdasági vezető bevonásával dönt és beszerzésükről intézkedik.

A bélyegzőkről a CSFK titkársága nyilvántartást vezet.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- a bélyegző lenyomatát,
- a bélyegző sorszámát (amennyiben van),
- a bélyegzőt átvevő, használó és őrző nevét, aláírását,
- a bélyegző átadásának, illetve visszavételének helyét és időpontját.

Bélyegző használatára jogosultak nyilvántartásba nem vett bélyegzőt nem használhatnak.

A nyilvántartást alfabetikus sorrendben kell vezetni.

A használó személyében bekövetkezett változás esetén az átadás-átvételt a központi nyilvántartásban is át kell vezetni.

### ***2. A bélyegzők cseréje és pótlása***

Bélyegző cseréjére akkor kerülhet sor, ha az névváltozás, elhasználódás, megrongálódás, vagy egyéb ok miatt tovább nem használható.

Bélyegző pótlására akkor kerülhet sor, ha az elveszett, eltulajdonították. A bélyegző elvesztéséről vagy eltulajdonításáról haladéktalanul értesíteni kell a nyilvántartót. Bűncselekmény gyanúja esetén rendőrségi feljelentést kell kezdeményezni.

A CSFK Titkársága gondoskodik az előző bekezdésben foglaltak esetén a letiltásról szóló közlemény közzétételéről.

Az elveszett vagy eltulajdonított bélyegzőt pótolni kell. Amennyiben a megrendelt bélyegző legyártása után az elveszett bélyegző megkerül, azt selejtezni kell.

### ***3. A bélyegzők selejtezése***

A megrongálódott bélyegzőket selejtezni kell. A selejtezés tényét, időpontját és okát a nyilvántartólapon fel kell tüntetni.

A selejtezést a használó kezdeményezésére a CSFK titkársága végzi el.

A selejtezett bélyegzőt három fő jelenlétében úgy kell megsemmisíteni, hogy ismételt használatra ne legyen alkalmas.

A megsemmisítés időpontjáról, módjáról jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a bélyegző nyilvántartó lapjához kell csatolni.


A társadalombiztosítási kifizetőhelyi bélyegző selejtezésére az érvényes, különleges előírásokat kell alkalmazni.

A megsemmisített bélyegzőket külön kell nyilvántartani.

### III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályozás 2012. január 1-én lép hatályba.

Sopron, 2012. január 1.

  
Dr. Ábrahám Péter  
főigazgató



1. számú melléklet: bélyegzőminták:



## 2. számú melléklet

Átvételi igazolás: Aláírással elismerem, hogy a feltüntetett, sorszámozott bélyegzőt a mai napon átvettem:					
BÉLYEGZŐ FAJTÁJA	Szervezeti egység	Példány sorszama	Név	Aláírás	Dátum